



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ... สำนักปลัดเทศบาลตำบลโคกสะอาด โทร. ๐๔๔ - ๑๐๐๑๔๕

ที่... ขย.๕๔๑๐๑/ ๖๕๑ วันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากรเทศบาลตำบลโคกสะอาด ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๖ (ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕)

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลโคกสะอาด

### เรื่องเดิม

ตามที่เทศบาลตำบลโคกสะอาด ได้มีการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรของเทศบาลตำบลโคกสะอาด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖ ไปแล้วนั้น เพื่อเป็นกรอบในการดำเนินการพัฒนาบุคลากรของเทศบาลตำบลโคกสะอาดทุกส่วนราชการ ทั้งคณะผู้บริหาร พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง ในการส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับการฝึกอบรม/สัมมนา เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม/สัมมนาได้รับทราบปัญหาและเข้าใจบทบาทอำนาจหน้าที่ของตนเองในการปฏิบัติงานและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นในด้านต่าง ๆ เพื่อนำมาพัฒนาสมรรถนะของตนเองตามสายงานและตามงานที่ได้รับมอบหมาย และได้ปรับปรุง การดำเนินงานและการบริหารงานของเทศบาล เพิ่มพูนความรู้ในการปฏิบัติในกับเพื่อนร่วมงาน ส่งผลให้การทำงานมีประสิทธิภาพ ถูกต้องตามระเบียบ กฎหมาย รวดเร็วและทันท่วงทีมากขึ้น

### ข้อเท็จจริง

บัดนี้ ได้สิ้นสุดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ แล้ว จึงขอรายงานผลการดำเนินงานตาม แผนพัฒนาบุคลากรฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รายละเอียดปรากฏตามบัญชีสรุปผลการดำเนินงาน ที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)

(นางสาวบุญญชญาณัฏฐ์ หมื่นฤทธิ์)  
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

### ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

.....  
.....

(ลงชื่อ)

(นางสาวกัลยา สิงขิตร)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

### ความเห็นปลัดเทศบาลตำบลโคกสะอาด

.....  
.....

(ลงชื่อ)

(นางสาวปัทสนันท์ แคล้วโพธิ์)

ผู้อำนวยการกองคลัง รักษาราชการแทน  
ปลัดเทศบาลตำบลโคกสะอาด

ข้อสั่งการ/ความเห็น นายกเทศมนตรี

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....

(ลงชื่อ)

(นายเฉลิม หมื่นฤทธิ์)

นายกเทศมนตรีตำบลโคกสะอาด

## บัญชีสรุปผลการดำเนินงาน

ข้าราชการ/พนักงานเทศบาลได้รับการฝึกอบรมความรู้ในสายงาน ที่บรรจุในแผนอัตรากำลั้ง ๓ ปี  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖ (ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕)

|  |            |   |       |
|--|------------|---|-------|
| ๑. สายงานนักบริหารท้องถิ่น ประกอบด้วย                  |            |   |       |
| ๑.๑ ปลัดเทศบาลตำบลโคกสะอาด                             | ระดับ กลาง | ๑ | อัตรา |
| ๒. สายงานอำนวยการท้องถิ่น                              |            |   |       |
| ๒.๑ สายงานบริหารงานทั่วไป ประกอบด้วย                   |            |   |       |
| ๑. หัวหน้าสำนักปลัด                                    | ระดับ ต้น  | ๑ | อัตรา |
| ๒.๒ สายงานนักบริหารงานคลัง ประกอบด้วย                  |            |   |       |
| ๑. ผู้อำนวยการกองคลัง                                  | ระดับ ต้น  | ๑ | อัตรา |
| ๒.๓ สายงานนักบริหารงานช่าง ประกอบด้วย                  |            |   |       |
| ๑. ผู้อำนวยการกองช่าง                                  | ระดับ ต้น  | ๑ | อัตรา |
| ๒.๔ สายงานนักบริหารงานการศึกษา ประกอบด้วย              |            |   |       |
| ๑. ผู้อำนวยการกองการศึกษา                              | ระดับ ต้น  | ๑ | อัตรา |
| ๒.๕ สายงานนักบริหารงานสาธารณสุข ประกอบด้วย             |            |   |       |
| ๑. ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข                             | ระดับ ต้น  | ๑ | อัตรา |
| ๒.๖ สายงานนักบริหารงานสวัสดิการสังคม ประกอบด้วย        |            |   |       |
| ๑. ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม                        | ระดับ ต้น  | ๑ | อัตรา |
| ๒.๖ สายงานนักบริหารงานการเกษตร ประกอบด้วย              |            |   |       |
| ๑. ผู้อำนวยการกองส่งเสริมการเกษตร                      | ระดับ ต้น  | ๑ | อัตรา |
| ๓. สายงานวิชาการ ประกอบด้วย ๘ สายงาน ที่ปฏิบัติงานจริง |            |   |       |
| ๑. นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ                          |            | ๑ | อัตรา |
| ๒. นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ                            |            | ๑ | อัตรา |
| ๓. นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ                    |            | ๑ | อัตรา |
| ๔. นักวิชาการพัสดุชำนาญการ                             |            | ๑ | อัตรา |
| ๕. นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ                      |            | ๑ | อัตรา |
| ๖. นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ                             |            | ๑ | อัตรา |
| ๗. นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ                      |            | ๑ | อัตรา |
| ๘. ครู   |            | ๗ | อัตรา |
| ๔. สายงานทั่วไป ประกอบด้วย สายงาน ที่ปฏิบัติงานจริง    |            |   |       |
| ๑. เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญงาน        |            | ๑ | อัตรา |
| ๒. เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน                           |            | ๑ | อัตรา |
| ๓. เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน                    |            | ๑ | อัตรา |
| ๔. นายช่างโยธาชำนาญงาน                                 |            | ๑ | อัตรา |
| ๕. เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน                           |            | ๑ | อัตรา |

จำนวนสายงานที่บรรจุไว้ในแผนอัตรากำลั้ง ๓ ปี จำนวน ๑๙ สายงาน

ได้รับการฝึกอบรมในหลักสูตรตามสายงาน จำนวน ๗ สายงาน คิดเป็นร้อยละ ๓๖.๘๔



**รายชื่อผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาลตำบลโคกสะอาด  
ที่ได้เข้ารับการฝึกอบรม/สัมมนา ตามสายงาน  
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕**

| ลำดับ<br>ที่ | ชื่อ-สกุล/ตำแหน่ง                      | หลักสูตร/โครงการ/ศึกษาดูงาน  |
|--------------|--|--|
| ๑.           | นายมหันต์ ชาติชนะ<br>รองนายกเทศมนตรี   | ๑.โครงการอบรม หลักสูตร “เพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหาร<br>ท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น เกี่ยวกับเรื่องการประชุมสภาท้องถิ่น การ<br>พิจารณาถ้อยแถลงกรอกร่างข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ กระบวนการบริหาร<br>งบประมาณท้องถิ่น การโอน/เปลี่ยนแปลงงบประมาณฯ รุ่นที่ ๖ ระหว่าง<br>วันที่ ๑๖-๑๙ กันยายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมสตาร์เวลล์ บาห์ลี รีสอร์ท จังหวัด<br>นครราชสีมา |
| ๒.           | นายอนุ อมฤก<br>สมาชิกสภาเทศบาล         | ๑.โครงการอบรม หลักสูตร “เพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหาร<br>ท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น เกี่ยวกับเรื่องการประชุมสภาท้องถิ่น การ<br>พิจารณาถ้อยแถลงกรอกร่างข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ กระบวนการบริหาร<br>งบประมาณท้องถิ่น การโอน/เปลี่ยนแปลงงบประมาณฯ รุ่นที่ ๖ ระหว่าง<br>วันที่ ๑๖-๑๙ กันยายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมสตาร์เวลล์ บาห์ลี รีสอร์ท จังหวัด<br>นครราชสีมา |
| ๓.           | นายสาคร ทองพูน<br>สมาชิกสภาเทศบาล      | ๑.โครงการอบรม หลักสูตร “เพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหาร<br>ท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น เกี่ยวกับเรื่องการประชุมสภาท้องถิ่น การ<br>พิจารณาถ้อยแถลงกรอกร่างข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ กระบวนการบริหาร<br>งบประมาณท้องถิ่น การโอน/เปลี่ยนแปลงงบประมาณฯ รุ่นที่ ๖ ระหว่าง<br>วันที่ ๑๖-๑๙ กันยายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมสตาร์เวลล์ บาห์ลี รีสอร์ท จังหวัด<br>นครราชสีมา |
| ๔.           | นายอาทิตย์ วังชาลุน<br>สมาชิกสภาเทศบาล | ๑.โครงการอบรม หลักสูตร “เพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหาร<br>ท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น เกี่ยวกับเรื่องการประชุมสภาท้องถิ่น การ<br>พิจารณาถ้อยแถลงกรอกร่างข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ กระบวนการบริหาร<br>งบประมาณท้องถิ่น การโอน/เปลี่ยนแปลงงบประมาณฯ รุ่นที่ ๖ ระหว่าง<br>วันที่ ๑๖-๑๙ กันยายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมสตาร์เวลล์ บาห์ลี รีสอร์ท จังหวัด<br>นครราชสีมา |
| ๕.           | นายมานิต ชาติชนะ<br>สมาชิกสภาเทศบาล    | ๑.โครงการอบรม หลักสูตร “เพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหาร<br>ท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น เกี่ยวกับเรื่องการประชุมสภาท้องถิ่น การ<br>พิจารณาถ้อยแถลงกรอกร่างข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ กระบวนการบริหาร<br>งบประมาณท้องถิ่น การโอน/เปลี่ยนแปลงงบประมาณฯ รุ่นที่ ๖ ระหว่าง<br>วันที่ ๑๖-๑๙ กันยายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมสตาร์เวลล์ บาห์ลี รีสอร์ท จังหวัด<br>นครราชสีมา |

**รายชื่อพนักงานเทศบาล/พนักงานครู ที่ได้เข้ารับการฝึกอบรม/สัมมนา ตามสายงาน  
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕**

| ลำดับ<br>ที่ | ชื่อ-สกุล/ตำแหน่ง                                | หลักสูตร/โครงการ/ศึกษาดูงาน   |
|--------------|--|---|
| ๑.           | นางสาวกัลยา สิงขิตร<br>หัวหน้าสำนักปลัด          | <p>๑.โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการมาตรฐานและหลักเกณฑ์เกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและการคัดเลือก การสอบคัดเลือกข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นให้ดำรงตำแหน่งสายบริหาร ระหว่างวันที่ ๕-๗ มีนาคม ๒๕๖๔ ณ โรงแรมสยามริเวอร์รีสอร์ท อำเภอเมือง จังหวัดชัยภูมิ</p> <p>๒.อบรมหลักสูตร “เทคนิคแนวทางการปฏิบัติกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง การควบคุมภายใน การตรวจสอบภายในตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๗-๙ มกราคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมสยามแกรนด์ อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี</p> <p>๓.โครงการสัมมนาการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานบุคคลข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕” ระหว่างวันที่ ๘-๑๐ เมษายน ๒๕๖๕ ณ ภูริญา รีสอร์ท อำเภอปากช่อง จังหวัดชัยภูมิ</p> <p>๔.โครงการอบรมหลักสูตร “บุคลิกภาพในงานราชการ ศิลปะการวางตนของคนทำงาน ศิลปะการพูด การเป็นพิธีกร และการจัดพิธีการอย่างมืออาชีพ รุ่นที่ ๑ วันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมชัยภูมิปาร์ค จังหวัดชัยภูมิ</p>  |
| ๒.           | นางสาวปัทสนันท์ แคล้วโพธิ์<br>ผู้อำนวยการกองคลัง | <p>๑.โครงการฝึกอบรมหลักสูตรเชิงปฏิบัติการ “การบันทึกบัญชี การปิดบัญชี การปรับปรุงบัญชี และรายการอื่น ๆ รวมถึงการบันทึกบัญชีระหว่าง อปท.กับหน่วยงานภายใต้สังกัดของ อปท. ในระบบคอมพิวเตอร์ของ อปท. (Electronic Local Administrative Accounting System : e-LAAS) ตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ และนโยบายการบัญชีภาครัฐ” ระหว่างวันที่ ๑๖-๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๔ ณ ห้องประชุมสยามแกรนด์ โรงแรมสยามริเวอร์รีสอร์ท อำเภอเมือง จังหวัดชัยภูมิ</p> <p>๒.โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ภายใต้หนังสือชั่งช้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ และการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖” ระหว่างวันที่ ๘-๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมเลอ บาห์ลี รีสอร์ท แอนด์ สปา อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี</p> <p>๓.โครงการอบรมสัมมนาเตรียมความพร้อมเทศบาลตำบลเพื่อรองรับการเป็นหน่วยรับงบประมาณตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ สำหรับการจัดทำงบประมาณงบประมาณรายจ่ายประจำปี (งบเงินอุดหนุนที่จัดสรรให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๒-๖ สิงหาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมปรีณิพัทธาเรศมหานคร กรุงเทพมหานคร</p> <p>๔.โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “การเตรียมความพร้อมปิดบัญชีของ อปท. ในระบบ e-LAAS ประจำปี ๒๕๖๕” ระหว่างวันที่ ๙-๑๑ กันยายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมสยามริเวอร์รีสอร์ท อำเภอเมือง จังหวัดชัยภูมิ</p> |
| ๓.           | นางลัดดาวัลย์ ไพบูลย์<br>ผู้อำนวยการกองการศึกษา  | ๑.โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “เทคนิคการบริหารงานบุคคลข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา อปท. สำหรับนักทรัพยากรบุคคลมืออาชีพ” รุ่นที่ ๘ ระหว่างวันที่ ๑๕-๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมเอสดี อเวนิว กรุงเทพฯ  |



| ลำดับที่ | ชื่อ-สกุล/ตำแหน่ง   | หลักสูตร/โครงการ/ศึกษาดูงาน   |
|----------|---|---|
| ๔.       | นางสาวสุภารัตน์ จุมพลพงษ์<br>นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ | <p>๑.โครงการฝึกอบรมหลักสูตรเชิงปฏิบัติการ “การบันทึกบัญชี การปิดบัญชี การปรับปรุงบัญชี และรายการอื่น ๆ รวมถึงการบันทึกบัญชีระหว่าง อปท. กับหน่วยงานภายใต้สังกัดของ อปท. ในระบบคอมพิวเตอร์ของ อปท. (Electronic Local Administrative Accounting System : e-LAAS) ตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ” ระหว่างวันที่ ๑๖-๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๔ ณ ห้องประชุมสยามแกรนด์ โรงแรมสยามริเวอร์ รีสอร์ท อำเภอเมือง จังหวัดชัยภูมิ</p> <p>๒.โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “การปิดบัญชีของหน่วยงาน ภายใต้สังกัดในไฟล์ Excel แบบอัตโนมัติการทำงานการเงินรวมระหว่างกัน ของ อปท.และหน่วยงานภายใต้สังกัดในระบบ e-LAAS ประจำปี ๒๕๖๔” รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๕-๗ ธันวาคม ๒๕๖๔ ณ โรงแรมสยาม แกรนด์ อำเภอเมืองอุดรธานี</p> |
| ๕.       | นางสาวอารัญญา สติตชัย<br>นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ         | <p>๑.อบรมหลักสูตร “เทคนิคแนวทางการปฏิบัติกระบวนการบริหารจัดการ ความเสี่ยง การควบคุมภายใน การตรวจสอบภายในตามหลักเกณฑ์ กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบสำหรับ หน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๗-๙ มกราคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมสยามแกรนด์ อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี</p>   |
| ๖.       | นางสาวอติดา เจริญพล<br>นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ     | <p>๑.โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ภายใต้หนังสือชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖และการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖” ระหว่างวันที่ ๘-๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรม เลอ บาหลี่ รีสอร์ท แอนด์ สปา อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี</p> <p>๒.โครงการอบรมสัมมนาเตรียมความพร้อมเทศบาลตำบลเพื่อรองรับ การเป็นหน่วยรับงบประมาณตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ สำหรับการจัดทำประมาณงบประมาณรายจ่ายประจำปี (งบเงินอุดหนุนที่จัดสรรให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๒-๖ สิงหาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมปรีซ์พาเรซ มหานคร กรุงเทพมหานคร</p>  |
| ๗.       | นายทินกร พิพัฒน์นันทกุล<br>ครู                              | <p>๑.โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการปรับปรุงผลงานทางวิชาการ เพื่อเลื่อน วิทยฐานะสูงขึ้นระดับชำนาญการพิเศษและเชี่ยวชาญ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ (เพิ่มเติม) ระหว่างวันที่ ๑๗-๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ณ โรงแรม ขอนแก่นไฮเต็ล อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น</p> <p>๒.โครงการอบรมพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา อปท. ก่อนแต่งตั้งเป็นวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๑-๒๕ มีนาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมรอยัล รัตนโกสินทร์ กรุงเทพมหานคร</p>   |
| ๘.       | นางลภัสพิมพ์ พงษ์ประยูร<br>ครู                              | <p>๑.โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “การเตรียมความพร้อม ปิดบัญชีของหน่วยงานภายใต้สังกัดในไฟล์ Excel แบบอัตโนมัติ (สำหรับ หน่วยงานลูก) ประจำปี ๒๕๖๕ ระหว่างวันที่ ๙-๑๑ กันยายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมสยามริเวอร์รีสอร์ท อำเภอเมือง จังหวัดชัยภูมิ</p>   |

รายชื่อพนักงานจ้างเทศบาลตำบลโคกสะอาด ที่ได้เข้ารับการฝึกอบรม/สัมมนา ตามสายงาน  
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

| ลำดับ<br>ที่ | ชื่อ-สกุล/ตำแหน่ง   | หลักสูตร/โครงการ/ศึกษาดูงาน  |
|--------------|---|--|
| ๑.           | นางสาวสุจรรยา พลจัตุรัส<br>ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล              | ๑.โครงการสัมมนาการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานบุคคลข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕” ระหว่างวันที่ ๘-๑๐ เมษายน ๒๕๖๕ ณ ภูริญา รีสอร์ท อำเภอปากช่อง จังหวัดชัยภูมิ   |
| ๒.           | นางสาวสุรางค์พิมล จันณรงค์<br>ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี | .๑.โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “การเตรียมความพร้อมปิดบัญชีของ อปท. ในระบบ e-LAAS ประจำปี ๒๕๖๕ ระหว่างวันที่ ๙-๑๑ กันยายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมสยามรีเวอร์รีสอร์ท อำเภอเมือง จังหวัดชัยภูมิ   |
| ๓.           | นางสาวอรอนงค์ ดวงแก้ว<br>ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ               | ๑.โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “การปิดบัญชีของหน่วยงานภายใต้สังกัดในไฟล์ Excel แบบอัตโนมัติการทำงานการเงินรวมระหว่างกันของ อปท.และหน่วยงานภายใต้สังกัดในระบบ e-LAAS ประจำปี ๒๕๖๔” รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๕-๗ ธันวาคม ๒๕๖๔ ณ โรงแรมสยามแกรนด์ อำเภอเมืองอุดรธานี   |
| ๔.           | นางสาวอารีญา บำรุง<br>ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี         | ๑.โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “การเตรียมความพร้อมปิดบัญชีของหน่วยงานภายใต้สังกัดในไฟล์ Excel แบบอัตโนมัติ (สำหรับหน่วยงานลูก) ประจำปี ๒๕๖๕ ระหว่างวันที่ ๙-๑๑ กันยายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมสยามรีเวอร์รีสอร์ท อำเภอเมือง จังหวัดชัยภูมิ<br>๒.โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “การปิดบัญชีของหน่วยงานภายใต้สังกัดในไฟล์ Excel แบบอัตโนมัติการทำงานการเงินรวมระหว่างกันของ อปท.และหน่วยงานภายใต้สังกัดในระบบ e-LAAS ประจำปี ๒๕๖๔” รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๕-๗ ธันวาคม ๒๕๖๔ ณ โรงแรมสยามแกรนด์ อำเภอเมืองอุดรธานี |