



คำสั่งเทศบาลตำบลโคกสะอาด

ที่ ๔๒๗ / ๒๕๖๖

เรื่อง ระบบสำหรับการปฏิบัติหน้าที่โดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

โดยที่มาตรา ๑๖ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ บัญญัติว่าในกรณีที่กฎหมาย กฎ มติ หรือคำสั่งกำหนดให้การปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ของรัฐต้องทำเป็นลายลักษณ์อักษร เป็นหนังสือ หรือเป็นเอกสาร ถ้าเจ้าหน้าที่ของรัฐได้จัดทำโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ตามระบบที่หัวหน้าหน่วยงานของรัฐกำหนดแล้ว ให้ถือว่าเจ้าหน้าที่ของรัฐได้ดำเนินการโดยชอบด้วยกฎหมาย กฎ มติ หรือคำสั่งนั้นแล้ว สมควรกำหนดระบบสำหรับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ เทศบาลตำบลโคกสะอาด โดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ตามบทบัญญัติดังกล่าว เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๖ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ นายกเทศมนตรีตำบลโคกสะอาด จึงมีคำสั่ง ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ในคำสั่งนี้

“สำนักงาน” (หรือ “กรม” ฯลฯ) หมายความว่า เทศบาลตำบลโคกสะอาด

ข้อ ๒ ให้เจ้าหน้าที่ของสำนักงานปฏิบัติหน้าที่ในระบบอิเล็กทรอนิกส์ ดังต่อไปนี้

(๑) ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (อีเมล) Khoksaadchaiyaphum@gmail.com

(๒) เว็บไซต์ <http://www.Khoksaadchaiyaphum.go.th>

(๓) Facebook เทศบาลตำบลโคกสะอาด

(๔) หมายเลขโทรศัพท์ ๐๔๔-๑๐๐-๑๔๕

ข้อ ๓ คำสั่งใดขัดหรือแย้งกับคำสั่งนี้ ให้ใช้คำสั่งนี้แทน

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๐ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๖ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายเฉลิม หมั่นฤทธิ์)

นายกเทศมนตรีตำบลโคกสะอาด



ประกาศเทศบาลตำบลโคกสะอาด

เรื่อง ช่องทางอิเล็กทรอนิกส์สำหรับติดต่อเทศบาลตำบลโคกสะอาด พ.ศ. ๒๕๖๖

โดยที่มาตรา ๑๐ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ บัญญัติให้บรรดาคำขออนุญาตหรือการติดต่อใดๆ ที่ประชาชนส่ง หรือมีถึงหน่วยงานของรัฐ หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ ที่เกี่ยวข้องทางช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ที่หน่วยงานของรัฐประกาศกำหนด ให้ถือว่าหน่วยงานของรัฐหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐนั้นได้รับตามวันและเวลาที่คำขออนุญาตหรือการติดต่อนั้นเข้าสู่ระบบ สมควรกำหนดช่องทางอิเล็กทรอนิกส์สำหรับประชาชนใช้ในการยื่นคำขอหรือติดต่อเทศบาลตำบลโคกสะอาด โดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ทั้งนี้ เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวก และลดภาระแก่ประชาชน รวมทั้งเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๐ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ นายกเทศมนตรีตำบลโคกสะอาด ออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้ช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ต่อไปนี้ เป็นช่องทางสำหรับประชาชนยื่นคำขอหรือติดต่อ เทศบาลตำบลโคกสะอาด หรือ นายกเทศมนตรีตำบลโคกสะอาด โดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

(๑) ที่อยู่อีเมลอิเล็กทรอนิกส์ (อีเมล) Khoksaadchaiyaphum@gmail.com

(๒) เว็บไซต์ <http://www.Khoksaadchaiyaphum.go.th>

ข้อ ๒ ในกรณีที่ผู้ยื่นคำขอหรือติดต่อมาทางช่องทางตามข้อ ๑ ประสงค์จะสอบถามหรือขอรับคำยืนยันจาก เทศบาลตำบลโคกสะอาด ว่าได้รับคำขอหรือการติดต่อแล้ว ให้สอบถามในวันและเวลาราชการได้ที่ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๔๔-๑๐๐-๑๔๕

ข้อ ๓ ประชาชนอาจใช้วิธีการบันทึกภาพจากหน้าจอคอมพิวเตอร์หรืออุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ เพื่อเป็นหลักฐานเบื้องต้นว่าได้มีการยื่นคำขอหรือติดต่อ เทศบาลตำบลโคกสะอาด หรือ นายกเทศมนตรีตำบลโคกสะอาด ทางช่องทางตามข้อ ๑ แล้ว ก็ได้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายเฉลิม หมั่นฤทธิ์)

นายกเทศมนตรีตำบลโคกสะอาด



แบบคำขอตีอยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ของ สธ.
เพื่อใช้เป็น e-mail กลาง สำหรับการรับและการส่งหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ของ อปท.
ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๔

ด้วยเทศบาลตำบลโคกสะอาดอำเภอนองบัวระเหวจังหวัดชัยภูมิ มีความประสงค์จะใช้
e-mail saraban_๐๕๓๖๐๘๐๒@dla.go.th
เป็นที่ยู่กลางในการรับส่งหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วย งานสารบรรณ
(ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๔ ทั้งนี้ได้มอบหมายให้ นายจักรพันธ์ บำรุงนา ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ
หมายเลขโทรศัพท์ ๐๖๑-๑๓๒๑๖๐๒ อีเมล khoksaad.chaiyaphum@gmail.com
เป็นผู้ทำหน้าที่รับส่งหนังสือทางที่อยู่อีเมลกลาง

- ☒ ข้าพเจ้ายินยอมให้นำข้อมูลเข้าสู่ระบบ
คอมพิวเตอร์ของกรมส่งเสริมการปกครอง
ท้องถิ่น และยินยอมให้ตรวจสอบข้อมูล
กับฐานข้อมูลของรัฐ


(นายจักรพันธ์ บำรุงนา)

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ
หมายเลขบัตรประชาชน ๓๓๖๐๘๐๐๐๑๘๒๔๑
วัน/เดือน/ปี ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

- ☒ ข้าพเจ้ายินยอมให้นำข้อมูลเข้าสู่ระบบ
คอมพิวเตอร์ของกรมส่งเสริมการปกครอง
ท้องถิ่น และยินยอมให้ตรวจสอบข้อมูล
กับฐานข้อมูลของรัฐ


(นางสาวปักษิณันท์ แคล้วไพร่)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง
หมายเลขบัตรประชาชน ๓๓๖๐๑๐๑๓๕๐๗๙๓
วัน/เดือน/ปี ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๗
(หัวหน้าส่วนราชการ)

การสร้างช่องทางอิเล็กทรอนิกส์เพื่อรับเรื่องจากประชาชนและหน่วยงานอื่น (อีเมลกลางของหน่วยงาน)

DLA/INF064

MAIN MENU

1. สถานการณ์และข้อมูลทั่วไป

2. วิธีการและเอกสารที่เกี่ยวข้อง

3. สถานการณ์

4. ขั้นตอนการดำเนินงาน

5. การบริหารจัดการ

6. การจัดการข้อมูลและเอกสาร

7. สถานการณ์

8. การจัดการข้อมูลและเอกสาร

9. การจัดการข้อมูลและเอกสาร

10. การจัดการข้อมูลและเอกสาร

DLA/INF064

MAIN MENU

1. สถานการณ์และข้อมูลทั่วไป

2. วิธีการและเอกสารที่เกี่ยวข้อง

3. สถานการณ์

4. ขั้นตอนการดำเนินงาน

5. การบริหารจัดการ

6. การจัดการข้อมูลและเอกสาร

7. สถานการณ์

8. การจัดการข้อมูลและเอกสาร

9. การจัดการข้อมูลและเอกสาร

10. การจัดการข้อมูลและเอกสาร

DLA/INF064

MAIN MENU

1. สถานการณ์และข้อมูลทั่วไป

2. วิธีการและเอกสารที่เกี่ยวข้อง

3. สถานการณ์

4. ขั้นตอนการดำเนินงาน

5. การบริหารจัดการ

6. การจัดการข้อมูลและเอกสาร

7. สถานการณ์

8. การจัดการข้อมูลและเอกสาร

9. การจัดการข้อมูลและเอกสาร

10. การจัดการข้อมูลและเอกสาร

การสร้างช่องทางอิเล็กทรอนิกส์เพื่อรับเรื่องจากประชาชนและหน่วยงานอื่น (อีเมลกลางของหน่วยงาน)

