

# คู่มือประชาชนเทศบาลตำบลโคกสะอาด

## การขออนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหาร

### หลักฐานในการยื่นทะเบียนดังนี้

๑. เอกสารแบบคำขอรับใบอนุญาต/แบบคำขอต่ออายุใบอนุญาต/แบบหนังสือร้องขอทั่วไป
๒. สำเนาบัตรประชาชน พร้อมลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ
๓. สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ
๔. สำเนาเอกสารแสดงสิทธิ์ที่ดิน พร้อมลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ
๕. สำเนาใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ จำนวน ๑ ฉบับ
๖. เอกสารอื่นที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี) จำนวน ๑ ชุด

### ขั้นตอนการใช้บริการและให้บริการ

๑. ผู้ขออนุญาตและขอต่อใบอนุญาต ยื่นเอกสารแบบคำขอรับใบอนุญาต/แบบคำขอต่ออายุใบอนุญาตได้ที่สำนักงานกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ในวันและเวลาราชการ
๒. เจ้าหน้าที่ ตรวจสอบเอกสาร ตรวจสอบคุณสมบัติพร้อมชี้แจงรายละเอียดตามข้อบังคับตำบลโคกสะอาด เรื่องสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร พ.ศ. ๒๕๔๓
๓. เจ้าหน้าที่เสนอผู้บังคับบัญชาและผู้บริหารฯ เพื่อพิจารณา
๔. เจ้าหน้าที่ทำหนังสือแจ้งกำหนดวันและเวลาในการออกตรวจสอบพื้นที่ เพื่อให้สาธารณสุขอำเภอหนองบัวระเหว และผู้ขอรับใบอนุญาต/ขอต่ออายุใบอนุญาต ทราบ
๕. เจ้าหน้าที่ทำบันทึกรายงานผลการลงพื้นที่เสนอผู้บริหารฯ และทำหนังสือแจ้งผลการลงพื้นที่ให้สาธารณสุขอำเภอหนองบัวระเหว และผู้ขอรับใบอนุญาต/ขอต่ออายุใบอนุญาต ทราบ
๖. สาธารณสุขอำเภอหนองบัวระเหว ออกหนังสือรับรองการตรวจสอบสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหาร
๗. เจ้าหน้าที่ส่งเอกสารให้งานจัดเก็บรายได้เพื่อออกใบอนุญาตและจัดเก็บค่าธรรมเนียม

### ช่องทางในการขอรับบริการ

๑. ติดต่อโดยตรงที่สำนักงานกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมในวันและเวลาราชการ หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๔๔๑๐-๐๑๔๕
๒. ติดต่อผ่านทางโซเชียลมีเดีย Facebook กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม <https://www.facebook.com/profile.php?id=100024299538770&mibextid=ZbWKwL>

### ระยะเวลา

ระยะเวลาดำเนินการรวม ๑๐ นาที

### หน่วยงานที่รับผิดชอบ

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลโคกสะอาด

แบบหนังสือร้องขอทั่วไป  
เทศบาลตำบลโคกสะอาด อำเภอหนองบัวระเหว จังหวัดชัยภูมิ

เขียนที่.....  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง.....  
เรียน นายกเทศมนตรีตำบลโคกสะอาด

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....อายุ.....ปี  
อาชีพ.....อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....  
จังหวัด.....มีความประสงค์ร้องขอเนื่องจาก

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

พร้อมนี้ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารหลักฐานต่างๆ มาด้วยคือ

- ๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน.....ฉบับ
- ๒. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน.....ฉบับ
- ๓. เอกสารอื่นๆ (ระบุ) .....

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....ผู้ร้องขอ

(.....)

หมายเลขโทรศัพท์.....

คำขอรับใบอนุญาต  
จัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหาร

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า บุคคลธรรมดา นิติบุคคล ชื่อ.....อายุ.....ปี  
สัญชาติ.....บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่.....อยู่บ้านเลขที่.....  
ซอย.....ถนน.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....  
จังหวัด.....โทรศัพท์..... ขอยื่นคำขอรับใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหาร  
หรือสถานที่สะสมอาหาร ต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น โดยใช้ชื่อสถานที่ประกอบกิจการว่า

๑. สถานที่ชื่อ.....เพื่อจำหน่ายอาหารหรือ  
สะสมอาหาร (ระบุชนิดหรือประเภทของอาหาร).....

๒. สถานที่ตั้งเลขที่.....ซอย.....ถนน.....หมู่ที่.....  
ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....  
พื้นที่ประกอบการ.....ตารางเมตร

๓. ผู้จัดการสถานที่แห่งนี้ คือ.....อายุ.....ปี สัญชาติ.....  
อยู่บ้านเลขที่.....ซอย.....ถนน.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....  
จังหวัด.....โทรศัพท์.....

๔. พร้อมคำขอนี้ ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารและหลักฐานต่างๆมาแล้ว คือ

๔.๑ สำเนาทะเบียนบ้าน ของสถานที่ประกอบอาหาร หากเป็นนิติบุคคลให้นำสำเนานหนังสือรับรองการ  
จดทะเบียนนิติบุคคลมาประกอบด้วย

๔.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ของผู้ขอรับใบอนุญาต

๔.๓ หลักฐานแสดงว่า อาคารนั้นสามารถใช้ประกอบการได้โดยถูกต้องตามกฎหมายว่าด้วยการ  
ควบคุมอาคาร

๔.๔ ใบรับรองแพทย์ ของผู้ขอรับใบอนุญาต ผู้ช่วยจำหน่ายอาหารและผู้ปรุงอาหาร

๔.๕ กรณีเจ้าของไม่สามารถมายื่นคำขอด้วยตนเองได้ ให้ผู้รับมอบอำนาจทำหนังสือมอบอำนาจที่  
ถูกต้องตามกฎหมาย พร้อมบัตรประจำตัวของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจมาแสดง

๔.๖ แผนที่สังเขป แสดงสถานที่ตั้งสถานประกอบการ

ขอรับรองว่า ข้อความในแบบคำขอนี้เป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้ขอรับใบอนุญาต

(.....)

คำขอต่ออายุใบอนุญาต หรือขอต่ออายุหนังสือรับรองการแจ้ง  
เพื่อจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหาร

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า บุคคลธรรมดา นิติบุคคล ชื่อ.....อายุ.....ปี  
สัญชาติ.....บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่.....อยู่บ้านเลขที่.....  
ซอย.....ถนน.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....  
จังหวัด.....โทรศัพท์..... ขอยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาต หรือขอต่ออายุหนังสือ  
รับรองการแจ้ง เพื่อจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหาร ต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น ดังต่อไปนี้

๑. สถานที่ชื่อ..... เพื่อจำหน่ายอาหารหรือ  
สะสมอาหาร (ระบุชนิดหรือประเภทของอาหาร).....

๒. สถานที่ตั้งเลขที่.....ซอย.....ถนน.....หมู่ที่.....  
ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....  
พื้นที่ประกอบการ.....ตารางเมตร

๓. ผู้จัดการสถานที่แห่งนี้ คือ.....อายุ.....ปี สัญชาติ.....  
อยู่บ้านเลขที่..... ซอย.....ถนน.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....  
จังหวัด.....โทรศัพท์.....

๔. พร้อมคำขอนี้ ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารและหลักฐานต่างๆมาแล้ว คือ  
๔.๑ สำเนาทะเบียนบ้าน ของสถานที่ประกอบอาหาร หากเป็นนิติบุคคลให้นำสำเนาหนังสือรับรองการ  
จดทะเบียนนิติบุคคลมาประกอบด้วย

๔.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ของผู้ขอต่ออายุใบอนุญาต หรือขอต่ออายุหนังสือรับรองการแจ้ง  
หากเป็นนิติบุคคลให้นำสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลมาประกอบด้วย

๔.๓ ใบอนุญาตหรือหนังสือรับรองการแจ้งเดิม

๔.๔ หลักฐานแสดงว่า อาคารนั้นสามารถใช้ประกอบการได้โดยถูกต้องตามกฎหมายว่าด้วยการ  
ควบคุมอาคาร

๔.๕ กรณีเจ้าของไม่สามารถมายื่นคำขอด้วยตนเองได้ ให้ผู้รับมอบอำนาจทำหนังสือมอบอำนาจที่  
ถูกต้องตามกฎหมาย พร้อมบัตรประจำตัวของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจมาแสดง

๔.๖ แผนที่สังเขป แสดงสถานที่ตั้งสถานประกอบการ

ขอรับรองว่า ข้อความในแบบคำขอนี้เป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้ขอรับใบอนุญาต/

(.....)ผู้ขอต่ออายุหนังสือรับรอง

คำขอรับหนังสือรับรองการแจ้ง  
จัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหาร หรือสถานที่สะสมอาหาร

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า บุคคลธรรมดา นิติบุคคล ชื่อ.....อายุ.....ปี  
สัญชาติ.....ถนน.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....  
จังหวัด.....โทรศัพท์..... ขอยื่นคำขอรับหนังสือรับรองการแจ้งจัดตั้งสถานที่  
จำหน่ายอาหาร หรือสถานที่สะสมอาหาร ต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น ดังต่อไปนี้

๑. สถานที่ชื่อ.....เพื่อจำหน่ายอาหารหรือ  
สะสมอาหาร (ระบุชนิดหรือประเภทของอาหาร).....

๒. สถานที่ตั้งเลขที่.....ซอย.....ถนน.....หมู่ที่.....  
ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....  
พื้นที่ประกอบการ.....ตารางเมตร

๓. ผู้จัดการสถานที่แห่งนี้ คือ.....อายุ.....ปี สัญชาติ.....  
อยู่บ้านเลขที่.....ซอย.....ถนน.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....  
จังหวัด.....โทรศัพท์.....

๔. พร้อมคำขอนี้ ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารและหลักฐานต่างๆมาแล้ว คือ

๔.๑ สำเนาทะเบียนบ้าน ของสถานที่ประกอบอาหาร หากเป็นนิติบุคคลให้นำสำเนานหนังสือรับรองการ  
จดทะเบียนนิติบุคคลมาประกอบด้วย

๔.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ของผู้ขอรับใบอนุญาต

๔.๓ หลักฐานแสดงว่า อาคารนั้นสามารถใช้ประกอบการได้โดยถูกต้องตามกฎหมายว่าด้วยการ  
ควบคุมอาคาร

๔.๔ ใบรับรองแพทย์ ของผู้ขอรับใบอนุญาต ผู้ช่วยจำหน่ายอาหารและผู้ปรุงอาหาร

๔.๕ กรณีเจ้าของไม่สามารถมายื่นคำขอด้วยตนเองได้ ให้ผู้รับมอบอำนาจทำหนังสือมอบอำนาจที่  
ถูกต้องตามกฎหมาย พร้อมบัตรประจำตัวของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจมาแสดง

๔.๖ แผนที่สังเขป แสดงสถานที่ตั้งสถานประกอบการ

ขอรับรองว่า ข้อความในแบบคำขอนี้เป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้แจ้ง

(.....)

คำขอชำระค่าธรรมเนียมประจำปี  
หนังสือรับรองการแจ้งจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหาร หรือสถานที่สะสมอาหาร

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

ข้าพเจ้า.....

บุคคลธรรมดา อายุ.....ปี สัญชาติ.....บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่.....  
อยู่บ้านเลขที่.....หมู่.....ซอย/ถนน.....ตำบล/แขวง.....  
อำเภอ/แขวง.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....

นิติบุคคล ประเภท.....จดทะเบียนเมื่อ.....  
เลขทะเบียน.....สำนักงานตั้งอยู่เลขที่.....หมู่.....ซอย/ถนน.....  
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....  
โดย.....อายุ.....ปี มีอำนาจลงชื่อแทนนิติบุคคล อยู่บ้านเลขที่.....หมู่.....  
ซอย/ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

ขอยื่นคำขอชำระค่าธรรมเนียมประจำปีหนังสือรับรองการแจ้งจัดสถานที่ จำหน่ายอาหาร สะสมอาหาร  
เล่มที่ กอ.....เลขที่...../.....ต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น ชื่อสถานประกอบการ.....  
ชนิด / ประเภท.....ตั้งอยู่เลขที่.....ซอย/ถนน.....ตำบล.....  
อำเภอ.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....พื้นที่ประกอบกิจการ.....ตารางเมตร

โดยได้แนบหนังสือรับรองการแจ้งเดิมมาเพื่อประกอบการดำเนินการด้วยแล้ว

ขอรับรองว่าข้อความในแบบคำขอนี้เป็นความจริงทุกประการ และจะปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบัญญัติ ระเบียบ  
ประกาศ คำสั่งหรือเงื่อนไขอื่นที่องค์การบริหารส่วนตำบลโคกสะอาดกำหนดไว้ทุกประการ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ผู้ขอชำระค่าธรรมเนียม

.....

ได้รับค่าธรรมเนียมประจำปีจำนวน.....บาท (.....)  
ใบเสร็จรับเงินเล่มที่.....เลขที่.....ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้รับชำระค่าธรรมเนียม