

**รายงานผลการดำเนินการมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ของ เทศบาลตำบลโคกสะอาด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ รอบ ๖ เดือน**

ตามที่ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ของ เทศบาลตำบลโคกสะอาด ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และได้กำหนดมาตรการ/แนวทางในการส่งเสริมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ โดยได้มีการดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ดังต่อไปนี้

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๑.ส่งเสริมการให้ความ เกี่ยวกับแนว ปฏิบัติของหน่วยงาน ของท่านในการใช้ ทรัพย์สินของราชการ ที่ถูกต้อง	๑.จัดทำคู่มือแนวทาง ปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ ทรัพย์สินของทางราชการ (กรณีการยืมใช้พัสดุ) ๒.เพิ่มการอำนวยความสะดวก เกี่ยวกับขั้นตอน การขออนุญาตเพื่อยืม ทรัพย์สินราชการ ๓.มาตรการกำกับดูแล และตรวจสอบ การใช้ ทรัพย์สินของราชการ โดยต้องมีการขออนุญาต โดยถูกต้อง	- สำนักปลัดและ ทุกห้อง - งานนิติการ สำนักปลัด รับผิดชอบการ ทำคู่มือ	ตลอด ปีงบประมาณ	๑.จัดทำคู่มือแนวทาง ปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ ทรัพย์สินของทางราชการ (กรณีการยืมใช้พัสดุ) ๒.มาตรการป้องกันใช้ ทรัพย์สินของทาง ราชการและข้อปฏิบัติใน การยืมทรัพย์สินของทาง ราชการไปในการ ปฏิบัติงาน	หากมีบุคลากร บรรจุ/โอน/ย้าย ควรให้สำนักปลัด แจ้งให้ทราบถึง มาตรการต่างๆ ดังกล่าวของ หน่วยงาน
๒.ส่งเสริม สนับสนุน ให้พนักงาน ได้มี โอกาสพัฒนาตน ด้าน ความรู้เกี่ยวกับกฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้องใน การปฏิบัติ	ส่งพนักงานเข้ารับการ อบรมหลักสูตรต่างๆ ตามความเหมาะสม	-สำนักปลัดและ ทุกกอง	ตลอด ปีงบประมาณ	๑.พนักงานเทศบาลได้ เข้ารับการอบรม หลักสูตรต่างๆตามความ เหมาะสม ๒.พนักงานเทศบาลได้ พัฒนาศักยภาพ เพิ่ม ทักษะในการทำงาน และนำความรู้มาใช้ในการ ปฏิบัติงานในหน้าที่	
๓.แนวทางการ เปิดเผยข้อมูลและ การบริหารจัดการ	๑.แสดงข้อมูลสถิติเรื่อง เรียนการทุจริตและ ประพฤติมิชอบของ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ๒.แสดงประกาศตามที่ หน่วยงานดำเนินการ ตาม พ.ร.บ. จัดซื้อจัด จ้าง ๓.แสดงสถิติการ ให้บริการประชาชน	- งานนิติการ และงานการ เจ้าหน้าที่สำนัก ปลัด - กองคลัง - งานประชา สัมพันธ์ กอ งยุทธศาสตร์ และงบประมาณ	ตลอด ปีงบประมาณ	๑.แสดงข้อมูลสถิติเรื่อง เรียนการทุจริตและ ประพฤติมิชอบของ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ในเว็บไซต์ เทศบาลฯ ๒.แสดงประกาศตามที่ หน่วยงานดำเนินการ ตาม พ.ร.บ.จัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ	ผู้มีหน้าที่ รับผิดชอบในแต่ละ เรื่อง จัดทำ รายการสถิติ/ ข้อมูลในเรื่อง ต่างๆ และจัดส่ง ไฟล์ pdf ให้งาน ประชาสัมพันธ์ เพื่อเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ใน เว็บไซต์เทศบาล

	<p>๔.แสดงโครงสร้างส่วนราชการของหน่วยงาน</p> <p>๕.สร้างช่องทางการร้องเรียนการติดตามผลการร้องเรียน</p>			<p>๒๕๖๕ ในเว็บไซต์เทศบาลฯ</p> <p>๓.แสดงสถิติการให้บริการประชาชนประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ในเว็บไซต์เทศบาลฯ</p> <p>๔.แสดงโครงสร้างส่วนราชการเป็นปัจจุบัน ในเว็บไซต์เทศบาลฯ</p> <p>๕.สามารถติดตามผลการร้องเรียนได้ทางโทรศัพท์ ๐๔๔-๑๐๐๑๔๕</p>	
<p>๔. แนวทางการป้องกัน</p>	<p>๑. ส่งเสริมให้นำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบทั้งภายในและภายนอกไปปรับปรุงการทำงาน</p>	<p>- สำนักปลัดและทุกกอง</p> <p>- กองคลัง</p>	<p>ตลอดปีงบประมาณ</p>	<p>๑.มีการปรับปรุงการทำงานตามคำแนะนำของหน่วยตรวจสอบทั้งภายนอกและภายใน</p> <p>๒.มีการประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณ</p>	

นางสาวอทิตา เจริญพล
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
ผู้รับผิดชอบการประเมิน ITA
(ผู้รวบรวมข้อมูล)