



ประกาศเทศบาลตำบลโคกสะอาด
เรื่อง นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

การบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นคือ กระบวนการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในด้านต่างๆ ตั้งแต่การสรรหา การบรรจุ การแต่งตั้ง การโอนย้าย การพัฒนา การวางแผน อัตรากำลัง การประเมินผลการปฏิบัติงาน การเลื่อนตำแหน่ง การเลื่อนขั้นเงินเดือน การลงโทษ และการให้พ้นจากตำแหน่ง เพื่อให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยโดยเป็นระบบที่ยึดหลักคุณธรรม และหลักธรรมาภิบาลของการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และสามารถบริหารทรัพยากรบุคคลให้เกิดประโยชน์สูงสุด สัมฤทธิ์ผลตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ ดังนั้น เทศบาลตำบลโคกสะอาด จึงประกาศนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ดังนี้

๑. ด้านการสรรหา (Recruitment)

เทศบาลตำบลโคกสะอาด โดยงานบริหารงานบุคคล สำนักปลัดเทศบาล ดำเนินการวางแผนกำลังคน แสวงหาคนตามคุณลักษณะที่กำหนด และเลือกสรรคนดีคนเก่ง เพื่อปฏิบัติภารกิจของเทศบาลตำบลโคกสะอาด

แนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

- มีการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี รวมถึงการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังที่รองรับต่อภารกิจของเทศบาลตำบลโคกสะอาดที่อาจเปลี่ยนแปลงไป
- สรรหาบุคคลมาดำรงตำแหน่งที่ว่างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อปฏิบัติหน้าที่รองรับ ภารกิจของเทศบาลตำบลโคกสะอาด

๒. ด้านการพัฒนา (Development)

เทศบาลตำบลโคกสะอาด โดยงานบริหารงานบุคคล สำนักปลัดเทศบาล ดำเนินการวางแผนพัฒนาบุคลากร เตรียมความพร้อมของข้าราชการ เพื่อเป็นข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูงสุด พัฒนาความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ โดยใช้เครื่องมือที่หลากหลายตามเส้นทางการพัฒนาบุคลากร เพื่อให้สามารถ รองรับภารกิจของเทศบาลตำบลโคกสะอาด

แนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

- จัดทำและดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี ให้สอดคล้องตามความจำเป็นและความต้องการในการพัฒนาของบุคลากรในทุกหน่วยงานนำระบบสารสนเทศเพื่อยกระดับการพัฒนาทรัพยากรบุคคล มาใช้เป็นระบบงานพัฒนาบุคคล
- จัดให้มีการประเมินข้าราชการตามเกณฑ์มาตรฐานความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่เทศบาลตำบลโคกสะอาด กำหนด

๓. ด้านการรักษาไว้ (Retention)

เทศบาลตำบลโคกสะอาด โดยงานบริหารงานบุคคล สำนักปลัดเทศบาลต้องวางแผนกลยุทธ์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล การปรับปรุงระบบฐานข้อมูลบุคคล การประเมินผลการปฏิบัติราชการที่มีประสิทธิภาพ และยกย่องชมเชยบุคลากร เพื่อให้บุคลากรเกิดความผูกพันต่อเทศบาลตำบลโคกสะอาด แนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

- กำหนดจัดให้มีกิจกรรม เพื่อเป็นสื่อกลางในการเชื่อมความสัมพันธ์และความสามัคคีที่ดีของบุคลากรในหน่วยงาน

- จัดการยกย่องชมเชยบุคลากร เช่น การคัดเลือกพนักงานดีเด่นควบคุมให้การประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการ และจัดทำการเล่นชั้นเงินเดือนเป็นไปตามช่วงเวลาที่กำหนด

๔. ด้านการใช้ประโยชน์ (Utilization)

เทศบาลตำบลโคกสะอาด โดยทุกหน่วยงานต้องร่วมมือกันในการบริหารทรัพยากรบุคคล อย่างเป็นระบบ แจ้งให้บุคลากรเข้าถึงช่องทางกรรับทราบข้อมูลด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล รวมทั้งควบคุม กำกับดูแลให้ปฏิบัติราชการอย่างมีประสิทธิภาพ

แนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

- ให้ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมทั้งควบคุม กำกับ ดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาปฏิบัติตามระเบียบวินัย ประมวลว่าด้วยจรรยาข้าราชการเทศบาลตำบลโคกสะอาด และมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับจริยธรรมของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง


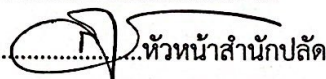

- การพิจารณาแต่งตั้งข้าราชการให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้นในตำแหน่งต่าง ๆ จะยึดถือความรู้ ความสามารถ และประโยชน์สูงสุดต่อเทศบาลตำบลโคกสะอาด การบริหารทรัพยากรบุคคลของเทศบาลตำบลโคกสะอาด ให้รวมถึงพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลโคกสะอาด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๕



(นายเฉลิม หมั่นฤทธิ์)

นายกเทศมนตรีตำบลโคกสะอาด


.....ปลัดเทศบาล

.....หัวหน้าสำนักปลัด
.....นักทรัพยากรบุคคล

.....ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล