



รายงานผลการดำเนินการ  
เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เทศบาลตำบลโคกสะอาด อำเภอหนองบัวระเหว  
จังหวัดชัยภูมิ

## รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

จากการวิเคราะห์ข้อมูลสรุปผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของ เทศบาลตำบลโคกสะอาด คณะผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ของ เทศบาลตำบลโคกสะอาด ได้จัดให้มีการประชุมเชิงปฏิบัติการ ร่วมกันในการวิเคราะห์ข้อมูล วางแผนกำหนดมาตรการและการติดตามผล เพื่อพัฒนาการดำเนินงานของเทศบาลตำบลโคกสะอาด ให้มีคุณธรรมและความโปร่งใสสูงขึ้น โดยเทศบาลตำบลโคกสะอาด ได้กำหนดมาตรการ โครงการ/กิจกรรมในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการปฏิบัติงานของเทศบาลตำบลโคกสะอาด โดยได้กำหนดมาตรการเพื่อเป็นการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน เทศบาลตำบลโคกสะอาด ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ และมีการกำกับติดตาม โดยสามารถสรุปผลการดำเนินการในมาตรการ โครงการ/กิจกรรม และผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินการตามมาตรการดังกล่าว ได้ดังต่อไปนี้

**ผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน**  
**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘**

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ(output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ(outcome/result)
๑.ปรับปรุงการปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานให้เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด	๑.จัดทำทบทวนปรับปรุงคู่มือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ตามอำนาจหน้าที่สำหรับเจ้าหน้าที่หรือพนักงานตำแหน่งต่าง ๆ กำหนดวิธีการขั้นตอนการปฏิบัติและเผยแพร่ให้สาธารณชน รับทราบ ๒.ทบทวน/ปรับปรุง คู่มือหรือแนวทางการขอรับบริการสำหรับผู้มาติดต่อตามภารกิจของงานบริการกำหนดวิธีการขั้นตอนการให้บริการหรือการติดต่อและเผยแพร่ให้สาธารณชนทราบ	ระบุวันเดือนปีที่ดำเนินการ ต.ค.๖๗-ก.ย.๖๘	ระบุส่วนงานที่รับผิดชอบหรือผู้รับผิดชอบ -สำนักปลัด	๑. เทศบาลตำบลโคกสะอาดได้จัดประชุมชี้แจงแนวทางการปฏิบัติงาน การบริการประชาชน และคู่มือปฏิบัติงานให้เจ้าหน้าที่ทุกคนได้รับทราบและถือปฏิบัติ ดำเนินการให้เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด ๒.เผยแพร่ข้อมูล เว็บไซต์ของเทศบาลตำบลโคกสะอาด www.khoksaadchaiyaphum.go.th -คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติของเจ้าหน้าที่	๑.เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานปฏิบัติงานในการให้บริการเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด ๒.ประชาชนผู้บริการเข้าใจถึงขั้นตอนระยะเวลาตามกระบวนการที่กำหนด ๓. ประชาชนที่ติดต่อได้รับบริการที่สะดวกและรวดเร็ว
๒. ปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบอย่างทั่วถึง	๑.มอบหมายผู้รับผิดชอบดำเนินการจัดทำทบทวน ปรับปรุงข้อมูลการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่ เพื่อเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์หลักของเทศบาลตำบลโคกสะอาด ๒.พัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ที่เป็นงานบริการหลักของหน่วยงาน และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ (E-Service) ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบอย่างทั่วถึง	ต.ค.๖๗-ก.ย.๖๘	-สำนักปลัด	๑.เทศบาลตำบลโคกสะอาด ดำเนินการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งานแก่ผู้ใช้บริการ ๒.ชี้แจงข้อมูลให้สมาชิกสภา ผู้นำ หมู่บ้าน ในการประชุมสภาเทศบาล เพื่อให้สมาชิก ผู้นำหมู่บ้านประชาสัมพันธ์ทางหอกระจายข่าว ให้ประชาชนในพื้นที่ได้รับทราบถึงช่องทางการให้บริการผ่านระบบ (E-Service)	๑.บุคคลภายนอก/ประชาชนมีส่วนร่วมแสดงความคิดเห็น ตรวจสอบการปฏิบัติงานของหน่วยงานเพื่อให้เกิดความโปร่งใส ๒. ลดขั้นตอนในการขอรับบริการ ผู้รับบริการมีความสะดวกมากยิ่งขึ้น

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ(output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ(outcome/result)
	๓.ชี้แจงข้อมูลให้สมาชิกสภา ผู้นำหมู่บ้านทราบ เพื่อประชาสัมพันธ์ให้ประชาชน ในพื้นที่ได้รับทราบถึงช่องทางการให้ บริการผ่านระบบ(E-Service)			๓.เผยแพร่ลงข้อมูลใน เว็บไซต์ของเทศบาล ตำบลโคกสะอาด www.khoksaadchaiyaphum.go.th	
๓.แสดงการดำเนินกิจกรรมที่มี วัตถุประสงค์เพื่อปลูกจิต สำนึกหรือสร้างวัฒนธรรมให้ เจ้าหน้าที่ในการ ปฏิบัติหน้าที่ของ กำนันทุกชนิดจากการ ปฏิบัติหน้าที่	๑.ประกาศนโยบายการไม่รับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติ หน้าที่ No Gift Policy	ต.ค.๖๗- ก.ย.๖๘	สำนักปลัด	๑. เทศบาลตำบลโคกสะอาด ได้ประกาศนโยบายการ ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่ No Gift Policy ๓.โดยสามารถตรวจสอบได้จากเว็บไซต์ของ เทศบาลตำบลโคกสะอาด www.khoksaadchaiyaphum.go.th	๑.ในปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ไม่ปรากฏว่าบุคลากรในหน่วย งาน ของเทศบาลตำบลโคก สะอาด ดำเนินการฝ่าฝืน/ ไม่เป็นไปตามแนวทางตามแบบ รายงานการดำเนินการรับของ ขวัญ และของกำนัลจากการ ปฏิบัติ หน้าที่ ตามนโยบาย No Gift Policy ๒.เผยแพร่ข้อมูลนโยบายการ ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุก ชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่ No Gift Policy ในเว็บไซต์ของ เทศบาลตำบลโคกสะอาด โดยสามารถตรวจสอบได้จากเว็บ ไซต์ของเทศบาลตำบลโคกสะอาด ๓. ไม่มีข้อร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติชอบของเจ้าหน้าที่

## เอกสารประกอบ

๑. ปรับปรุงการปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานให้เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด

๑.๑ เผยแพร่ข้อมูล เว็บไซต์ของเทศบาลตำบลโคกสะอาด

-คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติของ เจ้าหน้าที่

ข้อมูลทั้งหมด 10 รายการ

แสดง 10 รายการต่อหน้า

ค้นหา

ลำดับที่	หัวข้อข่าว	ไฟล์	วันที่ลงข่าว	ผู้อ่าน
1	คู่มือการปฏิบัติงานกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ		[ 24 เม.ย. 2568 ]	74
2	แผนปฏิบัติการในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. 2566		[ 24 มิ.ย. 2567 ]	136
3	คู่มือการปฏิบัติงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		[ 28 ก.พ. 2567 ]	133
4	คู่มือ ขั้นตอนการขออนุญาตก่อสร้าง ตาม พรบ.ควบคุมอาคาร พ.ศ.2522		[ 26 ม.ค. 2566 ]	160
5	ประกาศ หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล 66		[ 25 ม.ค. 2566 ]	108
6	คู่มือ นักรักษาบุคคล		[ 25 ม.ค. 2566 ]	127
7	คู่มืองานพัฒนาชุมชนฯ		[ 20 เม.ย. 2565 ]	93
8	คู่มืองานการตรวจสอบภายใน		[ 20 เม.ย. 2565 ]	127
9	คู่มืองานป้องกันฯ		[ 20 เม.ย. 2565 ]	145
10	คู่มือ ขั้นตอนการขออนุญาตชุดดิน ถมดิน		[ 26 ม.ค. 2565 ]	127

แสดงข้อมูล 1 ถึง 10 จากทั้งหมด 10 รายการ

<<1>>

## เอกสารประกอบ

๒. ปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบอย่างทั่วถึง

The screenshot shows the homepage of the E-Service system. At the top, there are five navigation buttons: หน้าหลัก (Home), ข่าวกิจกรรม (News/Events), ข่าวประชาสัมพันธ์ (Public Information), กระดานถาม-ตอบ (Q&A Board), and ติดต่อ-สอบถาม (Contact/Inquiry). Below these is a blue banner with the text "บริการประชาชน E-Service" and "เทศบาลตำบลโคกสะอาด" (Kok Sa-ad Sub-township). Underneath, it says "บริการประชาชนแบบเบ็ดเสร็จ: One Stop Service".

ติดต่อ	เวลาทำการ	สำหรับเจ้าหน้าที่
โทรศัพท์: 044-100145	E-mail: khoksaad.chaiyaphum@gmail.com	ผู้ดูแลระบบ only_admin
วันจันทร์-ศุกร์ เวลา 08.30-16.30น	หยุดวันเสาร์-อาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์	

Below the table, there are two main content blocks: a QR code for e-Service usage and a video thumbnail titled "คู่มือการใช้งาน e-Service สำหรับประชาชน" (e-Service User Manual for Citizens).

The screenshot shows a grid of service categories on the E-Service website. The categories are arranged in four rows and four columns:

- Row 1: ตรวจสอบสถานะสิทธิเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด (Check infant care status), ตรวจสอบสิทธิสวัสดิการกรมบัญชีกลาง (Check civil service benefits), ขึ้นทะเบียนเบี่ยงชีพผู้สูงอายุ (Register elderly exemption), ขึ้นทะเบียนเบี่ยงชีพคนพิการ (Register disabled exemption).
- Row 2: ขึ้นทะเบียนเบี่ยงชีพผู้ป่วยเอดส์ (Register HIV/AIDS patient exemption), ขอรับเงินทำศพบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ (Apply for state funeral money), ขอลงทะเบียนรับเงินอุดหนุนเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด (Apply for infant care grant), บริการรับเรื่องร้องทุกข์ไฟฟ้า-ถนน-อื่นๆ (Service for reporting issues via phone, road, etc.).
- Row 3: จดทะเบียนพาณิชย์ตั้งใหม่ (Register new business), จดทะเบียนเปลี่ยนแปลงรายการ (Register change of items), จดทะเบียนยกเลิกประกอบพาณิชย์ (Register business cancellation), ขอขึ้นทะเบียนสุนัขและแมว (Apply for dog and cat registration).
- Row 4: ขอกำลังอาสาสมัครป้องกัน (ขอพร.) (Apply for volunteer force), ยื่นขออนุญาตก่อสร้างตัดแปลงอาคาร (Apply for building construction/alteration permit), ร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ (Report corruption/misconduct), ร้องเรียนการให้บริการของเจ้าหน้าที่ (Report service quality).

At the bottom center, there is a "COMMENT" button.

## เอกสารประกอบ

๓.แสดงการดำเนินกิจกรรมที่มีวัตถุประสงค์เพื่อปลูกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรมให้เจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติหน้าที่ และของ กำนันลทุกชนิดจากการ ปฏิบัติหน้าที่  
จัดทำประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ เมื่อวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๘

