

คู่มือประชาชนเทศบาลตำบลโคกสะอาด

การขออนุญาตการจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ

หลักฐานในการยื่นทะเบียนดังนี้

๑. เอกสารแบบคำขอรับใบอนุญาต/แบบคำขอต่ออายุใบอนุญาต/แบบหนังสือร้องขอทั่วไป
๒. สำเนาบัตรประชาชน พร้อมลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ
๓. สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ
๔. สำเนาแสดงเอกสารสิทธิ์ที่ดิน พร้อมลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ
๕. สำเนาใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ จำนวน ๑ ฉบับ
๖. เอกสารอื่นที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี) จำนวน ๑ ชุด

ขั้นตอนการใช้บริการและให้บริการ

๑. ผู้ขออนุญาตและขอต่อใบอนุญาต ยื่นเอกสารแบบคำขอรับใบอนุญาต/แบบคำขอต่ออายุใบอนุญาต ได้ที่สำนักงานกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ในวันและเวลาราชการ
๒. เจ้าหน้าที่ ตรวจสอบเอกสาร ตรวจสอบคุณสมบัติพร้อมชี้แจงรายละเอียดตาม เทศบัญญัติเทศบาลตำบลโคกสะอาด เรื่องการจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ พ.ศ.๒๕๕๒
๓. เจ้าหน้าที่เสนอผู้บังคับบัญชาและผู้บริหารฯ เพื่อพิจารณา
๔. เจ้าหน้าที่ทำหนังสือแจ้งกำหนดวันและเวลาในการออกตรวจสอบพื้นที่ เพื่อให้สาธารณสุขอำเภอหนองบัวระเหว และผู้ขอรับใบอนุญาต/ขอต่ออายุใบอนุญาต ทราบ
๕. เจ้าหน้าที่ทำบันทึกรายงานผลการลงพื้นที่เสนอผู้บริหารฯ และทำหนังสือแจ้งผลการลงพื้นที่ให้สาธารณสุขอำเภอหนองบัวระเหว และผู้ขอรับใบอนุญาต/ขอต่ออายุใบอนุญาต ทราบ
๖. สาธารณสุขอำเภอหนองบัวระเหว ออกหนังสือรับรองการตรวจสอบสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหาร
๗. เจ้าหน้าที่ส่งเอกสารให้งานจัดเก็บรายได้เพื่อออกใบอนุญาตและจัดเก็บค่าธรรมเนียม

ช่องทางในการขอรับบริการ

๑. ติดต่อโดยตรงที่สำนักงานกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ในวันและเวลาราชการ
หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๔๔๑๐-๐๑๔๕
๒. ติดต่อผ่านทางโซเชียลมีเดีย Facebook กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
<https://www.facebook.com/profile.php?id=100024299538770&mibextid=ZbWKwL>

ระยะเวลา

ระยะเวลาดำเนินการรวม ๑๐ นาที

หน่วยงานที่รับผิดชอบ

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลโคกสะอาด

แบบหนังสือร้องขอทั่วไป
เทศบาลตำบลโคกสะอาด อำเภอหนองบัวระเหว จังหวัดชัยภูมิ

เขียนที่.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง.....

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลโคกสะอาด

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....อายุ.....ปี
อาชีพ.....อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....
จังหวัด.....มีความประสงค์ร้องขอเนื่องจาก

.....
.....
.....
.....
.....

พร้อมนี้ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารหลักฐานต่างๆ มาด้วยคือ

๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน.....ฉบับ
๒. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน.....ฉบับ
๓. เอกสารอื่นๆ (ระบุ)

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....ผู้ร้องขอ

(.....)

หมายเลขโทรศัพท์.....