



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดเทศบาลตำบลโคกสะอาด อำเภอหนองบัวระเหว จังหวัดชัยภูมิ

ที่ ขย ๕๔๑๐๑/๖๖๖

วันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลโคกสะอาด

ตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ มาตรา ๗๙ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐ จัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยงโดยให้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด และกระทรวงการคลังได้กำหนดหลักเกณฑ์ กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐาน และหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ ตามหนังสือที่ กค ๑๔๐๙.๔/ว๒๓ ลงวันที่ ๓๙ มีนาคม ๒๕๖๒ เพื่อให้การบริหารจัดการความเสี่ยงเป็นไปตามเจตนารมณ์ มาตรา ๗/๑ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๕ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๘) พ.ศ. ๒๕๕๓ และพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๕๖ มาตรา ๖ ที่กำหนดว่าการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ได้แก่ การบริหารราชการเพื่อบรรลุเป้าหมาย นั้น

บัดนี้ สำนักปลัด ได้จัดทำรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ ๑๒ เดือน (เดือนตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง เดือนกันยายน ๒๕๖๖) เสร็จเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

(ลงชื่อ).....

(นางสาวกัลยา สิงห์จันทร์)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ความเห็นปลัดเทศบาลตำบลโคกสะอาด

.....  
.....

(ลงชื่อ).....

(นางสาวปัทมาภรณ์ แคล้วโพธิ์)

ผู้อำนวยการกองคลัง วิชาการราชการแทน  
ปลัดเทศบาลตำบลโคกสะอาด

ความเห็นนายกเทศมนตรีตำบลโคกสะอาด

.....  
.....

(ลงชื่อ).....

(นายเฉลิม หมั่นฤทธิ)

นายกเทศมนตรีตำบลโคกสะอาด

รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖  
 รอบ ๑๒ เดือน (เดือนตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง เดือนกันยายน ๒๕๖๖)

เทศบาลตำบลโคกสะอาด  
 อำเภอหนองบัวระเหว จังหวัดชัยภูมิ

ลำดับ ที่	เหตุการณ์ความเสี่ยงทางทุจริต	ระดับ ความ เสี่ยง	มาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	ผลการดำเนินการ		รายละเอียดการดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ
				ไม่สามารถ ดำเนินการได้	ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
๑.	การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ เช่น รถยนต์ส่วนกลางไปใช้ในกิจกรรมส่วนตัว	ปานกลาง	๑. จัดทำทะเบียน/สมุดคุมทะเบียนทรัพย์สิน และคู่มือการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ๒. การสร้างจิตสำนึก ให้มีคุณธรรมจริยธรรม		✓	๑. จัดทำทะเบียน/สมุดคุมทรัพย์สินของทางราชการและทะเบียนการตรวจสอบพัสดุ ๒. เจ้าหน้าที่ดำเนินการตรวจสอบความถูกต้องข้อมูลการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ เช่น การดูแลไมล์รถยนต์ทุกคัน การทำบัญชีอัตราการใช้เปลี่ยนแปลงในการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง ๓. ผู้ขอใช้รถยนต์ส่วนกลางทำบันทึกขออนุญาตทุกครั้ง	ตลอด ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

## เอกสารแนบท้าย

ข้อที่ ๑ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ เช่น  
รถยนต์ส่วนบุคคลไปใช้ในกิจกรรมส่วนตัว



คำสั่งเทศบาลตำบลโคกสะอาด

ที่ ๑ ๕๕ /๒๕๖๔

เรื่อง การมอบอำนาจในการใช้รถทุกประเภทของเทศบาลตำบลโคกสะอาด

เพื่อให้การบริหารงานเกิดประโยชน์สูงสุด และเกิดความคุ้มค่าในการบริหารราชการโดยยึดหลักธรรมาภิบาล ในการบริหารงาน อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๘ เดรส และมาตรา ๕๐ แห่งราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๕๔๖ และ ยกเลิกคำสั่งเทศบาลตำบลโคกสะอาดที่ ๕๐/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๓๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ และยกเลิกฉบับอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับ เรื่องนี้ทุกฉบับ เพื่อให้การบริหารงานการใช้รถยนต์ส่วนบุคคล เพื่อใช้ในราชการ และการบริการประชาชนอย่างมี ประสิทธิภาพ มีความชัดเจนในการขออนุญาตใช้รถทุกประเภทของเทศบาลตำบลโคกสะอาด จึงออกคำสั่งมอบอำนาจให้

๑. นายมหันต์ ซาคิชนะ ตำแหน่ง รองนายกเทศมนตรีตำบลโคกสะอาด  
เป็นผู้อนุญาตใช้รถทุกประเภทของเทศบาลตำบลโคกสะอาด ลำดับที่ ๑
๒. นายไพฑูรย์ กำไพรี ตำแหน่ง รองนายกเทศมนตรีตำบลโคกสะอาด  
เป็นผู้อนุญาตใช้รถทุกประเภทของเทศบาลตำบลโคกสะอาด ลำดับที่ ๒
๓. นางสาวปภัสรณันท์ แคล้วไพรี ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง รักษาราชการแทน  
ปลัดเทศบาลตำบลโคกสะอาด

เป็นผู้อนุญาตใช้รถทุกประเภทของเทศบาลตำบลโคกสะอาด ลำดับที่ ๓

โดยให้ผู้ได้รับการแต่งตั้ง ถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด อย่าให้เกิดความบกพร่องเสียหายแก่ทางราชการได้ หากมีปัญหาอุปสรรคให้รายงานนายกเทศมนตรีตำบลโคกสะอาดทราบโดยทันที

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๕ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายเฉลิม หมั่นฤทธิ์)

นายกเทศมนตรีตำบลโคกสะอาด

รูปครองส่วนท

# ใบขออนุญาตใช้รถยนต์ส่วนบุคคล

จังหวัด ชัยภูมิ

เมื่อชื่อ

วันที่ 26 เดือน 12 พ.ศ. 2566

ข้าพเจ้า นาย สมชาย ใจดี ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล

ขออนุญาตใช้รถยนต์ส่วนบุคคลเพื่อ เดินทางไปราชการ  
จังหวัดตาก ระหว่างวันที่ 1-3 มกราคม 2567

ผู้ว่า

ในวันที่ 26 เดือน 12 พ.ศ. 2566 เวลา 09.30 น.

(ลงชื่อ) สมชาย ใจดี ผู้ขอใช้รถ

นายสมชาย ใจดี

(ลงชื่อ) (นางสาวกัญญา สีจันทร์) ผู้อำนวยการกอง / หัวหน้ากองหรือผู้แทน  
หัวหน้าสำนักงานปลัดเทศบาลตำบลโคกสะอาด

ขออนุญาต

เพราะ

(ลงนามผู้มีอำนาจสั่งใช้รถ) สมชาย ใจดี

( นายสมชาย ใจดี )

รองนายกเทศมนตรีตำบลโคกสะอาด

ตำแหน่ง

ปกครองส่วนที่  
จังหวัด ชัยภูมิ  
ไอชื่อ

# ใบขออนุญาตใช้รถยนต์ส่วนบุคคล

วันที่ 5 เดือน ๖ พ.ศ. ๖๖

ข้าพเจ้า ร.ศ. สุวิธยา จงศิริวิทย์ ตำแหน่ง ร.ก. ๑/๒๓๖๓๕๖๖๖/๑๑๐

ขออนุญาตใช้รถยนต์ส่วนบุคคลเพื่อ ส่วนตัว

มาใช้

ในวันที่ 5 เดือน ๖ พ.ศ. ๖๖ เวลา 11.0๓ น.

(ลงชื่อ) [Signature] ผู้ขอใช้รถ

(ร.ศ. สุวิธยา จงศิริวิทย์)

(ลงชื่อ) [Signature] ผู้อำนวยการกอง / หัวหน้ากองหรือผู้แทน  
(นางสาวกัญญา สิงจักร์)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาลตำบลโคกสะอาด

อนุญาต

ไม่อนุญาต เพราะ.....

(ลงนามผู้มีอำนาจสั่งใช้รถ) [Signature]

(นายมนตรี ขาดินนะ)

ตำแหน่ง รองนายกเทศมนตรีตำบลโคกสะอาด

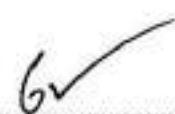
# ใบขออนุญาตใช้รถยนต์ส่วนบุคคล

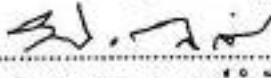
วันที่ 7 เดือน ส.ค. พ.ศ. ๖๖

ข้าพเจ้า นายเสนาพร กิมพาน์ กักโพร ตำแหน่ง นักวิชาการสุขาภิบาลปฏิบัติการ

ขออนุญาตใช้รถยนต์ส่วนบุคคลเพื่อ อารมย์เชิงปฏิบัติกรพัฒนาท้องถิ่นปลอดภัย  
ณ ห้องประชุมเทศบาลเมือง ชั้น 3 อาคารอำนวยการ สำนักงานเทศบาลเมือง

วันที่ ๑ เดือน ส.ค. พ.ศ. ๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

(ลงชื่อ)  ผู้ขอใช้รถ  
(นางสาวเทพวิมาน กักโพร)  
(นักวิชาการสุขาภิบาลปฏิบัติการ)

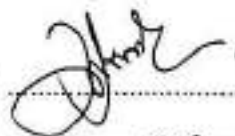
(ลงชื่อ)  ผู้อำนวยการกอง / หัวหน้ากองหรือผู้แทน  
(นายยอดสกล วงษ์คำสิงห์)

ผู้อำนวยการกองช่าง รักษาราชการแทน  
(ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

อนุญาต

ไม่อนุญาต เพราะ.....

(ลงนามผู้มีอำนาจสั่งใช้รถ)



(นายสมพันธ์ ชติคุณ)

รองนายกเทศมนตรีตำบลโคกสะอาด

ตำแหน่ง

ฝ่ายการจัดซื้อจัดจ้าง

เทศบาลเมือง

พัสดุกำหนด  
คณะกรรมการที่  
เกี่ยวข้องไว้ล่วงหน้า

เป็นไปตาม  
มาตรการเร่งรัด  
การเบิกจ่าย

ระยะเวลาที่กำหนด

# ใบขออนุญาตใช้รถยนต์ส่วนบุคคล

วันที่ 25 เดือน พ.ค. ๖๖

ข้าพเจ้า นางสาวกัญญา สิงจิตร ตำแหน่ง พนักงานสำนักงาน

ขออนุญาตใช้รถยนต์ส่วนบุคคลเพื่อ ไปเรียนต่อที่โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษา  
ที่สำนักงานเทศบาลนครขอนแก่น อ.เมือง จ.ขอนแก่น

ในวันที่ 26 เดือน พ.ค. ๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

(ลงชื่อ) ..... ผู้ขอใช้รถ

(นางสาวกัญญา สิงจิตร)

หัวหน้าสำนักงานปลัดเทศบาลตำบลโคกสะอาด

(ลงชื่อ) ..... ผู้อำนวยการกอง / หัวหน้ากองหรือผู้แทน

(นางสาวกัญญา สิงจิตร)

หัวหน้าสำนักงานปลัดเทศบาลตำบลโคกสะอาด

อนุญาต

ไม่อนุญาต เพราะ .....

(ลงนามผู้มีอำนาจสั่งใช้รถ) .....

(นายมนตรี ชาติชนะ)

รองนายกเทศมนตรีตำบลโคกสะอาด

ตำแหน่ง .....



# ใบขออนุญาตใช้รถยนต์ส่วนบุคคล

วันที่ 12 เดือน พ.ค. พ.ศ. 2566

ข้าพเจ้า ผ.ศ. สุจิตรา พงษ์ศิริ ตำแหน่ง ผ.ร. ฝ่ายบริหารบุคคล

ขออนุญาตใช้รถยนต์ส่วนบุคคลเพื่อ ส่วนตัว

วันที่ 12 เดือน พ.ค. พ.ศ. 66 เวลา 09.00 น.

(ลงชื่อ) สุจิตรา พงษ์ศิริ ผู้ขอใช้รถ

ผ.ศ. สุจิตรา พงษ์ศิริ

(ลงชื่อ) [Signature] ผู้อำนวยการกอง / หัวหน้ากองหรือผู้แทน

(นางสาวกัญญา สิงขิตร์)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาลตำบลโคกสะอาด

อนุญาต

ไม่อนุญาต เพราะ.....

(ลงนามผู้มีอำนาจสั่งใช้รถ)

[Signature]

(นายมหันต์ ชาดังนะ)

ตำแหน่ง รองนายกเทศมนตรีตำบลโคกสะอาด

บันทึกการใช้รถ

เทศบาลตำบลโคกสะอาด อำเภอหนองบัวระเหว จังหวัดชัยภูมิ

ที่	ออกเดินทาง		ผู้ใช้รถ	สถานที่ไป	ระยะ กม./ไมล์ เมื่อรถออก เดินทาง	กลับถึงสำนักงาน		ระยะ กม./ไมล์ เมื่อรถกลับถึง สำนักงาน	พนักงาน ขับรถ
	วันที่	เวลา				วันที่	เวลา		
	18 ก.ค. 66	09.15	ผู้ช่วยผอ.ฯ จิตพร	ไปซื้อข้าวของสดที่โรงเรียน	563329	18 ก.ค. 66	09.51	563344	จิตพร
	18 ก.ค. 66	10.20	..	ไปส่งหนังสือ รร. ๑๐๗๓๓๓					
				รพ. ๓:๓๐๗๒. อ่างทอง	563344	18 ก.ค. 66	11.34	563382	จิตพร
	18 ก.ค. 66	11.30	คุณ. กอ.๓๓๓	ไปส่งหนังสือ รร. ๑๐๗๓๓๓					
				ไปส่ง รร. ๑๐๗๓๓๓	563382	18 ก.ค. 66	15.34	563414	จิตพร
	19 ก.ค. 66	10.00	จิตพร	ไปรับหนังสือจากโรงเรียน	563414	19 ก.ค. 66	10.32	563433	จิตพร
	19 ก.ค. 66	10.37	จิตพร	ไปรับหนังสือจากโรงเรียน	563433	19 ก.ค. 66	11.17	563453	จิตพร
	๓๐.๖.๖๕	13.๐๐	จิตพร	ไปรับหนังสือจากโรงเรียน	563453	—	14.๐๐	5634๐1	จิตพร
	19 ก.ค. 66	14.25	จิตพร	ไปอ่างทอง	563491	19 ก.ค. 66	15.17	563507	จิตพร
	20 ก.ค. 66	09.45	จิตพร	ไปรับหนังสือจากโรงเรียน	563507	20 ก.ค. 66	10.21	563524	จิตพร
	20 ก.ค. 66	10.41	ผู้ช่วยผอ.ฯ	ไปรับหนังสือจากโรงเรียน	563524	20 ก.ค. 66	16.32	5636A3	จิตพร
	21 ก.ค. 66	09.30	ผู้ช่วยผอ.ฯ	ไปรับหนังสือจากโรงเรียน	5635A3	21 ก.ค. 66	10.19	563661	จิตพร
	21 ก.ค. 66	12.19	ผู้ช่วยผอ.ฯ	ไปรับหนังสือจากโรงเรียน	563661	21 ก.ค. 66	14.57	563678	จิตพร
	22 ก.ค. 66	10.30	ผู้ช่วยผอ.ฯ	ไปรับหนังสือจากโรงเรียน	563678	22 ก.ค. 66	11.48	563716	จิตพร
	22 ก.ค. 66	14.15	ผู้ช่วยผอ.ฯ	ไปรับหนังสือจากโรงเรียน	563716	22 ก.ค. 66	15.46	563734	จิตพร
	22 ก.ค. 66	15.50	จิตพร	ไปรับหนังสือจากโรงเรียน	563734	22 ก.ค. 66	16.16	563754	จิตพร
	23 ก.ค. 66	07.30	จิตพร	ไปรับหนังสือจากโรงเรียน	563854	23 ก.ค. 66	09.3๐	563834	จิตพร
				ไปรับหนังสือจากโรงเรียน					
	23 ก.ค. 66	14.45	จิตพร	ไปรับหนังสือจากโรงเรียน	563834	23 ก.ค. 66	16.22	563915	จิตพร

บันทึกการใช้รถ

เทศบาลตำบลโคกสะอาด อำเภอหนองบัวระเหว จังหวัดชัยภูมิ

ที่	ออกเดินทาง		ผู้ใช้รถ	สถานที่ไป	ระยะ กม./ไมล์ เมื่อรถออก เดินทาง	กลับถึงสำนักงาน		ระยะ กม./ไมล์ เมื่อรถกลับถึง สำนักงาน	พนักงาน ขับรถ
	วันที่	เวลา				วันที่	เวลา		
	8 ก.พ. 66	14.19	นายชก	ไป/บ้านดอนกอก	562958	8 ก.พ. 66	15.19	562970	<del>นายชก</del>
	11 ก.พ. 66	09.00	อภิศรา	ไปส่งของม.ปอ.ชัยภูมิ					
				ไปตรวจถนนที่กระแจะ	562970	11 ก.พ. 66	10.13	563010	<del>นายชก</del>
	11 ก.พ. 66	13.09	อภิศรา	ไปส่งของ อีสาน	563010	11 ก.พ. 66	13.41	563026	<del>นายชก</del>
	11 ก.พ. 66	15.00	นายชก. รองนายก	ไปดูที่โรงเรียน					
				นม.ม.ม.อยู่หน้ากระแจะ	563026	11 ก.พ. 66	17.31	563052	<del>นายชก</del>
	20.4.66	14.10	รชก	รับของ - บ้านหนอง	563052	20.4.66	15.39	563090	นายชก
	13 ก.พ. 66	09.00	นายชก. อภิศรา	ออกเก็บขยะที่โคกสะอาด	563090	13 ก.พ. 66	10.34	563096	<del>นายชก</del>
	13 ก.พ. 66	10.45	ไปส่ง	ไปส่งของให้ อบต.หนองบัว					
				ที่ อบต. มีขบวนรถ	563096	13 ก.พ. 66	11.32	563122	<del>นายชก</del>
	13 ก.พ. 66	14.20	ผู้ช่วยนายกเทศมนตรี	ไป อบต. อีสาน	563122	13 ก.พ. 66	15.18	563139	<del>นายชก</del>
	14 ก.พ. 66	09.00	ผู้ช่วยนายกเทศมนตรี	ไปเก็บขยะที่ อบต.หนองบัว	563139	14 ก.พ. 66	09.44	563149	<del>นายชก</del>
	14 ก.พ. 66	09.55	ผู้ช่วยนายกเทศมนตรี	ไปเก็บขยะที่ อบต.หนองบัว					
				รับของโรงเรียนที่ อบต.หนองบัว	563149	14.ก.พ.66	11.39	563171	<del>นายชก</del>
	14 ก.พ. 66	13.25	อภิศรา	ไป อบต. อีสาน	563171	14 ก.พ. 66	13.51	563189	<del>นายชก</del>
	14 ก.พ. 66	14.47	ผู้ช่วยนายกเทศมนตรี	ไปเก็บขยะที่ อบต.หนองบัว	563189	14 ก.พ. 66	15.59	563215	<del>นายชก</del>
	15 ก.พ. 66	09.15	ผู้ช่วยนายกเทศมนตรี	ไปเก็บขยะที่ อบต.หนองบัว					
				ที่ อบต. หนองบัว	563215	15 ก.พ. 66	14.20	563312	<del>นายชก</del>
	15 ก.พ. 66	15.03	ผู้ช่วยนายกเทศมนตรี	ไป อบต. หนองบัว	563312	15 ก.พ. 66	15.35	563329	<del>นายชก</del>

บันทึกการใช้รถ

เทศบาลตำบลโคกสะอาด อำเภอหนองบัวระเหว จังหวัดชัยภูมิ

ที่	ออกเดินทาง		ผู้ใช้รถ	สถานที่ไป	ระยะ กม./ไมล์ เมื่อรถออก เดินทาง	กลับถึงสำนักงาน		ระยะ กม./ไมล์ เมื่อรถกลับถึง สำนักงาน	พนักงาน ขับรถ
	วันที่	เวลา				วันที่	เวลา		
	1 ก.ย 66	09.10	วิเศษ	ไปรับส่งนักเรียนหนองบัว	562434	1 ก.ย 66	09.37	562441	<del>วิเศษ</del>
	1 ก.ย 66	09.15	วิเศษ	ไปรับส่งนักเรียนหนองบัว	562441	1 ก.ย 66	09.53	562459	<del>วิเศษ</del>
	1 ก.ย 66	10.10	วิเศษ	ไปรับส่งนักเรียนหนองบัว					
				ไปรับส่งนักเรียนหนองบัว	562459	1 ก.ย 66	10.30	562577	<del>วิเศษ</del>
	1 ก.ย 66	14.32	วิเศษ	ไปรับส่งนักเรียนหนองบัว	562577	1 ก.ย 66	17.25	562669	<del>วิเศษ</del>
	4 ก.ย 66	09.50	วิเศษ	ไปรับส่งนักเรียนหนองบัว					
				ไปรับส่งนักเรียนหนองบัว	562669	4 ก.ย 66	09.40	562687	<del>วิเศษ</del>
	4 ก.ย 66	10.00	วิเศษ	ไปรับส่งนักเรียนหนองบัว	562687	4 ก.ย 66	10.05	562700	<del>วิเศษ</del>
	4 ก.ย 66	10.55	วิเศษ	ไปรับส่งนักเรียนหนองบัว					
				ไปรับส่งนักเรียนหนองบัว	562700	4 ก.ย 66	11.43	562716	<del>วิเศษ</del>
	4 ก.ย 66	14.00	วิเศษ	ไปรับส่งนักเรียนหนองบัว					
				ไปรับส่งนักเรียนหนองบัว	562716	4 ก.ย 66	15.23	562741	<del>วิเศษ</del>
	5 ก.ย 66	11.19	วิเศษ	ไปรับส่งนักเรียนหนองบัว	562741	5 ก.ย 66	14.54	562831	<del>วิเศษ</del>
	6 ก.ย 66	10.20	วิเศษ	ไปรับส่งนักเรียนหนองบัว	562831	6 ก.ย 66	10.53	562849	วิเศษ
		14.18	วิเศษ	ไปรับส่งนักเรียนหนองบัว	562849	6 ก.ย 66	15.22	562873	วิเศษ
	7 ก.ย 66	10.00	วิเศษ	ไปรับส่งนักเรียนหนองบัว	562873	7 ก.ย 66	11.30	562895	<del>วิเศษ</del>
	7 ก.ย 66	10.40	วิเศษ	ไปรับส่งนักเรียนหนองบัว	562895		10.40	562928	วิเศษ
	8 ก.ย 66	09.39	วิเศษ	ไปรับส่งนักเรียนหนองบัว	562928	8 ก.ย 66	09.57	562943	<del>วิเศษ</del>
	8 ก.ย 66	13.30	วิเศษ	ไปรับส่งนักเรียนหนองบัว	562943	8 ก.ย 66	14.02	562958	<del>วิเศษ</del>

บันทึกการใช้รถ

เทศบาลตำบลโคกสะอาด อำเภอหนองบัวระเหว จังหวัดชัยภูมิ

ที่	ออกเดินทาง		ผู้ขับรถ	สถานที่ไป	ระยะ กม./ไมล์ เมื่อออก เส้นทาง	กลับถึงสำนักงาน		ระยะ กม./ไมล์ เมื่อรถกลับถึง สำนักงาน	พนักงาน ขับรถ
	วันที่	เวลา				วันที่	เวลา		
	13/07/66	08.07	ศศิธร	ฉ.บ หนองบัว	560820	13/07/66	08.16	560825	ชวงงา
	13/07/66	10.31	ดริ	ศรีวิชัยชัยภูมิ	560815	13/07/66	10.57	560840	ชวงง
	13/07/66	14.40	ธวัช	ธ.ร.จ.ฯ	560840	13/07/66	15.07	560857	ชวงง
	14/07/66	09.00	สุรศักดิ์	ไม่ระบุ	560857	14/07/66	09.35	560874	ชวงง
	14/07/66	13.40	ธวัช	ไม่ระบุ	560874	14/07/66	16.15	560890	ชวงง
	17/07/66	09.10	กัญญา	ไม่ระบุ	560890	17/07/66	10.30	560916	ชวงง
	17/07/66	10.25	ชวงง	ไม่ระบุ	560916	17/07/66	14.07	561003	ชวงง
	17/07/66	14.30	กัญญา	ไม่ระบุ	561003	17/07/66	15.46	561024	ชวงง
	17/07/66	16.49	กัญญา	ไม่ระบุ	561024	17/07/66	19.50	561038	ชวงง
	18/07/66	10.00	ชวงง	ไม่ระบุ	561038	18/07/66	11.54	561124	ชวงง
	18/07/66	14.00	ชวงง	ไม่ระบุ	561124	18/07/66	15.59	561155	ชวงง
	18/07/66	17.00	กัญญา	ไม่ระบุ	561155	18/07/66	20.47	561165	ชวงง
	19/07/66	09.00	กัญญา	ไม่ระบุ	561165	19/07/66	09.30	561184	ชวงง
	19/07/66	10.21	กัญญา	ไม่ระบุ	561184	19/07/66	14.09	561292	ชวงง
	19/07/66	17.03	กัญญา	ไม่ระบุ	561292	19/07/66	20.17	561305	ชวงง
	20/07/66	08.10	กัญญา	ไม่ระบุ	561305	20/07/66	04.35	561312	ชวงง
	20/07/66	09.00	กัญญา	ไม่ระบุ	561312	20/07/66	14.16	561400	ชวงง

บันทึกการใช้รถ

เทศบาลตำบลโคกสะอาด อำเภอหนองบัวระเหว จังหวัดชัยภูมิ

ที่	ออกเดินทาง		ผู้ใช้รถ	สถานที่ไป	ระยะ กม./ไมล์ เมื่อรถออก เดินทาง	กลับถึงสำนักงาน		ระยะ กม./ไมล์ เมื่อรถกลับถึง สำนักงาน	พนักงาน ขับรถ
	วันที่	เวลา				วันที่	เวลา		
3	๓๓ ๖๖	12.46	ผู้ช่วยราชการ	ไปสำนักงานที่ อบต. ๖	560271	3 ๓๓ ๖๖	16.40	560364	ผู้ช่วยราชการ
4	๓๓ ๖๖	10.00	ผู้ช่วยราชการ	ไป อ.กรงโพธิ์ อ.หนอง	360364	4 ๓๓ ๖๖	10.49	560381	ผู้ช่วยราชการ
4	๓๓ ๖๖	14.29	ผู้ช่วยราชการ	ไป อ.หนองโพธิ์ อ.หนอง	560381	4 ๓๓ ๖๖	15.36	560402	ผู้ช่วยราชการ
5	๓๓ ๖๖	0๙.๕0	-	ไป อ.หนองโพธิ์ อ.หนอง	560405	5 ๓๓ ๖๖	10.06	560425	ช่างเทคนิค
5	๓๓ ๖๖	1๕.๐3	ค.ต.ก	อ.ก.๕-๘/๑๐	560425	5 ๓๓ ๖๖	15.20	560442	ช่างเทคนิค
5	๓๓ ๖๖	15.32	ค.ต.ก	อ.ก.๕-๘/๑๑	560442	5 ๓๓ ๖๖	16.09	560457	ช่างเทคนิค
6	๓๓ ๖๖	0๕.33	ค.ต.ก	อ.ก.๕-๘/๑๒	560457	6 ๓๓ ๖๖	08.08	560464	ช่างเทคนิค
6	๓๓ ๖๖	08.๕๕	ค.ต.ก	อ.ก.๕-๘/๑๓	560464	6 ๓๓ ๖๖	09.26	560480	ช่างเทคนิค
6	๓๓ ๖๖	12.52	ค.ต.ก	อ.ก.๕-๘/๑๔	560480	6 ๓๓ ๖๖	13.06	560488	ช่างเทคนิค
6	๓๓ ๖๖	13.๑0	ค.ต.ก	อ.ก.๕-๘/๑๕	560488	6 ๓๓ ๖๖	1๕.25	560492	ช่างเทคนิค
		1๕.26	ค.ต.ก	อ.ก.๕-๘/๑๖	560492	6 ๓๓ ๖๖	17.27	5605๕9	ช่างเทคนิค
7	๓๓ ๖๖	10.07	ค.ต.ก	ไปสำนักงานที่ อบต. ๖	560579	7 ๓๓ ๖๖	10.49	560596	ผู้ช่วยราชการ
7	๓๓ ๖๖	12.25	ค.ต.ก	ไป อ.กรงโพธิ์ อ.หนอง	560596	7 ๓๓ ๖๖	11.57	560608	ผู้ช่วยราชการ
7	๓๓ ๖๖	14.30	ค.ต.ก	ไป อ.กรงโพธิ์ อ.หนอง	560608	7 ๓๓ ๖๖	15.16	560625	ผู้ช่วยราชการ
10	๓๓ ๖๖	09.10	ค.ต.ก	ไป อ.กรงโพธิ์ อ.หนอง	560625	10 ๓๓ ๖๖	10.38	560634	ผู้ช่วยราชการ
10	๓๓ ๖๖	14.25	ค.ต.ก	ไป อ.กรงโพธิ์ อ.หนอง	560634	10 ๓๓ ๖๖	15.12	560701	ผู้ช่วยราชการ
11	๓๓ ๖๖	13.30	ค.ต.ก	ไป อ.กรงโพธิ์ อ.หนอง	560701	11 ๓๓ ๖๖	15.19	560722	ผู้ช่วยราชการ
12	๓๓ ๖๖	10.๑๐5	ค.ต.ก	ไป อ.กรงโพธิ์ อ.หนอง	560๕27	12 ๓๓ ๖๖	14.58	560820	ช่างเทคนิค



แบบแสดงรายจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิงสำหรับรถยนต์ส่วนบุคคล

ทะเบียนรถยนต์..... ๒๒-๑๐๒๖ ใจูญ

อบจ./เทศบาล/อบต..... องค์การบริหารส่วนตำบล

ลำดับที่	ยี่ห้อรถยนต์	แบบของรถยนต์รุ่นปี	ขนาด		หมายเลขทะเบียน	ผู้รับผิดชอบการใช้ และรักษารถยนต์	วันที่ได้มาซึ่ง กรรมสิทธิ์	กำหนดปริมาณน้ำมัน 1 ลิตรต่อกิโลเมตร	หมายเหตุ
			แรงม้า	จำนวนสูบ					
1.	ISUZU	รถบรรทุก MPAN 1475 HDT 100680 6 สูบ AMK 1169919	175	4 สูบ	๒๒-๑๐๒๖ ใจูญ		18 กรกฎาคม ๒๕๕๗	12.5	





แบบแสดงรายจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิงสำหรับรถยนต์ส่วนบุคคล

ทะเบียนรถยนต์..... ๕๓-๗๐๓๖ ๕๒๕๖

อบจ./ เทศบาล / อบต..... สหกรณ์การเกษตร.....

ลำดับที่	ยี่ห้อรถยนต์	แบบของรถยนต์รุ่นปี	ขนาด		หมายเลขทะเบียน	ผู้รับผิดชอบการใช้ และรักษารถยนต์	วันที่ได้มาซึ่ง กรรมสิทธิ์	กำหนดปริมาณน้ำมัน 1 ลิตรต่อกิโลเมตร	หมายเหตุ
			แรงม้า	จำนวนสูบ					
1.	ISUZU	<u>คองคิง</u> FTR 343XXXT <u>บิวทรี</u> MPFTR 343CAT 000467 <u>พรวิชัย</u> 6HF 1 SV 4537	๑๑๐	๖ สูบ	๕๓-๗๐๓๖ ๕๒๕๖	สหกรณ์การเกษตร	๕ สิงหาคม ๒๕๒๖	1 / 5	





รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖  
 รอบ ๑๒ เดือน (เดือนตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง เดือนกันยายน ๒๕๖๖)

เทศบาลตำบลโคกสะอาด  
 อำเภอหนองบัวระเหว จังหวัดชัยภูมิ

ลำดับ ที่	เหตุการณ์ความเสี่ยงทางทุจริต	ระดับ ความ เสี่ยง	มาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	ผลการดำเนินการ		รายละเอียดการดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ
				ไม่สามารถ ดำเนินการได้	ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
๒.	การขออนุญาตก่อสร้างอาคาร การตรวจเอกสารประกอบการขอ อนุญาตก่อสร้างอาคารอาจ ก่อให้เกิดเรียกรับสินบนเพื่อ ความรวดเร็วในการทำการขอ อนุญาต	สูง	๑. ดำเนินการเป็นไปตามพระราชบัญญัติ ควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ แก้ไขเพิ่มเติม ถึง (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๕๘ มาตรา ๒๑ ทวิ ๒. การดำเนินการเป็นไปตามกฎกระทรวง กำหนดแบบคำขออนุญาต ใบอนุญาต ใบรับรองคำสั่ง และแบบหนังสือตาม กฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๖๔ ข้อ ๒ (๑) แบบ ข.๑ ๓. จัดทำคู่มือการขออนุญาตก่อสร้างอาคาร ดัดแปลงอาคาร หรือรื้อถอนอาคาร ๔. ผู้บังคับบัญชา ต้องควบคุม ดูแล ตรวจสอบ		✓	๑. จัดทำคู่มือการขออนุญาต ก่อสร้างอาคาร ดัดแปลง อาคาร หรือรื้อถอนอาคาร ๒. ผู้บังคับบัญชา ควบคุม กำกับ ดูแล ตรวจสอบ	ตลอด ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

## เอกสารแนบท้าย

ข้อที่ ๒ การขออนุญาตก่อสร้างอาคาร การตรวจเอกสาร  
ประกอบการขออนุญาตก่อสร้างอาคารอาจก่อให้เกิดเรียก  
รับสินบนเพื่อความรวดเร็วในการทำการขออนุญาต

**เอกสารเผยแพร่**  
**ประชาสัมพันธ์กรมควบคุมอาคาร**



**กองช่าง**  
**เทศบาลตำบลโลกสะอาด**  
**อำเภอหนองบัวระเหว จังหวัดชัยภูมิ**



โทรศัพท์ 044-100145  
 โทรสาร 044-100145

**กรอบการใช้ พรบ.ควบคุมอาคาร**  
 ผู้ใดจะก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอน เคลื่อนย้ายใช้หรือเปลี่ยน  
 การใช้อาคารต้องได้รับใบอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นหรือ  
 แจ้งต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น

**ขั้นตอนการขออนุญาตก่อสร้าง**  
 ตาม พ.ร.บ.ควบคุมอาคาร พ.ศ.2522

- การขออนุญาตก่อสร้างอาคาร ต้องเตรียมหลักฐานดังนี้
- ตำนานบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ขออนุญาตและ  
 เจ้าของที่ดิน อย่างละ 1 ชุด
- ตำนานทะเบียนบ้านของผู้ขออนุญาตและเจ้าของที่ดิน  
 อย่างละ 1 ชุด
- แบบก่อสร้างแผนผังและรายการประกอบแบบ  
 อย่างละ 5 ชุด
- ตำนานโฉนดที่ดินที่จะทำการก่อสร้าง จำนวน 1 ชุด  
 (หรือเอกสารสิทธิ์อื่น ๆ)
- ตำนานหนังสือรับรองการจดทะเบียนบริษัท วัตถุประสงค์  
 ผู้มีอำนาจลงชื่อแทน นิติบุคคล ที่ขออนุญาตที่ออกให้  
 ไม่เกิน 6 เดือน

สำหรับประชาชนในเขตเทศบาลตำบลโลกสะอาด  
 ก่อนดำเนินการก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอนต่อเติมหรือ  
 การเคลื่อนย้าย อาคารต่าง ๆ ในเขตเทศบาล โปรดติดต่อ  
 ขออนุญาตได้ที่กองช่าง

- ค่าธรรมเนียม**
- ค่าธรรมเนียมการออกใบอนุญาต
  - ใบอนุญาตก่อสร้าง ฉบับละ 20 บาท
  - ใบอนุญาตดัดแปลง ฉบับละ 10 บาท
  - ใบอนุญาตรื้อถอน ฉบับละ 10 บาท
  - ใบอนุญาตเปลี่ยนการใช้ ฉบับละ 20 บาท
  - ใบรับรอง ฉบับละ 10 บาท
  - ใบแทนใบอนุญาตหรือใบแทนใบรับรอง  
 ฉบับละ 5 บาท

- ค่าธรรมเนียมการต่ออายุใบอนุญาต
  - ใบอนุญาตก่อสร้าง ฉบับละ 20 บาท
  - ใบอนุญาตดัดแปลง ฉบับละ 10 บาท
  - ใบอนุญาตรื้อถอน ฉบับละ 10 บาท
  - ใบอนุญาตเคลื่อนย้าย ฉบับละ 10 บาท
  - ค่าธรรมเนียมการตรวจแบบแปลนก่อสร้าง  
 หรือดัดแปลงอาคาร

1. อาคารไม่เกิน 2 ชั้น สูงไม่เกิน 12 เมตร ตร.ม.  
 ละ 50 สตางค์
2. อาคารไม่เกิน 3 ชั้น และสูงเกิน 12 เมตร  
 แต่ไม่เกิน 15 เมตร ตร.ม.ละ 2 บาท
3. อาคารสูงเกิน 3 ชั้นหรือสูงเกิน 15 เมตร ตร.ม.  
 ละ 4 บาท
4. ป้าย ตร.ม. ละ 4 บาท

□ ระยะเวลาในการพิจารณาในกรณีทั่วไป □

- อาคารพักอาศัยไม่เกิน 2 ชั้น ใช้เวลาในการพิจารณาไม่เกิน 20 วัน ไม่รวมระยะเวลาแก้ไขแบบแปลน
- อาคารพาณิชย์ อาคารขนาดใหญ่ อาคารประเภทควบคุมการใช้ ใช้เวลาในการพิจารณา 30 วัน (ไม่รวมระยะเวลาแก้ไขแบบแปลน)

- ยกเว้นในกรณีที่มีข้อขัดข้อง จะใช้เวลาพิจารณาตามที่ได้กำหนดไว้ใน พ.ร.บ.ควบคุมอาคาร

□ กฎหมายเกี่ยวกับการก่อสร้างบ้านพักอาศัย □

กฎหมายเกี่ยวกับบ้านพักอาศัยที่สำคัญมีดังนี้

1. บ้านสูงไม่เกิน 8 เมตร และสร้างติดถนนที่กว้างไม่ถึง 6 เมตร จะต้องสร้างบ้านห่างจาก กึ่งกลางถนนไม่น้อยกว่า 3 เมตร

2. บ้านสูงเกินกว่า 8 เมตร และสร้างติดถนนกว้างไม่ถึง 10 เมตร จะต้องสร้างบ้านห่างจาก กึ่งกลางถนนไม่น้อยกว่า 6 เมตร

3. บ้านสูงเกินกว่า 8 เมตร และสร้างติดถนนกว้างขนาด 10-20 เมตร จะต้องสร้างบ้านห่างจาก เขตที่ดินเป็นระยะ 1 ใน 10 เท่า ของความกว้างถนน

4. บ้านสูงเกินกว่า 8 เมตร และสร้างติดถนนกว้างขนาด 20 เมตร ขึ้นไป จะต้องสร้างบ้านห่าง จากเขตที่ดินเป็นระยะ อย่างน้อย 2 เมตร

5. การสร้างบ้านใกล้กับแหล่งน้ำที่กว้างกว่า 10 เมตร จะต้องสร้างให้ตัวบ้านห่างจากขอบที่ดิน อย่างน้อย 6 เมตร

6. ถ้าเป็นแหล่งน้ำขนาดใหญ่ เช่น บึง ทะเลสาบ หรือทะเล จะต้องสร้างให้ตัวบ้านห่างจากขอบที่ดิน อย่าง น้อย 12 เมตร

7. ห้ามสร้างบ้านให้มีส่วนหนึ่งส่วนใด ยื่นรุกล้ำเข้าไปใน เขตที่ดินผู้อื่น

8. หากผนังบ้านพักอาศัยมีช่องเปิดต่างๆ เช่น ประตู หน้าต่าง แนวระเบียง ต้องฉนวนกันจากเขตที่ดินข้างเคียง เป็นระยะ 2 เมตร (สำหรับชั้น 1 และชั้น 2) และฉนวนกัน เป็นระยะ 3 เมตร (สำหรับชั้น 3)

9. หากผนังบ้านพักอาศัยเป็นผนังทึบและมีความสูง ไม่ถึง 15 เมตร ให้เว้นระยะฉนวนกันจากเขตที่ดินข้างเคียงไว้ อย่างน้อย 50 เซนติเมตร หรือหากจำเป็นต้องการสร้างผนัง ไปจนชิดแนวเขต ต้องให้บ้านข้างเคียงลงนามยินยอมเสียก่อน หรือหากพื้นที่ใช้สอยของบ้านรวมแล้วเกินกว่า 300 ตารางเมตร ต้องเว้นระยะห่างอย่างน้อย 1 เมตร โดยรอบทุกกรณี

□ บทกำหนดโทษ □

1. ผู้ใดก่อสร้าง ดัดแปลง เคลื่อนย้ายอาคารโดยเจ้าของ อาคารไม่ได้รับอนุญาตจากเทศบาล หรือผู้ใดก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอนอาคาร ให้ผิดไปจากที่ได้รับอนุญาต ตลอดจนเงื่อนไขที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นกำหนดไว้ใน ใบอนุญาต ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกิน 3 เดือนปรับไม่เกิน 60,000 บาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

2. ผู้ใดรับคำสั่งจากเทศบาลฯ และฝ่าฝืนคำสั่งดังกล่าว นอกจากต้องระวางโทษปรับตามข้อ 1 แล้ว ยังต้องระวาง โทษปรับอีกวันละไม่เกิน 10,000 บาท ตลอดเวลาที่ยังฝ่าฝืน

3. ถ้าเป็นการกระทำเกี่ยวกับอาคารเพื่อพาณิชย์กรรม อุตสาหกรรม การศึกษา หรือสาธารณสุข หรือเป็นการกระทำ ในทางการค้าเพื่อให้เช่าหรือซื้อขาย หรือจำหน่าย โดยมี ค่าตอบแทน ผู้กระทำต้องระวางโทษเป็นสองเท่าของโทษที่ บัญญัติไว้ สำหรับความผิดนั้น ๆ



กองช่าง  
เทศบาลตำบลโคกสะอาด  
อำเภอหนองบัวระเหว จังหวัดชัยภูมิ  
โทรศัพท์: 044-100145  
โทรสาร: 044-100145





คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่



เทศบาลตำบลโคกสะอาด  
อำเภอหนองบัวระเหว จังหวัดชัยภูมิ

การออกใบอนุญาตก่อสร้างอาคาร/รื้อถอน/ตัดแปลง/เคลื่อนย้าย  
งานที่ให้บริการ การออกใบอนุญาตก่อสร้างอาคาร/รื้อถอน/ตัดแปลง/เคลื่อนย้าย  
หน่วยงานที่รับผิดชอบ กองช่างเทศบาลตำบลโคกสะอาด  
ขอบเขตการให้บริการ วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)  
สถานที่/ช่องช่องทางให้บริการ กองช่าง  
ระยะเวลาเปิดให้บริการ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.  
โทรศัพท์ ๐๔๔-๑๐๐๑๔๕

#### หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ ผู้ที่ประสงค์จะดำเนินการก่อสร้าง ตัดแปลง รื้อถอน หรือ  
เคลื่อนย้ายอาคาร จะต้องยื่นเอกสารคำขอรับใบอนุญาตต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นก่อนดำเนินการ

#### ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ

ขั้นตอน	ระยะเวลาที่ใช้
๑. ผู้ขออนุญาตยื่นคำขอ (แบบ ข.๑)	๑๐ นาที
๒. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร	๑ วันทำการ
๓. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบสถานที่	๑ วันทำการ
๔. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบแบบแปลน	๑ วันทำการ
๕. เสนอผู้บริหารพิจารณาอนุมัติ	๑ วันทำการ
๖. ชำระค่าธรรมเนียม	๕ นาที

#### รายการเอกสาร /หลักฐานประกอบ

๑. แบบฟอร์มคำขออนุญาตก่อสร้างอาคาร (ข.๑) จำนวน ๑ ชุด
๒. กรณีผู้ขออนุญาตเป็นบุคคลธรรมดา
  - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ขออนุญาต จำนวน ๑ ฉบับ
  - สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ขออนุญาต จำนวน ๑ ฉบับ
๓. กรณีผู้ขออนุญาตเป็นนิติบุคคล
  - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ขออนุญาต จำนวน ๑ ฉบับ
  - สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ขออนุญาต จำนวน ๑ ฉบับ
  - สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลที่ออกให้ไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๑ ฉบับ
๔. สำเนาหลักฐานโฉนดที่ดิน นส.๓ นส.๓ก ทุกหน้าขนาดเท่าฉบับจริง จำนวน ๑ ฉบับ
๕. กรณีผู้ขออนุญาตก่อสร้างอาคารในที่ดินบุคคลอื่น
  - หนังสือแสดงความยินยอมให้ก่อสร้างอาคารในที่ดิน จำนวน ๑ ฉบับ
  - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของเจ้าของที่ดิน จำนวน ๑ ฉบับ
  - สำเนาทะเบียนบ้านของเจ้าของที่ดิน จำนวน ๑ ฉบับ
๖. กรณีก่อสร้างอาคารขีดเขตที่ดินของบุคคลอื่น (ที่ดินต่างเจ้าของ)
  - หนังสือแสดงความยินยอมให้ก่อสร้างอาคารขีดเขตที่ดิน จำนวน ๑ ฉบับ
  - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของเจ้าของที่ดินด้านที่ขีดเขต จำนวน ๑ ฉบับ
  - สำเนาทะเบียนบ้านของเจ้าของที่ดินด้านที่ขีดเขต จำนวน ๑ ฉบับ

๗. กรณีเจ้าของอาคารไม่ได้มายื่นขออนุญาตด้วยตนเอง

- หนังสือมอบอำนาจพร้อมติดอากรแสตมป์ จำนวน ๑ ฉบับ

๘. หนังสือรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม(กรณีที่เป็นอาคารที่มีลักษณะ / ขนาดอยู่ในประเภท เป็นวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม จำนวน ๑ ฉบับ

๙. สำเนาหรือภาพถ่ายใบอนุญาตผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรม จำนวน ๑ ฉบับ

๑๐. รายการคำนวณโครงสร้าง จำนวน ๑ ฉบับ

๑๑. หนังสือรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรม (กรณีเข้าข่ายต้องควบคุมตามกฎหมายกระทรวง) จำนวน ๑ ฉบับ

๑๒. สำเนาหรือภาพถ่ายใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรม จำนวน ๑ ฉบับ

๑๓. แผนผังบริเวณ แบบแปลนและรายการประกอบแบบแปลน จำนวน ๕ ชุด

#### ค่าธรรมเนียม

##### ค่าธรรมเนียมการกรอกใบอนุญาต

๑. ใบอนุญาตก่อสร้าง ฉบับละ ๒๐ บาท
๒. ใบอนุญาตตัดแปลง ฉบับละ ๑๐ บาท
๓. ใบอนุญาตรื้อถอน ฉบับละ ๑๐ บาท
๔. ใบอนุญาตเคลื่อนย้าย ฉบับละ ๑๐ บาท
๕. ใบรับรอง ฉบับละ ๑๐ บาท
๖. ใบแทนใบอนุญาตหรือใบแทนใบรับรอง ฉบับละ ๑๐ บาท

##### ค่าธรรมเนียมการต่อใบอนุญาต

๑. ใบอนุญาตก่อสร้าง ฉบับละ ๒๐ บาท
๒. ใบอนุญาตตัดแปลง ฉบับละ ๑๐ บาท
๓. ใบอนุญาตรื้อถอน ฉบับละ ๑๐ บาท
๔. ใบอนุญาตเคลื่อนย้าย ฉบับละ ๑๐ บาท

##### ค่าธรรมเนียมการตรวจแบบแปลนก่อสร้างหรือตัดแปลงอาคาร

๑. อาคารสูงไม่เกิน ๒ ชั้น หรือสูงไม่เกิน ๑๒ เมตร ตารางเมตรละ ๐.๕๐ บาท
๒. อาคารสูงเกิน ๒ ชั้น แต่ไม่เกิน ๓ ชั้น หรือสูงเกิน ๑๒ เมตร ตารางเมตรละ ๒ บาท
๓. อาคารสูงเกิน ๓ ชั้น หรือสูงเกิน ๑๕ เมตร ตารางเมตรละ ๔ บาท
๔. อาคารพิเศษหรืออาคารที่จะต้องมีพื้นที่รับน้ำหนักบรรทุกชั้นใดชั้นหนึ่งเกิน ๕๐๐ กก./ตารางเมตร ตารางเมตรละ ๔ บาท
๕. ที่จอดรถ ที่กับล้อ และทางเข้าออกรถสำหรับอาคาร ตารางเมตรละ ๐.๔๐ บาท
๖. ป้าย คิดตามพื้นที่ของป้าย ตารางเมตรละ ๔ บาท
๗. ทางหรือท่อระบายน้ำ รั้ว รวมทั้งประตูรั้วหรือกำแพง คิดตามความยาว เมตรละ ๑ บาท

รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖  
 รอบ ๑๒ เดือน (เดือนตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง เดือนกันยายน ๒๕๖๖)  
 เทศบาลตำบลโคกสะอาด  
 อำเภอหนองบัวระเหว จังหวัดชัยภูมิ

ลำดับ ที่	เหตุการณ์ความเสี่ยงทางทุจริต	ระดับ ความ เสี่ยง	มาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	ผลการดำเนินการ		รายละเอียดการดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ
				ไม่สามารถ ดำเนินการได้	ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
๓.	มีการรับสินบน/เรียกรับเงิน/ สินน้ำใจ/เลี้ยงรับรอง ซึ่งจะนำไปสู่การเอื้อประโยชน์ ให้กับคู่สัญญาการจัดซื้อจัดจ้าง	สูง	๑. การจัดทำประกาศนโยบายไม่รับ ของขวัญ (No Gift Policy) ๒. จัดทำประมวลจริยธรรมสำหรับ เจ้าหน้าที่ของรัฐ ๓. จัดทำโครงการพัฒนาองค์ความรู้ให้กับ ผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงาน เทศบาลและพนักงานจ้าง ๔. จัดทำโครงการเชิดชูเกียรติพนักงาน เทศบาล พนักงานครูเทศบาลและพนักงาน จ้าง		✓	๑. จัดทำประกาศนโยบายไม่ รับของขวัญ (No Gift Policy) ๒. แจกเวียนประมวล จริยธรรมให้พนักงานทุกคน ถือปฏิบัติ ๓. จัดทำโครงการพัฒนาองค์ ความรู้ให้กับผู้บริหาร สมาชิก สภาเทศบาล พนักงาน เทศบาลและพนักงานจ้าง ๔. จัดทำโครงการเชิดชูเกียรติ พนักงานเทศบาล พนักงานครู เทศบาลและพนักงานจ้าง	ตลอด ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

### เอกสารแนบท้าย

ข้อที่ ๓ มีการรับสินบน/เรียกรับเงิน/สินน้ำใจ/เลี้ยงรับรอง  
ซึ่งจะนำไปสู่การเอื้อประโยชน์ให้กับคู่สัญญาการจัดซื้อจัดจ้าง



## ประกาศเทศบาลตำบลโคกสะอาด

เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ พ.ศ.๒๕๖๖ (No Gift Policy)

ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๓ ได้เห็นชอบแผนการปฏิรูปประเทศ ด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ (ฉบับปรับปรุง) โดยกำหนดให้มีการขับเคลื่อน เพื่อดำเนินกิจกรรมปฏิรูปที่สำคัญ (Big Rock) กิจกรรมปฏิรูปที่ ๔ พัฒนาระบบราชการไทยให้โปร่งใส ไร้ผลประโยชน์ ซึ่งเป้าหมายที่ ๑ ข้อ ๑.๑ “ให้หน่วยงานของรัฐทุกหน่วยงานประกาศตนเป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ ของรัฐทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)” นั้น

ในการนี้ เพื่อขับเคลื่อนกิจกรรมการปฏิรูปตามแผนการปฏิรูปประเทศข้างต้น สร้างความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน สร้างค่านิยมในการปฏิบัติหน้าที่ และพึงปฏิบัติให้เป็นวัฒนธรรมสุจริตของ เทศบาลตำบล โคกสะอาด จึงประกาศนโยบายให้ผู้บริหาร พนักงาน เจ้าหน้าที่ และบุคลากรในสังกัดทุกคนไม่รับของขวัญและ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ทุกวาระเทศกาลและโอกาสพิเศษต่างๆ ในขณะ / ก่อน / หลัง ปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบทั้งในปัจจุบันและอนาคต เว้นแต่กรณีจำเป็น ไม่อาจหลีกเลี่ยงได้ต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การรับของขวัญหรือของกำนัล และประโยชน์อื่นใด ตามระเบียบ สำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้หรือการรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ.๒๕๔๔ ประกอบประกาศ คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่องหลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดย ธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกันและให้ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ และบุคลากรในสังกัดทุกคน ถือปฏิบัติตามนโยบายอย่างเคร่งครัดต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายเฉลิม หมื่นฤทธิ)

นายกเทศมนตรีตำบลโคกสะอาด



คำสั่งเทศบาลตำบลโคกสะอาด

ที่ ๔๙ / ๒๕๖๖

เรื่อง การแต่งตั้งคณะกรรมการจริยธรรมของข้าราชการ

ด้วยรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๕๐ มาตรา ๒๗๙ บัญญัติให้มี  
ประมวล จริยธรรมเพื่อกำหนดมาตรฐานทางจริยธรรมของผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง ข้าราชการ หรือ  
เจ้าหน้าที่ของรัฐแต่ละประเภทโดยให้มีกลไกและระบบในการบังคับใช้อย่างมีประสิทธิภาพรวมทั้ง  
กำหนดขั้นตอนการลงโทษตามความ ร้ายแรงแห่งการกระทำทั้งนี้การฝ่าฝืน หรือไม่ปฏิบัติตามมาตรฐาน  
จริยธรรมดังกล่าวให้ถือว่าเป็นการกระทำผิดทางวินัยเพื่อให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ของรัฐธรรมนูญแห่ง  
ราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๕๐ มาตรา ๒๗๙ เทศบาลตำบลโคกสะอาด จึงขอแต่งตั้ง  
คณะกรรมการจริยธรรมเทศบาลตำบลโคกสะอาดดังนี้

- |  |                             |                            |
|--|-----------------------------|----------------------------|
| ๑. นายเฉลิม หมื่นฤทธิ                    | นายกเทศมนตรีตำบลโคกสะอาด    | ประธานคณะกรรมการ           |
| ๒. นายอมรินทร์ ชาติชนะ                   | รองนายกเทศมนตรีตำบลโคกสะอาด | รองประธานคณะกรรมการ        |
| ๓. นายไพฑูรย์ กำไพรี                     | รองนายกเทศมนตรีตำบลโคกสะอาด | รองประธานคณะกรรมการ        |
| ๔. ปลัดเทศบาลตำบลโคกสะอาด                |                             | คณะกรรมการ                 |
| ๕. นางสาวปัทสนันท์ แคล้วไพรี             | ผู้อำนวยการกองคลัง          | คณะกรรมการ                 |
| ๖. นายยอดสกล วงษ์คำสิงห์                 | ผู้อำนวยการกองช่าง          | คณะกรรมการ                 |
| ๗. นางลัดดาวัลย์ ไพฑูรย์                 | ผู้อำนวยการกองการศึกษา      | คณะกรรมการ                 |
| ๘. ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม |                             | คณะกรรมการ                 |
| ๙. ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม          |                             | คณะกรรมการ                 |
| ๑๐. นางสาวกัลยา สิงขิตร์                 | หัวหน้าสำนักปลัด            | เลขานุการคณะกรรมการ        |
| ๑๑. นางสาวบุญญาญานันท์ หมื่นฤทธิ         | นักทรัพยากรบุคคล            | ผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการ |

ให้คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- ๑) ควบคุมกำกับส่งเสริมและให้คำแนะนำในการใช้บังคับประมวลจริยธรรมนี้ในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๒) สอดส่องดูแลให้มีการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในกรณีที่มีข้อสงสัยหรือมีข้อร้องเรียนว่ามีการฝ่าฝืนจริยธรรมหรือจรรยาบรรณหรือในกรณีที่มีการอุทธรณ์ การลงโทษผู้ฝ่าฝืนตาม ประมวลจริยธรรมนี้จะต้องไต่สวนข้อเท็จจริงและมีคำวินิจฉัยโดยเร็ว
- ๓) คณะกรรมการจริยธรรมหรือผู้ที่คณะกรรมการจริยธรรมมอบหมายมีอำนาจหน้าที่ ขอให้ กระทรวง กรม หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานของรัฐ หรือห้างหุ้นส่วน บริษัท ชี้แจงข้อเท็จจริงส่งเอกสาร

/มีหน้าที่...

มีหน้าที่ ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งร่วมจัดทำมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมของข้าราชการ  
เทศบาลตำบลโคกสะอาด จัดทำประกาศและยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติ โดยยึดหลักการมีส่วนร่วม  
ในการจัดทำร่วมคิดร่วมทำร่วมปฏิบัติ ทั้งนี้ ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเสียสละเอาใจ  
ใส่อย่าให้เกิดความเสียหายได้หากมีปัญหาให้รายงานนายกเทศมนตรีตำบลโคกสะอาดทันที

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายเฉลิม หมื่นฤทธิ)  
นายกเทศมนตรีตำบลโคกสะอาด



นางสาวราชวรินทร์



นางนงกมล



นางนงกมล/หน.กอง/เลข.ก๐๔  
ตรวจ





คำสั่งเทศบาลตำบลโคกสะอาด

ที่ ๔๔ /๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำประมวลจริยธรรมของข้าราชการ  
เทศบาลโคกสะอาด

ด้วยรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยพุทธศักราช ๒๕๕๐ มีสาระสำคัญประการหนึ่งที่มุ่งแก้ไข ปัญหาการผูกขาดอำนาจรัฐและการใช้อำนาจอย่างไม่เป็นธรรมรวมทั้งการดำเนินการทางการเมืองที่ขาด ความโปร่งใส ไม่มีคุณธรรม จริยธรรม และระบบการตรวจสอบการใช้อำนาจหน้าที่ล้มเหลว จึงมีบทบัญญัติ ที่มุ่งเน้นการทำให้บ้านเมืองมีความโปร่งใส มีคุณธรรมและจริยธรรม โดยกำหนดใน หมวด ๓๓ จริยธรรมของผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมืองและเจ้าหน้าที่ของรัฐหมวด ๓๓ มาตรา ๒๗๙ เป็นบทบัญญัติเกี่ยวกับจริยธรรมของผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมืองและเจ้าหน้าที่ของรัฐโดยมีกลไกและระบบคือ ให้มีการจัดทำประมวลจริยธรรมเพื่อเป็นมาตรฐานทาง จริยธรรมของผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ของรัฐแต่ละประเภทและเพื่อให้การบังคับใช้ มาตรการทางจริยธรรมของผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐแต่ละประเภทเป็นไปอย่าง มีประสิทธิภาพ รวมทั้งกำหนดโทษของการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามมาตรฐาน ทางจริยธรรมให้ถือเป็นการกระทำความผิด ทางวินัย และในมาตรา ๒๘๐ ได้กำหนดให้ผู้ตรวจการแผ่นดินมีอำนาจหน้าที่เสนอแนะหรือให้คำแนะนำในการ จัดทำหรือปรับปรุงประมวลจริยธรรม

เพื่อให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๕๐ มาตรา ๒๗๙ เทศบาลตำบลโคกสะอาด จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำประมวลจริยธรรมของ ข้าราชการ เทศบาลตำบลโคกสะอาด ดังนี้

- |  |                             |                            |
|--|-----------------------------|----------------------------|
| ๑. นายเฉลิม หมื่นฤทธิ                    | นายกเทศมนตรีตำบลโคกสะอาด    | ประธานคณะกรรมการ           |
| ๒. นายมหันต์ ขาดิชนะ                     | รองนายกเทศมนตรีตำบลโคกสะอาด | รองประธานคณะกรรมการ        |
| ๓. นายไพฑูย์ กำไพรี                      | รองนายกเทศมนตรีตำบลโคกสะอาด | รองประธานคณะกรรมการ        |
| ๔. ปลัดเทศบาลตำบลโคกสะอาด                |                             | คณะกรรมการ                 |
| ๕. นางสาวปภัสนันท์ แคล้วไพรี             | ผู้อำนวยการกองคลัง          | คณะกรรมการ                 |
| ๖. นายยอดสกล วงษ์คำสิงห์                 | ผู้อำนวยการกองช่าง          | คณะกรรมการ                 |
| ๗. นางลัดดาวัลย์ ไทบุญย์                 | ผู้อำนวยการกองการศึกษา      | คณะกรรมการ                 |
| ๘. ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม |                             | คณะกรรมการ                 |
| ๙. ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม          |                             | คณะกรรมการ                 |
| ๑๐. นางสาวกัลยา สิงชีร์                  | หัวหน้าสำนักปลัด            | เลขานุการคณะกรรมการ        |
| ๑๑. นางสาวบุญญาญานัญญ์ หมื่นฤทธิ         | นักทรัพยากรบุคคล            | ผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการ |

/มีหน้าที่...

มีหน้าที่ ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งร่วมจัดทำมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมของข้าราชการ  
เทศบาลตำบลโคกสะอาด จัดทำประกาศและยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติ โดยยึดหลักการมีส่วนร่วม  
ในการจัดทำร่วมคิดร่วมทำร่วมปฏิบัติ ทั้งนี้ ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเสียสละเอาใจ  
ใส่อย่าให้เกิดความเสียหายได้หากมีปัญหาให้รายงานนายกเทศมนตรีตำบลโคกสะอาดทันที

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



( นายเจสิม หมื่นภูทธิ )  
นายกเทศมนตรีตำบลโคกสะอาด

..... รก.ปลัดเทศบาล  
..... หัวหน้าสำนักปลัด  
..... นักทรัพยากรบุคคล  
..... ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล



ประกาศเทศบาลตำบลโคกสะอาด  
เรื่อง ประมวลจริยธรรมของข้าราชการ  
ของ เทศบาลตำบลโคกสะอาด อำเภอหนองบัวระเหว จังหวัดชัยภูมิ  
พ.ศ. ๒๕๖๖

ตามที่ เทศบาลตำบลโคกสะอาด ได้ประกาศมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมของ  
ข้าราชการ และพนักงานจ้าง เทศบาลตำบลโคกสะอาด ตามนัยมาตรา ๗๗ แห่งรัฐธรรมนูญแห่ง  
ราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๕๐ ไปแล้ว นั้น

เนื่องจากรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๕๐ มาตรา ๒๗๔ บัญญัติให้  
ให้มีประมวลจริยธรรม เพื่อกำหนดมาตรฐานทางจริยธรรมของผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง ข้าราชการ  
พนักงานหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐแต่ละประเภท โดยให้มีกลไกและระบบในการบังคับใช้อย่างมีประสิทธิภาพ  
รวมทั้งกำหนดขั้นตอนการลงโทษตามความร้ายแรงแห่งการกระทำ ทั้งนี้ การฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตาม  
มาตรฐานทางจริยธรรมดังกล่าว ให้ถือว่าเป็นการกระทำผิดทางวินัย

เพื่อให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕  
๕๐ มาตรา ๒๗๔ เทศบาลตำบลโคกสะอาด จึงให้ยกเลิกประกาศมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรม  
ที่อ้างถึง และให้จัดทำเป็นประมวลจริยธรรมของข้าราชการ เทศบาลตำบลโคกสะอาด แทน เพื่อเป็น  
เครื่องกำกับความประพฤติของข้าราชการในสังกัด ตามประมวลจริยธรรมแนบท้ายนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายเฉลิม หมั่นฤทธิ์)  
นายกเทศบาลตำบลโคกสะอาด



ประกาศเทศบาลตำบลโคกสะอาด  
เรื่อง ประมวลจริยธรรมของข้าราชการ  
ของ เทศบาลตำบลโคกสะอาด อำเภอหนองบัวระเหว จังหวัดชัยภูมิ  
พ.ศ. ๒๕๖๖

ตามที่ เทศบาลตำบลโคกสะอาด ได้ประกาศมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมของ  
ข้าราชการ และพนักงานจ้าง เทศบาลตำบลโคกสะอาด ตามนัยมาตรา ๗๗ แห่งรัฐธรรมนูญแห่ง  
ราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๕๐ ไปแล้ว นั้น

เนื่องจากรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๕๐ มาตรา ๒๗๙ บัญญัติให้  
ให้มีประมวลจริยธรรม เพื่อกำหนดมาตรฐานทางจริยธรรมของผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง ข้าราชการ  
พนักงานหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐแต่ละประเภท โดยให้มีกลไกและระบบในการบังคับใช้อย่างมีประสิทธิภาพ  
รวมทั้งกำหนดขั้นตอนการลงโทษตามความร้ายแรงแห่งการกระทำ ทั้งนี้ การฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตาม  
มาตรฐานทางจริยธรรมดังกล่าว ให้ถือว่าเป็นการกระทำผิดทางวินัย

เพื่อให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕  
๕๐ มาตรา ๒๗๙ เทศบาลตำบลโคกสะอาด จึงให้ยกเลิกประกาศมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรม  
ที่อ้างถึง และให้จัดทำเป็นประมวลจริยธรรมของข้าราชการ เทศบาลตำบลโคกสะอาด แทน เพื่อเป็น  
เครื่องกำกับความประพฤติของข้าราชการในสังกัด ตามประมวลจริยธรรมแนบท้ายนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายเฉลิม หมั่นฤทธิ )  
นายกเทศบาลตำบลโคกสะอาด



ประมวลจริยธรรมของข้าราชการ  
ของเทศบาลตำบลโคกสะอาด อำเภอหนองบัวระเหว จังหวัดชัยภูมิ

พ.ศ. ๒๕๖๖

ประมวลจริยธรรมของข้าราชการนี้จัดทำตามเจตนารมณ์ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๕๐ มาตรา ๒๗๔ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อ

๑. เป็นเครื่องมือกำกับความประพฤติของข้าราชการ ที่สร้างความโปร่งใส มีมาตรฐานในการปฏิบัติงานที่ชัดเจนและเป็นสากล

๒. ยึดถือเป็นหลักการและแนวทางปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ ทั้งในระดับองค์กรและระดับบุคคล และเป็นเครื่องมือการตรวจสอบการทำงานด้านต่างๆของ เทศบาลตำบลโคกสะอาด เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามหลักคุณธรรม จริยธรรม มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๓. ทำให้เกิดรูปแบบองค์กรอันเป็นที่ยอมรับ เพิ่มความน่าเชื่อถือ เกิดความมั่นใจแก่ผู้รับบริการและประชาชนทั่วไป ตลอดจนผู้มีส่วนได้เสีย

๔. ให้เกิดพันธะผูกพันระหว่างองค์กรและข้าราชการในทุกระดับ โดยให้ฝ่ายบริหารใช้อำนาจในขอบเขต สร้างระบบความรับผิดชอบของข้าราชการต่อตนเอง ต่อองค์กร ต่อผู้บังคับบัญชา ต่อประชาชน และต่อสังคม ตามลำดับ

๕. ป้องกันการแสวงหาประโยชน์โดยมิชอบ และความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้น รวมทั้งเสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน

ทั้งนี้ รวมถึงเพื่อใช้เป็นค่านิยมร่วมสำหรับองค์กรและข้าราชการทุกคน พึงยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติควบคู่ไปกับระเบียบและกฎข้อบังคับอื่นๆอย่างทั่วถึงและมีประสิทธิภาพ ดังนี้

หมวด ๑

บททั่วไป

ข้อ ๑ ในประมวลจริยธรรมนี้

“ประมวลจริยธรรม” หมายถึง ประมวลจริยธรรมของข้าราชการของเทศบาลตำบลโคกสะอาด

“ข้าราชการ” หมายถึง ข้าราชการส่วนท้องถิ่น ข้าราชการส่วนท้องถิ่นสามัญ ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา ตามที่บัญญัติไว้ในพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการส่วนท้องถิ่น รวมถึงพนักงานจ้าง และลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

“คณะกรรมการจริยธรรม” หมายถึง คณะกรรมการจริยธรรมประจำเทศบาลตำบลโคกสะอาด

/ข้อ ๒ ให้...

ข้อ ๒ ให้ นายกเทศบาลตำบลโคกสะอาด รักษาการตามประมวลจริยธรรมนี้

หมวด ๒  
มาตรฐานจริยธรรม

ส่วนที่ ๑  
มาตรฐานจริยธรรมอันเป็นค่านิยมหลัก  
สำหรับข้าราชการ ของ เทศบาลตำบลโคกสะอาด

ข้อ ๓ ข้าราชการของ เทศบาลตำบลโคกสะอาด ทุกคน มีหน้าที่ดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมาย เพื่อรักษาประโยชน์ส่วนรวม เป็นกลางทางการเมือง อำนวยความสะดวกและให้บริการแก่ประชาชนตามหลักธรรมาภิบาล โดยจะต้องยึดมั่นในค่านิยมหลัก ๑๐ ประการ ดังนี้

- (๑) การยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
- (๒) การยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม
- (๓) การมีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ และรับผิดชอบ
- (๔) การยึดถือประโยชน์ของประชาชาติเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตน และไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน
- (๕) การยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม และถูกกฎหมาย
- (๖) การให้บริการแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัย และไม่เลือกปฏิบัติ
- (๗) การให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง
- (๘) การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีคุณภาพ โปร่งใส และตรวจสอบได้
- (๙) การยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพขององค์กร
- (๑๐) การสร้างจิตสำนึกให้ประชาชนในท้องถิ่นประพฤตินเป็นพลเมืองที่ดี ร่วมกันพัฒนาชุมชนให้น่าอยู่คู่คุณธรรมและดูแลสุขภาพสิ่งแวดล้อมให้สอดคล้องรัฐธรรมนูญฉบับปัจจุบัน

## ส่วนที่ ๒ จรรยาวิชาชีพขององค์กร

ข้อ ๔ ข้าราชการของ เทศบาลตำบลโคกสะอาด ต้องจงรักภักดีต่อชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์

ข้อ ๕ ข้าราชการของ เทศบาลตำบลโคกสะอาด ต้องเป็นแบบอย่างที่ดีในการรักษาไว้และ ปฏิบัติตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยทุกประการ

ข้อ ๖ ข้าราชการของ เทศบาลตำบลโคกสะอาด ต้องเป็นแบบอย่างที่ดีในการเป็นพลเมือง ดี เคารพและปฏิบัติตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด

ข้อ ๗ ข้าราชการของ เทศบาลตำบลโคกสะอาด ต้องไม่ประพฤติตนอันอาจก่อให้เกิด ความเสื่อมเสียต่อเกียรติภูมิของตำแหน่งหน้าที่

ข้อ ๘ ข้าราชการของ เทศบาลตำบลโคกสะอาด ต้องปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มกำลัง ความสามารถด้วยความเสียสละ ห่มเทศาภิบาล ปัญญา ความรู้ความสามารถ ให้บรรลุผลสำเร็จและมี ประสิทธิภาพตามภาระหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประเทศชาติและประชาชน

ข้อ ๙ ข้าราชการของ เทศบาลตำบลโคกสะอาด ต้องมุ่งแก้ปัญหาความเดือดร้อนของ ประชาชนด้วยความเป็นธรรม รวดเร็ว และมุ่งเสริมสร้างความเข้าใจอันดีระหว่างหน่วยงานและประชาชน

ข้อ ๑๐ ข้าราชการของ เทศบาลตำบลโคกสะอาด ต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุภาพ เรียบร้อย มีอัธยาศัย

ข้อ ๑๑ ข้าราชการของ เทศบาลตำบลโคกสะอาด ต้องรักษาความลับที่ได้จากการปฏิบัติ หน้าที่ การเปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับโดยข้าราชการ/พนักงานจะกระทำได้ต่อเมื่อมีอำนาจหน้าที่และ ได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชา หรือเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนดเท่านั้น

ข้อ ๑๒ ข้าราชการของ เทศบาลตำบลโคกสะอาด ต้องรักษา และเสริมสร้างความสามัคคี ระหว่างผู้ร่วมงาน พร้อมกับให้ความช่วยเหลือเกื้อกูลซึ่งกันและกันในทางที่ชอบ

ข้อ ๑๓ ข้าราชการของ เทศบาลตำบลโคกสะอาด ต้องไม่ใช้สถานะหรือตำแหน่งไปแสวงหา ประโยชน์ที่มีควรได้สำหรับตนเองหรือผู้อื่น ไม่ว่าจะเป็ประโยชน์ในทางทรัพย์สินหรือไม่ก็ตาม ตลอดจน ไม่รับของขวัญ ของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใดจากผู้ร้องเรียน หรือบุคคลที่ เกี่ยวข้อง เพื่อประโยชน์ต่างๆอันอาจเกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ของตน เว้นแต่เป็นการให้โดยธรรมจรรยาหรือการให้ ตามประเพณี

ข้อ ๑๔ ข้าราชการของ เทศบาลตำบลโคกสะอาด ต้องประพฤติตนให้สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นด้วยความสุภาพ มีน้ำใจ มีมนุษยสัมพันธ์อันดี ต้องไม่ปิดบังข้อมูลที่เป็นในการปฏิบัติงานของเพื่อนร่วมงาน และไม่นำผลงานของผู้อื่นมาแอบอ้างเป็นผลงานของตน

### ส่วนที่ ๓

#### จรรยาวิชาชีพอื่น (ถ้ามี)

ข้อ ๑๕ บทบัญญัติจรรยาบรรณทางวิชาชีพครู และบุคลากรทางการศึกษา เพื่อใช้บังคับเพิ่มเติมสำหรับบุคลากรที่เป็นผู้ประกอบการวิชาชีพครูและบุคลากรทางการศึกษาใน โรงเรียนเทศบาลและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

### หมวด ๓

#### กลไกและระบบบังคับใช้ประมวลจริยธรรม

### ส่วนที่ ๑

#### กลไกการบังคับใช้ประมวลจริยธรรม

ข้อ ๑๖ ให้ สำนักปลัด เทศบาลตำบลโคกสะอาด มีหน้าที่ควบคุมกำกับการให้มีการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้อย่างทั่วถึงและเคร่งครัด โดยมีอำนาจหน้าที่ดังนี้

(๑) ดำเนินการเผยแพร่ ปกป้อง ส่งเสริม ยกย่องข้าราชการที่เป็นแบบอย่างที่ดี และติดตามสอดส่องการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้อย่างสม่ำเสมอ

(๒) สืบสวนหาข้อเท็จจริง หรือสอบสวนการฝ่าฝืนจริยธรรมนี้ เพื่อรายงานผลให้ นายกเทศมนตรีตำบลโคกสะอาด หรือกรรมการจริยธรรมพิจารณา ทั้งนี้ โดยอาจมีผู้ร้องขอหรืออาจดำเนินการตามที่ นายกเทศมนตรีตำบลโคกสะอาด หรือคณะกรรมการจริยธรรมมอบหมาย หรือตามที่เห็นเองก็ได้

(๓) ให้ความช่วยเหลือและดูแลข้าราชการซึ่งปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้อย่างตรงไปตรงมา มิให้ถูกกลั่นแกล้งหรือถูกใช้อำนาจโดยไม่เป็นธรรม ในกรณีที่เห็นว่านายกเทศมนตรีตำบลโคกสะอาด หรือคณะกรรมการจริยธรรมไม่ให้ความคุ้มครองต่อข้าราชการผู้นั้นตามควร อาจยื่นเรื่องโดยไม่ต้องผ่านนายกเทศมนตรีตำบลโคกสะอาด หรือคณะกรรมการจริยธรรม ไปยังผู้ตรวจการแผ่นดินก็ได้

(๔) คุ้มครองข้าราชการซึ่งปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้อย่างตรงไปตรงมา มิให้ถูกกลั่นแกล้งหรือถูกใช้อำนาจโดยไม่เป็นธรรม การดำเนินการต่อข้าราชการที่อยู่ระหว่าง ถูกกล่าวหาว่าไม่ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้ อันมีผลกระทบต่อการแต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนขั้นเงินเดือน คั้งกรรมการ

/สอบสวนข้อ...



สอบสวนข้อเท็จจริงหรือวินัย หรือกระทบต่อสิทธิหน้าที่ของข้าราชการผู้นั้น จะกระทำมิได้ เว้นแต่จะได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการจริยธรรมแล้ว

(๕) ทำหน้าที่ฝ่ายเลขานุการของคณะกรรมการจริยธรรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๖) ดำเนินการอื่นตามที่กำหนดในประมวลจริยธรรมนี้ หรือตามที่คณะกรรมการจริยธรรมหรือปลัดมอบหมาย ทั้งนี้ โดยไม่กระทบต่อความเป็นอิสระของผู้ดำรงตำแหน่งในสำนักปลัด

ข้อ ๑๗ ให้ นายกเทศมนตรีตำบลโคกสะอาด แต่งตั้งคณะกรรมการจริยธรรมขึ้นเพื่อควบคุม กำกับ ให้มีการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้

คณะกรรมการจริยธรรม ประกอบด้วย

(๑) ปลัดหรือรองปลัดที่ได้รับมอบหมาย เป็นประธานกรรมการ

(๒) กรรมการจากข้าราชการซึ่งดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร เลือกกันเองให้เหลือ

สองคน

(๓) กรรมการ ซึ่งเป็นข้าราชการที่ไม่ได้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารในเทศบาลตำบลโคกสะอาด ที่ได้รับเลือกตั้งจากข้าราชการ พนักงานจ้าง และลูกจ้างของเทศบาลตำบลโคกสะอาดนั้น จำนวนสองคน

(๔) กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ให้กรรมการตาม (๑) - (๓) ร่วมกันเสนอชื่อ และคัดเลือกให้เหลือสองคน

ให้ หัวหน้าสำนักปลัด เทศบาลตำบลโคกสะอาด เป็นเลขานุการคณะกรรมการจริยธรรม และอาจแต่งตั้งผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการจริยธรรมได้ตามความเหมาะสม

กรรมการจริยธรรมต้องไม่เคยถูกลงโทษทางวินัยมาก่อน

ข้อ ๑๘ คณะกรรมการจริยธรรมมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) ควบคุม กำกับ ส่งเสริมและให้คำแนะนำในการใช้บังคับประมวลจริยธรรมนี้ ในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๒) สอดส่องดูแลให้มีการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในกรณีที่มีข้อสงสัยหรือมีข้อร้องเรียนว่ามีการฝ่าฝืนจริยธรรมหรือจรรยา หรือในกรณีที่มีการอุทธรณ์ การลงโทษผู้ฝ่าฝืนตามประมวลจริยธรรมนี้ จะต้องไต่สวนข้อเท็จจริง และมีคำวินิจฉัยโดยเร็ว

(๓) ให้คณะกรรมการจริยธรรมหรือผู้ที่คณะกรรมการจริยธรรมมอบหมาย มีอำนาจหน้าที่ ขอให้กระทรวง กรม หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานอื่นของรัฐ หรือห้างหุ้นส่วน บริษัท ชี้แจงข้อเท็จจริง ส่งเอกสารและหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ส่งผู้แทนหรือบุคคลในสังกัด มาชี้แจงหรือให้ถ้อยคำเกี่ยวกับเรื่องที่สอบสวน

(๔) เรียกผู้ถูกกล่าวหา หรือข้าราชการของหน่วยงานนั้นมาชี้แจง หรือให้ถ้อยคำ หรือให้ส่งเอกสารและหลักฐานเกี่ยวกับเรื่องที่สอบสวน

/(๕) พิจารณา...

(๕) พิจารณาวินิจฉัยชี้ขาดปัญหาอันเกิดจากการใช้บังคับประมวลจริยธรรมนี้ในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เมื่อได้วินิจฉัยแล้วให้ส่งคำวินิจฉัยให้คณะกรรมการบริหารงานบุคคลระดับจังหวัดโดยพลัน ถ้าคณะกรรมการบริหารงานบุคคลระดับจังหวัดมิได้วินิจฉัยเป็นอย่างอื่นภายในเก้าสิบวัน นับแต่วันที่คณะกรรมการบริหารงานบุคคลระดับจังหวัดรับเรื่อง ให้คำวินิจฉัยของคณะกรรมการจริยธรรมเป็นที่สุด

(๖) ส่งเรื่องให้ผู้ตรวจการแผ่นดินพิจารณาวินิจฉัยในกรณี que เห็นว่าเรื่องนั้นเป็นเรื่องสำคัญหรือมีผลกระทบในวงกว้างหลายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๗) คู่กรณีร้องเรียนหรือผู้ร้องเรียนปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้โดยตรงไปตรงมา มิให้ผู้บังคับบัญชาใช้อำนาจ โดยไม่เป็นธรรมต่อข้าราชการผู้นั้น

(๘) ดำเนินการอื่นตามประมวลจริยธรรมนี้ หรือตามที่ผู้ตรวจการแผ่นดินมอบหมาย

การประชุมคณะกรรมการจริยธรรมให้นำกฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครองมาใช้บังคับ

## ส่วนที่ ๒

### ระบบบังคับใช้ประมวลจริยธรรม

ข้อ ๑๙ กรณีมีการร้องเรียนหรือปรากฏเหตุว่ามีเจ้าหน้าที่ประพฤติปฏิบัติฝ่าฝืนประมวลจริยธรรม ให้ นายกเทศมนตรีตำบลโคกสะอาด เป็นผู้รับผิดชอบพิจารณาดำเนินการ

ข้อ ๒๐ การดำเนินการตามข้อ ๑๙ ให้ผู้รับผิดชอบพิจารณาดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการจำนวนไม่น้อยกว่าสามคน เป็นผู้ดำเนินการสอบสวนทางจริยธรรม

ข้อ ๒๑ การประพฤติปฏิบัติฝ่าฝืนประมวลจริยธรรมนี้ จะถือเป็นการฝ่าฝืนจริยธรรมร้ายแรงหรือไม่ ให้พิจารณาจากพฤติกรรมของการฝ่าฝืน ความจงใจหรือเจตนา มูลเหตุจูงใจ ความสำคัญและระดับตำแหน่ง ตลอดจนหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ฝ่าฝืน อายุ ประวัติ และความประพฤติ ในอดีต สภาพแวดล้อมแห่งกรณี ผลร้ายอันเกิดจากการฝ่าฝืน และเหตุอื่นอันควรนำมาประกอบการพิจารณา

ข้อ ๒๒ หากการดำเนินการสอบสวนตามข้อ ๒๐ แล้ว ไม่ปรากฏข้อเท็จจริงว่ามีการฝ่าฝืนประมวลจริยธรรม ให้ผู้รับผิดชอบพิจารณาดำเนินการตามข้อ ๑๙ สั่งยุติเรื่อง แต่หากปรากฏข้อเท็จจริงว่าเป็นการฝ่าฝืนประมวลจริยธรรม แต่ไม่ถึงกับเป็นความผิดทางวินัย ให้ผู้รับผิดชอบพิจารณาดำเนินการตามข้อ ๑๙ สั่งลงโทษผู้ฝ่าฝืนตามข้อ ๒๕ แต่หากปรากฏว่าเป็นความผิดทางวินัยให้ดำเนินการทางวินัย

/ข้อ ๒๓ การ...

ข้อ ๒๓ การดำเนินการสอบสวนทางจริยธรรมและการลงโทษผู้ฝ่าฝืนตามข้อ ๑๙ ข้อ ๒๐ และข้อ ๒๒ ให้นำแนวทางและวิธีการสอบสวนตามมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับวินัย และการรักษาวินัย และการดำเนินการทางวินัย ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มาบังคับใช้โดยอนุโลม

ข้อ ๒๔ การสั่งการของผู้รับผิดชอบดำเนินการตามข้อ ๒๒ ให้ดำเนินการตามนั้น เว้นแต่จะปรากฏข้อเท็จจริงในภายหลังที่อาจทำให้ผลของการสั่งการนั้นเปลี่ยนแปลงไป

#### หมวด ๔

#### ขั้นตอนการลงโทษ

ข้อ ๒๕ การประพฤติปฏิบัติฝ่าฝืนประมวลจริยธรรมนี้ ในกรณีอันมิใช่เป็นความผิดทางวินัยหรือความผิดทางอาญา ให้ดำเนินการตามควรแก่กรณีเพื่อให้มีการแก้ไขหรือดำเนินการที่ถูกต้อง หรือ ตักเตือน หรือนำไปประกอบการพิจารณาการแต่งตั้ง การเข้าสู่ตำแหน่ง การพ้นจากตำแหน่ง การเลื่อนขั้นเงินเดือน หรือการพิจารณาความดีความชอบ หรือการสั่งให้ผู้ฝ่าฝืนนั้นปรับปรุงตนเองหรือได้รับการพัฒนาแล้วแต่กรณี

ข้อ ๒๖ เมื่อมีการดำเนินการสอบสวนทางจริยธรรม และมีการสั่งลงโทษตามข้อ ๒๒ แล้ว ให้เทศบาลตำบลโคกสะอาด ดำเนินการให้เป็นไปตามคำสั่งดังกล่าวโดยไม่ชักช้า

ข้อ ๒๗ ผู้ถูกลงโทษตามข้อ ๒๕ สามารถร้องทุกข์หรืออุทธรณ์ต่อคณะกรรมการจริยธรรมของเทศบาลตำบลโคกสะอาด ภายในสามสิบวัน นับแต่วันได้ทราบการลงโทษ

ผู้ถูกลงโทษตามข้อ ๑๘ (๒) สามารถร้องทุกข์หรืออุทธรณ์ต่อคณะกรรมการบริหารงานบุคคลระดับจังหวัด ภายในสามสิบวัน นับแต่วันได้ทราบการลงโทษ

ข้อ ๒๘ เมื่อผลการพิจารณาเป็นที่สุดแล้ว ให้รายงานผลต่อผู้ตรวจการแผ่นดินโดยเร็ว

#### บทเฉพาะกาล

ข้อ ๒๙ จัดให้มีการประเมินการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้ พร้อมดำเนินการปรับปรุงแก้ไขประมวลจริยธรรมให้มีความเหมาะสม (ถ้ามี) และแจ้งให้คณะกรรมการบริหารงานบุคคลระดับจังหวัด คณะกรรมการข้าราชการส่วนท้องถิ่น ซึ่งเป็นองค์กรกลางการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น และผู้ตรวจการแผ่นดินทราบต่อไป



ประมวลจริยธรรม  
ของข้าราชการ  
เทศบาลตำบลโคกสะอาด  
อำเภอหนองบัวระเหว จังหวัดชัยภูมิ  
พ.ศ. ๒๕๖๖

เทศบาลตำบลโคกสะอาด  
อำเภอหนองบัวระเหว จังหวัดชัยภูมิ  
โทรศัพท์ ๐๔๔-๑๐๐๑๔๕

## คำนำ

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ มีสาระสำคัญประการหนึ่ง ที่มุ่งแก้ไขปัญหาการผูกขาดอำนาจรัฐและการใช้อำนาจอย่างไม่เป็นธรรม รวมทั้งการดำเนินการทางการเมืองที่ขาดความโปร่งใส ไม่มีคุณธรรม จริยธรรม และระบบการตรวจสอบการใช้อำนาจที่ล้มเหลว จึงมีบทบัญญัติที่มุ่งเน้นการทำให้บ้านเมืองมีความโปร่งใส มีคุณธรรมและจริยธรรม โดยกำหนด ในมาตรา ๗๖ วรรคสาม บัญญัติให้รัฐพึงจัดให้มีมาตรฐานทางจริยธรรม เพื่อให้หน่วยงานของรัฐใช้เป็นหลักในการกำหนดประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยงานนั้น ๆ ซึ่งต้องไม่ต่ำกว่ามาตรฐาน ทางจริยธรรมดังกล่าว

พระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ.๒๕๖๒ มาตรา ๕ ได้กำหนดมาตรฐานทางจริยธรรม ซึ่งเป็นหลักเกณฑ์การประพฤติปฏิบัติอย่างมีคุณธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐเพื่อใช้เป็นหลักสำคัญในการจัดทำประมวลจริยธรรมของหน่วยงานรัฐ

สำนักงานผู้ตรวจการแผ่นดิน จึงได้แจ้งให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นและสำนักงานคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น (สำนักงาน ก.น.) เร่งรัดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำประมวลจริยธรรมของฝ่ายข้าราชการประจำ เพื่อให้ข้าราชการและลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีหลักการและแนวทางปฏิบัติงาน เพื่อเป็นเครื่องกำกับความประพฤติของตนในการปฏิบัติงานอย่างมีคุณธรรมและจริยธรรม

ทั้งนี้ ประมวลจริยธรรมตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ ประกอบด้วยองค์ประกอบสำคัญ ๓ ส่วน ได้แก่

๑. มาตรฐานทางจริยธรรม
๒. กลไกและระบบในการดำเนินการ เพื่อให้การบังคับใช้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
๓. ขั้นตอนการลงโทษ

คณะทำงานจึงได้จัดทำร่างประมวลจริยธรรมของข้าราชการเทศบาลตำบลโคกสะอาด เพื่อให้ผู้บริหารขององค์การส่วนตำบลบ่งชี้ประกาศใช้และแจ้งให้ข้าราชการ และลูกจ้างในองค์การทราบ เพื่อยึดเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน ซึ่งประมวลจริยธรรมของข้าราชการเทศบาลตำบลโคกสะอาดฉบับนี้จะเป็นเครื่องมือกำกับความประพฤติของข้าราชการที่สร้างความโปร่งใส มีมาตรฐานในการปฏิบัติงานที่ชัดเจน ทำให้เกิดประโยชน์ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ความสมควร และจะมีคุณค่ายิ่งแก่เจ้าหน้าที่ของรัฐและผู้ที่เกี่ยวข้องต่อไป

เทศบาลตำบลโคกสะอาด  
อำเภอหนองบัวระเหว จังหวัด  
ชัยภูมิ ธันวาคม ๒๕๖๕

# สารบัญ

หน้า

## ส่วนที่ ๑

กรอบและแนวทางการจัดทำประมวลจริยธรรม .....๓

## ส่วนที่ ๒

ร่างประมวลจริยธรรมของเทศบาลตำบลโคกสะอาด.....๓

## ส่วนที่ ๓

### ภาคผนวก

องค์ประกอบคณะกรรมการจริยธรรม.....๑๐

ค่านิยมหลักของมาตรฐานจริยธรรมสำหรับผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง  
และเจ้าหน้าที่ของรัฐ.....๑๒

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจริยธรรมของข้าราชการ.....๑๖

## ส่วนที่ ๑

### กรอบและแนวทางการจัดทำประมวลจริยธรรม

#### กรอบของประมวลจริยธรรม

ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๕๐ มาตรา ๒๗๔ ได้กำหนดกรอบของประมวลจริยธรรม ประกอบด้วยสาระสำคัญ ๓ องค์ประกอบ ได้แก่

องค์ประกอบที่ ๑ มาตรฐานทางจริยธรรม โดยในส่วนนี้สำนักงานผู้ตรวจการแผ่นดินซึ่งมีหน้าที่เสนอแนะและแนะนำการจัดทำประมวลจริยธรรม ได้กำหนดให้มีค่านิยมหลักของมาตรฐานจริยธรรม ๔ ประการที่หน่วยงานต่างๆ จะต้องกำหนดไว้ในประมวลจริยธรรมของหน่วยงาน นอกเหนือจากนี้ ประธาน ก.ด.ได้กำหนดเพิ่มเติมอีกหนึ่งประการเป็นข้อที่ ๑๐ ทั้งนี้ หากหน่วยงานต้องการจะเพิ่มเติมอีกก็สามารถจะเพิ่มเติมได้

องค์ประกอบที่ ๒ กลไกและระบบบังคับใช้ประมวลจริยธรรม

องค์ประกอบที่ ๓ ขั้นตอนการลงโทษ

#### แนวทางการจัดทำประมวลจริยธรรม

๑. พิจารณาจัดตั้งคณะทำงานเพื่อจัดทำประมวลจริยธรรมของเทศบาลตำบลโคกสะอาด ฝ่ายข้าราชการประจำ ซึ่งประกอบด้วยผู้บริหารท้องถิ่น ข้าราชการ และลูกจ้างในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และผู้แทนประชาชน

๒. เปิดโอกาสให้ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ข้าราชการ และลูกจ้างในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประชาชน ได้มีส่วนร่วมในการจัดทำ ตั้งแต่เริ่มต้นด้วยวิธีการระดมสมองหรือจัดสัมมนาอบรม

๓. ในการจัดทำประมวลจริยธรรมนั้น จะต้องให้มีองค์ประกอบครบถ้วนทั้ง ๓ องค์ประกอบข้างต้น

- องค์ประกอบที่ ๑ มาตรฐานทางจริยธรรม อย่างน้อยจะต้องกำหนดให้มีค่านิยมหลัก ๔ ประการตามที่ผู้ตรวจการแผ่นดินกำหนดไว้ด้วย และเนื่องจากในค่านิยมหลักได้มีการกำหนดไว้ประการหนึ่งว่า การยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพขององค์กร ดังนั้น จึงต้องมีการกำหนดให้มีจรรยาวิชาชีพขององค์กรด้วย

- องค์ประกอบที่ ๒ กลไกและระบบบังคับใช้ประมวลจริยธรรม ควรกำหนดให้มีคณะกรรมการจริยธรรม เพื่อทำหน้าที่ควบคุม กำกับดูแล ส่งเสริม และให้คำแนะนำในการใช้บังคับประมวลจริยธรรมในองค์กรของตน พร้อมทั้งหน่วยงานที่จะทำหน้าที่เลขานุการในการดำเนินงาน อาทิเช่น สำนักปลัด เป็นต้น และกำหนดให้มีระบบบังคับใช้ประมวลจริยธรรมอย่างเป็นขั้นตอน

- องค์ประกอบที่ ๓ ขั้นตอนการลงโทษ ควรกำหนดขั้นตอนการลงโทษให้ชัดเจน กรณีที่เป็นการประพฤติปฏิบัติฝ่าฝืนประมวลจริยธรรม และเป็นความผิดทางวินัยหรือความผิดทางอาญาด้วย ควรกำหนดให้ไปดำเนินการตามกระบวนการลงโทษทางวินัยหรือทางอาญาโดยตรง ส่วนกรณีที่ใช้ความผิดทางวินัยหรือทางอาญา ก็ให้ดำเนินการตามควรแก่กรณี เพื่อให้มีการแก้ไขหรือดำเนินการ ที่ถูกต้อง หรือดักเตือน หรือนำไปประกอบการพิจารณาการแต่งตั้ง การเข้าสู่ตำแหน่ง การพ้นจากตำแหน่ง การเลื่อนขั้นเงินเดือน หรือการพิจารณาความดีความชอบ หรือ การสั่งให้ผู้ฝ่าฝืนนั้นปรับปรุงตนเอง หรือได้รับการพัฒนาแล้วแต่กรณี และเพื่อเป็นการผูกความเป็นธรรมแก่ผู้

ถูกลงโทษ ควรกำหนดให้สามารถร้องทุกข์หรืออุทธรณ์ต่อคณะกรรมการจริยธรรมขององค์กรตนเองได้  
ด้วย

๔. เมื่อได้จัดทำประมวลจริยธรรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเสร็จเรียบร้อยแล้ว  
ให้ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำเป็นประกาศ และแจ้งให้ข้าราชการ พนักงานจ้าง และ  
ลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกคนทราบ ชีตถือเป็นแนวทางประพฤติตนและหลักการ  
ปฏิบัติงาน และให้ติดประกาศโดยเปิดเผย ดังตัวอย่างประกาศใน ส่วนที่ ๒

อย่างไรก็ตาม สิ่งที่สำคัญและจำเป็นในการจัดทำประมวลจริยธรรมขององค์กร  
ปกครองส่วนท้องถิ่น มีด้วยกัน ๓ ประการ คือ

๑. การมีส่วนร่วมในการจัดทำ : ร่วมคิด
๒. การมีส่วนร่วมต้องมาจากความต้องการของข้าราชการหรือลูกจ้าง : ร่วมทำ
๓. การมีส่วนร่วมที่จะปฏิบัติให้บังเกิดผลสัมฤทธิ์ : ร่วมปฏิบัติ

ทั้งนี้ สำนักงาน ก.ด. ได้จัดทำร่างประมวลจริยธรรมเพื่อเป็นตัวอย่างในการจัดทำ  
ประมวลจริยธรรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีความสะดวกยิ่งขึ้น โดยมีรายละเอียดปรากฏใน  
ส่วนที่ ๒ แล้ว

อนึ่ง การจัดทำประมวลจริยธรรมตามมาตรา ๒๓๔ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
จะต้องเร่งจัดทำให้แล้วเสร็จโดยเร็ว เพื่อให้เป็นไปตามบทบัญญัติแห่งรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักร  
ไทย พุทธศักราช ๒๕๕๐ มาตรา ๓๐๔ ที่กำหนด ให้ดำเนินการจัดทำประมวลจริยธรรมตามมาตรา  
๒๓๔ ให้แล้วเสร็จภายในหนึ่งปีนับแต่วันประกาศใช้รัฐธรรมนูญนี้



## ส่วนที่ ๒

### ร่างประมวลจริยธรรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

-ร่าง-

ประกาศเทศบาลตำบลโคกสะอาด  
เรื่อง ประมวลจริยธรรมของข้าราชการ  
ของ เทศบาลตำบลโคกสะอาด อำเภอหนองบัวระเหว จังหวัดชัยภูมิ  
พ.ศ. ....

ตามที่ เทศบาลตำบลโคกสะอาด ได้ประกาศมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรม  
ของข้าราชการ และพนักงานจ้าง เทศบาลตำบลโคกสะอาด ลงวันที่.....ตามนัย  
มาตรา ๗๗ แห่งรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๕๐ ไปแล้ว นั้น

เนื่องจากรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๕๐ มาตรา ๒๗๙  
บัญญัติให้ให้มีประมวลจริยธรรม เพื่อกำหนดมาตรฐานทางจริยธรรมของผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง  
ข้าราชการ พนักงานหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐแต่ละประเภท โดยให้มีกลไกและระบบในการบังคับใช้อย่างมี  
ประสิทธิภาพ รวมทั้งกำหนดขั้นตอนการลงโทษตามความร้ายแรงแห่งการกระทำ ทั้งนี้ การฝ่าฝืน  
หรือไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรมดังกล่าว ให้ถือว่าเป็นการกระทำผิดทางวินัย

เพื่อให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช  
๒๕๕๐ มาตรา ๒๗๙ เทศบาลตำบลโคกสะอาด จึงให้ยกเลิกประกาศมาตรฐานทางคุณธรรมและ  
จริยธรรมที่อ้างถึง และให้จัดทำเป็นประมวลจริยธรรมของข้าราชการ เทศบาลตำบลโคกสะอาด แทน  
เพื่อเป็นเครื่องกำกับความประพฤติของข้าราชการในสังกัด ตามประมวลจริยธรรมแนบท้ายนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ..... พ.ศ. ....

( นายเฉลิม หมื่นฤทธิ์ )  
นายกเทศบาลตำบลโคกสะอาด

ประมวลจริยธรรมของข้าราชการ  
ของเทศบาลตำบลโคกสะอาด อำเภอหนองบัวระเหว จังหวัดชัยภูมิ  
พ.ศ. ....

ประมวลจริยธรรมของข้าราชการนี้จัดทำตามเจตนารมณ์ของรัฐธรรมบัญญัติแห่ง  
ราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๕๐ มาตรา ๒๓๙ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อ

๑. เป็นเครื่องมือกำกับความประพฤติของข้าราชการ ที่สร้างความโปร่งใส  
มีมาตรฐาน ในการปฏิบัติงานที่ชัดเจนและเป็นสากล

๒. ยึดถือเป็นหลักการและแนวทางปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ ทั้งในระดับองค์กรและ  
ระดับบุคคล และเป็นเครื่องมือการตรวจสอบการทำงานด้านต่างๆของ เทศบาลตำบลโคกสะอาด  
เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามหลักคุณธรรม จริยธรรม มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๓. ทำให้เกิดรูปแบบองค์กรอันเป็นที่ยอมรับ เพิ่มความน่าเชื่อถือ เกิดความมั่นใจแก่  
ผู้รับบริการและประชาชนทั่วไป ตลอดจนผู้มีส่วนได้เสีย

๔. ให้เกิดพันธะผูกพันระหว่างองค์กรและข้าราชการในทุกระดับ โดยให้ฝ่ายบริหารใช้  
อำนาจในขอบเขต สร้างระบบความรับผิดชอบของข้าราชการต่อตนเอง ต่อองค์กร ต่อผู้บังคับบัญชา  
ต่อประชาชน และต่อสังคม ตามลำดับ

๕. ป้องกันการแสวงหาประโยชน์โดยมิชอบ และความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจ  
เกิดขึ้น รวมทั้งเสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน

ทั้งนี้ รวมถึงเพื่อใช้เป็นค่านิยมร่วมสำหรับองค์กรและข้าราชการทุกคน ทั้งยึดถือเป็น  
แนวทางปฏิบัติควบคู่ไปกับระเบียบและกฎข้อบังคับอื่นๆอย่างทั่วถึงและมีประสิทธิภาพ ดังนี้

หมวด ๑

บททั่วไป

ข้อ ๓ ในประมวลจริยธรรมนี้

“ประมวลจริยธรรม” หมายถึง ประมวลจริยธรรมของข้าราชการของ  
เทศบาลตำบลโคกสะอาด

“ข้าราชการ” หมายถึง ข้าราชการส่วนท้องถิ่น ข้าราชการส่วนท้องถิ่น  
สามัญ ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา ตามที่บัญญัติไว้ในพระราชบัญญัติระเบียบ  
ข้าราชการส่วนท้องถิ่น รวมถึงพนักงานจ้าง และลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

“คณะกรรมการจริยธรรม” หมายถึง คณะกรรมการจริยธรรมประจำ  
เทศบาลตำบลโคกสะอาด

ข้อ ๒ ให้ นายกเทศบาลตำบลโคกสะอาด รักษาการตามประมวลจริยธรรมนี้

หมวด ๒  
มาตรฐานจริยธรรม

ส่วนที่ ๑  
มาตรฐานจริยธรรมอันเป็นค่านิยมหลัก  
สำหรับข้าราชการ ของ เทศบาลตำบลโคกสะอาด

ข้อ ๓ ข้าราชการของ เทศบาลตำบลโคกสะอาด ทุกคน มีหน้าที่ดำเนินการให้  
เป็นไปตามกฎหมาย เพื่อรักษาประโยชน์ส่วนรวม เป็นกลางทางการเมือง อำนวยความสะดวกและ  
ให้บริการแก่ประชาชนตามหลักธรรมาภิบาล โดยจะต้องยึดมั่นในค่านิยมหลัก ๑๐ ประการ ดังนี้

- (๑) การยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
- (๒) การยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม
- (๓) การมีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ และรับผิดชอบ
- (๔) การยึดถือประโยชน์ของประเทศไทยเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตัว  
และไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน
- (๕) การยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม และถูกกฎหมาย
- (๖) การให้บริการแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัย และไม่เลือก  
ปฏิบัติ
- (๗) การให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือน  
ข้อเท็จจริง
- (๘) การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีคุณภาพ โปร่งใส และ  
ตรวจสอบได้
- (๙) การยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพขององค์กร
- (๑๐) การสร้างจิตสำนึกให้ประชาชนในท้องถิ่นประพฤตินเป็นพลเมืองที่ดี  
ร่วมกันพัฒนาชุมชนให้น่าอยู่คู่คุณธรรมและสุภาพสภาวะสิ่งแวดล้อมให้  
สอดคล้องรัฐธรรมนูญฉบับปัจจุบัน

ส่วนที่ ๒  
จรรยาวิชาชีพขององค์กร

ข้อ ๔ ข้าราชการของ เทศบาลตำบลโคกสะอาด ต้องจงรักภักดีต่อชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์

ข้อ ๕ ข้าราชการของ เทศบาลตำบลโคกสะอาด ต้องเป็นแบบอย่างที่ดีในการรักษาไว้และปฏิบัติตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยทุกประการ

ข้อ ๖ ข้าราชการของ เทศบาลตำบลโคกสะอาด ต้องเป็นแบบอย่างที่ดีในการเป็นพลเมืองดี เคารพและปฏิบัติตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด

ข้อ ๗ ข้าราชการของ เทศบาลตำบลโคกสะอาด ต้องไม่ประพฤติตนอันอาจก่อให้เกิดความเสื่อมเสียต่อเกียรติภูมิของตำแหน่งหน้าที่

ข้อ ๘ ข้าราชการของ เทศบาลตำบลโคกสะอาด ต้องปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มกำลังความสามารถด้วยความเสียสละ ทุ่มเทศปิณญา ความรู้ความสามารถ ให้บรรลุผลสำเร็จและมีประสิทธิภาพตามภาระหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประเทศชาติและประชาชน

ข้อ ๙ ข้าราชการของ เทศบาลตำบลโคกสะอาด ต้องมุ่งแก้ปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนด้วยความเป็นธรรม รวดเร็ว และมุ่งเสริมสร้างความเข้าใจอันดีระหว่างหน่วยงานและประชาชน

ข้อ ๑๐ ข้าราชการของ เทศบาลตำบลโคกสะอาด ต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุภาพ เรียบร้อย มีอัธยาศัย

ข้อ ๑๑ ข้าราชการของ เทศบาลตำบลโคกสะอาด ต้องรักษาความลับที่ได้จากการปฏิบัติหน้าที่ การเปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับโดยข้าราชการ/พนักงานจะกระทำได้ต่อเมื่อมีอำนาจหน้าที่และได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชา หรือเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนดเท่านั้น

ข้อ ๑๒ ข้าราชการของ เทศบาลตำบลโคกสะอาด ต้องรักษา และเสริมสร้างความสามัคคีระหว่างผู้ร่วมงาน พร้อมกับให้ความช่วยเหลือเกื้อกูลซึ่งกันและกันในทางที่ชอบ

ข้อ ๑๓ ข้าราชการของ เทศบาลตำบลโคกสะอาด ต้องไม่ใช่สถานะหรือตำแหน่งไปแสวงหาประโยชน์ที่มีควรได้สำหรับตนเองหรือผู้อื่น ไม่ว่าจะ เป็นประโยชน์ในทางทรัพย์สินหรือไม่ก็ตาม ตลอดจนไม่รับของขวัญ ของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใดจากผู้ร้องเรียน หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องเพื่อประโยชน์ต่างๆอันอาจเกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ของตน เว้นแต่เป็นการให้โดยธรรมจรรยาหรือการให้ตามประเพณี

ข้อ ๑๔ ข้าราชการของ เทศบาลตำบลโคกสะอาด ต้องประพฤติตนให้สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นด้วยความสุภาพ มีน้ำใจ มีมนุษยสัมพันธ์อันดี ต้องไม่ปิดบังข้อมูลที่สำคัญในการปฏิบัติงานของเพื่อนร่วมงาน และไม่นำผลงานของผู้อื่นมาแอบอ้างเป็นผลงานของตน

ส่วนที่ ๓  
จรรยาวิชาชีพอื่น (ถ้ามี)

ข้อ ๓๕ บทบัญญัติจรรยาบรรณทางวิชาชีพครู และบุคลากรทางการศึกษา เพื่อใช้บังคับเพิ่มเติมสำหรับบุคลากรที่เป็นผู้ประกอบการวิชาชีพครูและบุคลากรทางการศึกษาใน โรงเรียน เทศบาลและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

หมวด ๓  
กลไกและระบบบังคับใช้ประมวลจรรยาบรรณ

ส่วนที่ ๑  
กลไกการบังคับใช้ประมวลจรรยาบรรณ

ข้อ ๑๖ ให้ สำนักปลัด เทศบาลตำบลโคกสะอาด มีหน้าที่ควบคุมกำกับให้มีการปฏิบัติตามประมวลจรรยาบรรณนี้อย่างทั่วถึงและเคร่งครัด โดยมีอำนาจหน้าที่ดังนี้

(๑) ดำเนินการเผยแพร่ ปลุกฝัง ส่งเสริม ยกย่องข้าราชการที่เป็นแบบอย่างที่ดีและติดตามสอดส่องการปฏิบัติตามประมวลจรรยาบรรณนี้อย่างสม่ำเสมอ

(๒) สืบสวนหาข้อเท็จจริง หรือสอบสวนการฝ่าฝืนจรรยาบรรณนี้ เพื่อรายงานผลให้นายกเทศมนตรีตำบลโคกสะอาด หรือกรรมการจรรยาบรรณพิจารณา ทั้งนี้ โดยอาจมีผู้ร้องขอหรืออาจดำเนินการตามที่ นายกเทศมนตรีตำบลโคกสะอาด หรือคณะกรรมการจรรยาบรรณมอบหมาย หรือตามที่เห็นเองก็ได้

(๓) ให้ความช่วยเหลือและดูแลข้าราชการซึ่งปฏิบัติตามประมวลจรรยาบรรณนี้ อย่างตรงไปตรงมา มิให้ถูกกลั่นแกล้งหรือถูกใช้อำนาจโดยไม่เป็นธรรม ในกรณีที่เห็นว่านายกเทศมนตรีตำบลโคกสะอาด หรือคณะกรรมการจรรยาบรรณไม่ให้ความคุ้มครองต่อข้าราชการผู้นั้นตามควร อาจยื่นเรื่องโดยไม่ต้องผ่านนายกเทศมนตรีตำบลโคกสะอาด หรือคณะกรรมการจรรยาบรรณ ไปยังผู้ตรวจการแผ่นดินก็ได้

(๔) คุ้มครองข้าราชการซึ่งปฏิบัติตามประมวลจรรยาบรรณนี้อย่างตรงไปตรงมา มิให้ถูกกลั่นแกล้งหรือถูกใช้อำนาจโดยไม่เป็นธรรม การดำเนินการต่อข้าราชการที่อยู่ระหว่างถูกกล่าวหาว่าไม่ปฏิบัติตามประมวลจรรยาบรรณนี้ อันมีผลกระทบต่อแต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนขั้น เงินเดือน ตั้งกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริงหรือวินัย หรือกระทบต่อสิทธิหน้าที่ของข้าราชการผู้นั้น จะกระทำมิได้ เว้นแต่จะได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการจรรยาบรรณแล้ว

(๕) ทำหน้าที่ฝ่ายเลขานุการของคณะกรรมการจรรยาบรรณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๖) ดำเนินการอื่นตามที่กำหนดในประมวลจรรยาบรรณนี้ หรือตามที่คณะกรรมการจรรยาบรรณหรือปลัดมอบหมาย ทั้งนี้ โดยไม่กระทบต่อความเป็นอิสระของผู้ดำรงตำแหน่งในสำนักปลัด

ข้อ ๑๗ ให้ นายกเทศมนตรีตำบลโคกสะอาด แต่งตั้งคณะกรรมการจรรยาบรรณขึ้นเพื่อควบคุม กำกับ ให้มีการปฏิบัติตามประมวลจรรยาบรรณนี้

คณะกรรมการจริยธรรม ประกอบด้วย

(๑) ปลัดหรือรองปลัดที่ได้รับมอบหมาย เป็นประธานกรรมการ

(๒) กรรมการจากข้าราชการซึ่งดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร เลือกกันเองให้

เหลือสองคน

(๓) กรรมการ ซึ่งเป็นข้าราชการที่ไม่ได้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารในเทศบาลตำบลโคกสะอาด ที่ได้รับเลือกตั้งจากข้าราชการ พนักงานจ้าง และลูกจ้างของเทศบาลตำบลโคกสะอาดนั้น จำนวนสองคน

(๔) กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ให้กรรมการตาม (๑) - (๓) ร่วมกันเสนอชื่อและคัดเลือกให้เหลือสองคน

ให้ หัวหน้าสำนักปลัด เทศบาลตำบลโคกสะอาด เป็นเลขานุการคณะกรรมการจริยธรรม และอาจแต่งตั้งผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการจริยธรรมได้ตามความเหมาะสม

กรรมการจริยธรรมต้องไม่เคยถูกลงโทษทางวินัยมาก่อน

ข้อ ๑๘ คณะกรรมการจริยธรรมมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) ควบคุม กำกับ ส่งเสริมและให้คำแนะนำในการใช้บังคับประมวลจริยธรรมนี้ในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๒) สอดส่องดูแลให้มีการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในกรณีที่มีข้อสงสัยหรือมีข้อร้องเรียนว่ามีการฝ่าฝืนจริยธรรมหรือจรรยา หรือในกรณีที่มีการอุทธรณ์ การลงโทษผู้ฝ่าฝืนตามประมวลจริยธรรมนี้ จะต้องไต่สวนข้อเท็จจริง และมีคำวินิจฉัยโดยเร็ว

(๓) ให้คณะกรรมการจริยธรรมหรือผู้ที่คณะกรรมการจริยธรรมมอบหมายมีอำนาจหน้าที่ ขอให้กระทรวง กรม หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานอื่นของรัฐ หรือห้างหุ้นส่วน บริษัท ชี้แจงข้อเท็จจริง ส่งเอกสารและหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ส่งผู้แทนหรือบุคคลในสังกัดมาชี้แจงหรือให้ถ้อยคำเกี่ยวกับเรื่องที่สอบสวน

(๔) เรียกผู้ถูกกล่าวหา หรือข้าราชการของหน่วยงานนี้มาชี้แจง หรือให้ถ้อยคำ หรือให้ส่งเอกสารและหลักฐานเกี่ยวกับเรื่องที่สอบสวน

(๕) พิจารณาวินิจฉัยชี้ขาดปัญหาอันเกิดจากการใช้บังคับประมวลจริยธรรมนี้ในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เมื่อได้วินิจฉัยแล้วให้ส่งคำวินิจฉัยให้คณะกรรมการบริหารงานบุคคลระดับจังหวัดโดยพลัน ถ้าคณะกรรมการบริหารงานบุคคลระดับจังหวัดมิได้วินิจฉัยเป็นอย่างอื่นภายในเก้าสิบวันนับแต่วันที่คณะกรรมการบริหารงานบุคคลระดับจังหวัดรับเรื่อง ให้คำวินิจฉัยของคณะกรรมการจริยธรรมเป็นที่สุด

(๖) ส่งเรื่องให้ผู้ตรวจการแผ่นดินพิจารณาวินิจฉัยในกรณีที่เห็นว่าเรื่องนั้นเป็นเรื่องสำคัญหรือมีผลกระทบในวงกว้างหลายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๗) คุ้มครองข้าราชการซึ่งปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้อย่างตรงไปตรงมามิให้ผู้บังคับบัญชาใช้อำนาจ โดยไม่เป็นธรรมต่อข้าราชการผู้นั้น

(๘) ดำเนินการอื่นตามประมวลจริยธรรมนี้ หรือตามที่ผู้ตรวจการแผ่นดินมอบหมาย

การประชุมคณะกรรมการจริยธรรมให้นำกฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครองมาใช้บังคับ

## ส่วนที่ ๒ ระบบบังคับใช้ประมวลจริยธรรม

ข้อ ๑๙ กรณีมีการร้องเรียนหรือปรากฏเหตุว่ามีเจ้าหน้าที่ประพฤติปฏิบัติฝ่าฝืนประมวลจริยธรรม ให้ นายกเทศมนตรีตำบลโคกสะอาด เป็นผู้รับผิดชอบพิจารณาดำเนินการ

ข้อ ๒๐ การดำเนินการตามข้อ ๑๙ ให้ผู้รับผิดชอบพิจารณาดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการจำนวนไม่น้อยกว่าสามคน เป็นผู้ดำเนินการสอบสวนทางจริยธรรม

ข้อ ๒๑ การประพฤติปฏิบัติฝ่าฝืนประมวลจริยธรรมนี้ จะถือเป็นการฝ่าฝืนจริยธรรมร้ายแรงหรือไม่ ให้พิจารณาจากพฤติกรรมการฝ่าฝืน ความจงใจหรือเจตนา มูลเหตุจูงใจ ความสำคัญและระดับตำแหน่ง ตลอดจนหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ฝ่าฝืน อายุ ประวัติ และความประพฤติ ในอดีต สภาพแวดล้อมแห่งกรณี ผลร้ายอันเกิดจากการฝ่าฝืน และเหตุอื่นอันควรนำมาประกอบการพิจารณา

ข้อ ๒๒ หากการดำเนินการสอบสวนตามข้อ ๒๐ แล้ว ไม่ปรากฏข้อเท็จจริงว่ามีการฝ่าฝืนประมวลจริยธรรม ให้ผู้รับผิดชอบพิจารณาดำเนินการตามข้อ ๑๙ สั่งยุติเรื่อง แต่หากปรากฏข้อเท็จจริงว่าเป็นการฝ่าฝืนประมวลจริยธรรม แต่ไม่ถึงกับเป็นความผิดทางวินัย ให้ผู้รับผิดชอบพิจารณาดำเนินการตามข้อ ๑๙ สั่งลงโทษผู้ฝ่าฝืนตามข้อ ๒๕ แต่หากปรากฏว่าเป็นความผิดทางวินัย ให้ดำเนินการทางวินัย

ข้อ ๒๓ การดำเนินการสอบสวนทางจริยธรรมและการลงโทษผู้ฝ่าฝืนตามข้อ ๑๙ ข้อ ๒๐ และข้อ ๒๒ให้นำแนวทางและวิธีการสอบสวนตามมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับวินัย และการรักษาวินัย และการดำเนินการทางวินัย ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มาบังคับใช้โดยอนุโลม

ข้อ ๒๔ การสั่งการของผู้รับผิดชอบดำเนินการตามข้อ ๒๒ ให้ดำเนินการตามนั้น เว้นแต่จะปรากฏข้อเท็จจริงในภายหลังที่อาจทำให้ผลของการสั่งการนั้นเปลี่ยนแปลงไป

## หมวด ๔ ขั้นตอนการลงโทษ

ข้อ ๒๕ การประพฤติปฏิบัติฝ่าฝืนประมวลจริยธรรมนี้ ในกรณีอันมิใช่เป็นความผิดทางวินัยหรือความผิดทางอาญา ให้ดำเนินการตามควรแก่กรณีเพื่อให้มีการแก้ไขหรือดำเนินการที่ถูกต้อง หรือตักเตือน หรือนำไปประกอบการพิจารณาการแต่งตั้ง การเข้าสู่ตำแหน่ง การพ้นจากตำแหน่ง การเลื่อนขั้นเงินเดือน หรือการพิจารณาความดีความชอบ หรือการสั่งให้ผู้ฝ่าฝืนนั้นปรับปรุงตนเองหรือได้รับการพัฒนาแล้วแต่กรณี

ข้อ ๒๖ เมื่อมีการดำเนินการสอบสวนทางจริยธรรม และมีการสั่งลงโทษตามข้อ ๒๒ แล้ว ให้ เทศบาลตำบลโคกสะอาด ดำเนินการให้เป็นไปตามคำสั่งดังกล่าวโดยไม่ชักช้า

ข้อ ๒๗ ผู้ถูกลงโทษตามข้อ ๒๕ สามารถร้องทุกข์หรืออุทธรณ์ต่อคณะกรรมการ  
จริยธรรมของเทศบาลตำบลโคกสะอาด ภายในสามสิบวัน นับแต่วันได้ทราบการลงโทษ

ผู้ถูกลงโทษตามข้อ ๓๘ (๒) สามารถร้องทุกข์หรืออุทธรณ์ต่อคณะกรรมการ  
บริหารงานบุคคลระดับจังหวัด ภายในสามสิบวัน นับแต่วันได้ทราบการลงโทษ

ข้อ ๒๘ เมื่อผลการพิจารณาเป็นที่สุดแล้ว ให้รายงานผลต่อผู้ตรวจการแผ่นดิน  
โดยเร็ว

#### บทเฉพาะกาล

ข้อ ๒๙ จัดให้มีการประเมินการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้ พร้อมดำเนินการ  
ปรับปรุงแก้ไขประมวลจริยธรรมให้มีความเหมาะสม (ถ้ามี) และแจ้งให้คณะกรรมการบริหารงาน  
บุคคลระดับจังหวัด คณะกรรมการข้าราชการส่วนท้องถิ่น ซึ่งเป็นองค์กรกลางการบริหารงานบุคคล  
ส่วนท้องถิ่น และผู้ตรวจการแผ่นดินทราบต่อไป

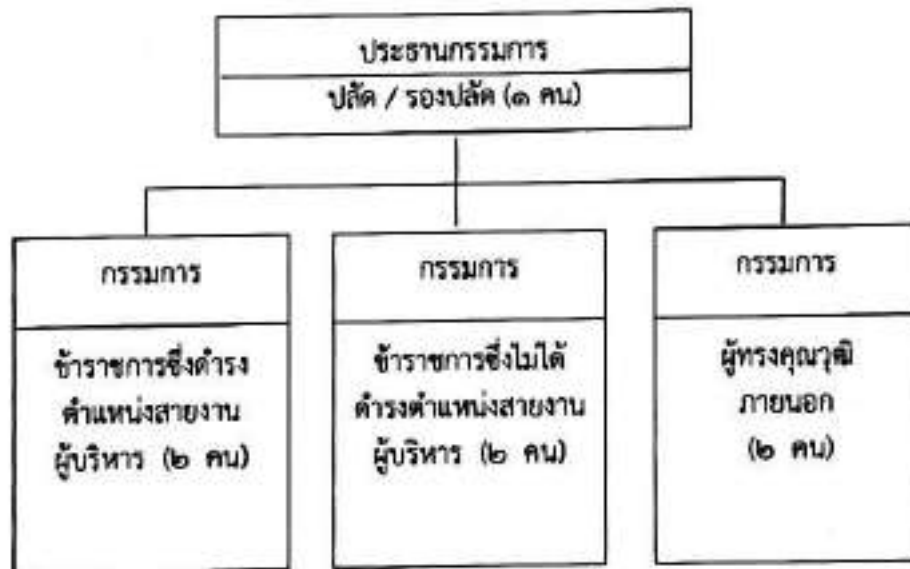


ภาคผนวก

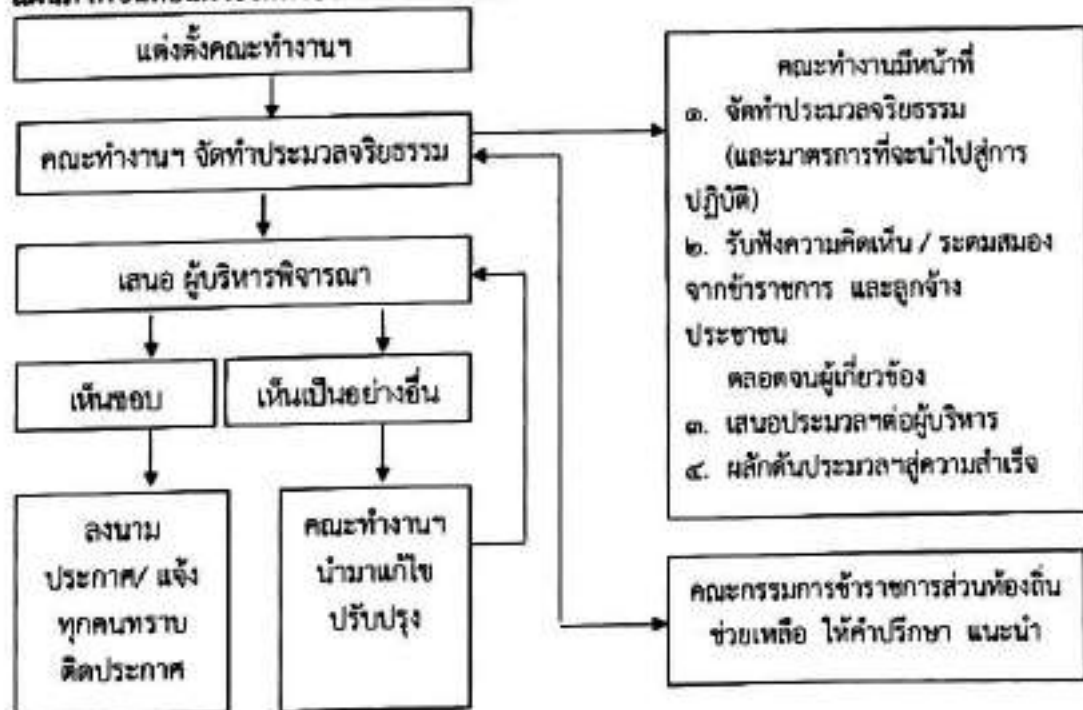
### องค์ประกอบคณะกรรมการจริยธรรม

คณะกรรมการจริยธรรมประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดตั้งขึ้นเพื่อควบคุม และกำกับให้มีการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้ และเพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่ง มีองค์ประกอบของคณะกรรมการจริยธรรมให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน คณะทำงานจัดทำร่างประมวลจริยธรรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจึงได้กำหนดองค์ประกอบคณะกรรมการจริยธรรม และอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการขึ้น รายละเอียดปรากฏอยู่ในหมวด ๓ ส่วนที่ ๓ ข้อ ๑๗ และ ๑๘

### แผนผังคณะกรรมการจริยธรรม



### แผนภาพขั้นตอนการจัดทำประมวลจริยธรรม



รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๕๐

มาตรา ๒๗๙ มาตรฐานทางจริยธรรมของผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง ข้าราชการ หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐแต่ละประเภท ให้เป็นไปตามประมวลจริยธรรมที่กำหนดขึ้น

มาตรฐานทางจริยธรรมตามวรรคหนึ่ง จะต้องมีกลไกและระบบในการดำเนินงานเพื่อให้การบังคับใช้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งกำหนดขั้นตอนการลงโทษตามความร้ายแรงแห่งการกระทำ

การฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรมตามวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าเป็นการกระทำผิดทางวินัย ในกรณีที่ผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมืองฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตาม ให้ผู้ตรวจการแผ่นดินรายงานต่อรัฐสภา คณะรัฐมนตรี หรือสภาท้องถิ่นที่เกี่ยวข้อง แล้วแต่กรณี และหากเป็นการกระทำผิดร้ายแรงให้ส่งเรื่องให้คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติพิจารณาดำเนินการ โดยให้ถือเป็น

เหตุที่จะถูกถอดถอนจากตำแหน่งตามมาตรา ๒๗๐

การพิจารณา สรรหา กลับกรอง หรือแต่งตั้งบุคคลใด เข้าสู่ตำแหน่งที่มีส่วนเกี่ยวข้องในการใช้อำนาจอธิปไตย รวมทั้งการโยกย้าย การเลื่อนตำแหน่ง การเลื่อนเงินเดือน และการลงโทษบุคคลนั้น จะต้องเป็นไปตามระบบคุณธรรมและคำนึงถึงพฤติกรรมทางจริยธรรมของบุคคลดังกล่าวด้วย

มาตรา ๒๘๐ เพื่อประโยชน์ในการดำเนินการตามหมวดนี้ ให้ผู้ตรวจการแผ่นดินมีอำนาจหน้าที่เสนอแนะหรือให้คำแนะนำในการจัดทำหรือปรับปรุงประมวลจริยธรรมตามมาตรา ๒๗๙ วรรคหนึ่ง

และส่งเสริมให้ผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ของรัฐ มีจิตสำนึกในด้านจริยธรรม รวมทั้งมีหน้าที่รายงานการกระทำที่มีการฝ่าฝืนประมวลจริยธรรมเพื่อให้ผู้รับผิดชอบในการบังคับการให้เป็นไปตามประมวลจริยธรรมดำเนินการบังคับให้เป็นไปตามประมวลจริยธรรมตามมาตรา ๒๗๙ วรรคสาม

ในกรณีที่การฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรมมีลักษณะร้ายแรงหรือมีเหตุอันควร

เชื่อได้ว่าการดำเนินการของผู้รับผิดชอบจะไม่เป็นไปด้วยความเป็นธรรม ผู้ตรวจการแผ่นดินจะไต่สวนและเปิดเผยผลการไต่สวนต่อสาธารณะก็ได้

มาตรา ๓๐๔ ให้ดำเนินการจัดทำประมวลจริยธรรมตามมาตรา ๒๗๙ ให้แล้วเสร็จภายในหนึ่งปีนับแต่วันประกาศใช้รัฐธรรมนูญนี้



ค่านิยมหลัก (Core Value) ของมาตรฐานจริยธรรม  
สำหรับผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมืองและเจ้าหน้าที่ของรัฐ

---

๑. การยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม
๒. การมีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ และรับผิดชอบ
๓. การยึดถือประโยชน์ของประเทศไทยเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตน และไม่มีผลประโยชน์ทับ

อื่น

๔. การยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม และถูกกฎหมาย
๕. การให้บริการแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัย และไม่เลือกปฏิบัติ
๖. การให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง
๗. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีคุณภาพ โปร่งใส และตรวจสอบได้
๘. การยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
๙. การยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพขององค์กร

ปัจจัยที่ควรคำนึงถึงและนำมาประกอบการพิจารณา  
จัดทำประมวลจริยธรรมของข้าราชการ

๑. พระบรมราชาทานแก่ข้าราชการพลเรือน ตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๔๒๔ - ๒๔๔๒ คือ
  - (๑) คุณธรรม ได้แก่ สุจริต เทียงตรง เสียสละ อุตุน ฝักคน มีระเบียบ
  - (๒) หลักการทำงาน ได้แก่ เทียบพร้อมความรู้ทุกโลบาย ขยายสัมพันธ์ประสาน
  - (๓) คุณค่า ได้แก่ รับผิดชอบ ทำหน้าที่เพื่อหน้าที่ให้สำเร็จทันการณ์ ปฏิบัติงานยึดมั่นในผลประโยชน์ของแผ่นดินและความถูกต้อง เป็นธรรม
๒. ทศพิธราชธรรม คือ การให้รักษาความประพฤติให้สงบเรียบร้อย เสียสละ ซื่อตรง อ่อนโยน ความเพียร ไม่โกรธ ไม่เบียดเบียนผู้อื่น อุตุน การปฏิบัติไม่ให้ผิดจากที่ถูกต้องควร
๓. ปรัชญาในการร่างรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๔๐ ได้แก่
  - (๑) การใช้อำนาจรัฐต้องคำนึงถึงศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ สิทธิ และเสรีภาพ
  - (๒) บุคคลเสมอกันในกฎหมาย
  - (๓) การเลือกปฏิบัติโดยไม่เป็นธรรมต่อบุคคลจะกระทำมิได้
  - (๔) เสรีภาพในการแสดงความคิดเห็น
  - (๕) บุคคลมีสิทธิได้รับทราบข้อมูลของหน่วยราชการ
  - (๖) บุคคลมีสิทธิมีส่วนร่วมในกระบวนการพิจารณาของเจ้าหน้าที่
  - (๗) ทำงานตามกฎหมายเพื่อรักษาผลประโยชน์ส่วนรวม
  - (๘) ส่งเสริม / สนับสนุนการมีส่วนร่วมของประชาชนในการกำหนดนโยบาย การตัดสินใจ การเมือง รวมทั้งการตรวจสอบการใช้อำนาจรัฐ
๔. วิสัยทัศน์ของแผนปฏิรูประบบบริหารภาครัฐ ได้แก่
  - (๑) เป็นระบบที่สร้างประโยชน์ให้ประชาชนและประเทศชาติ
  - (๒) เป็นที่เชื่อถือศรัทธาของประชาชน
  - (๓) เป็นระบบที่มีความรับผิดชอบและเป็นที่ยอมรับของประชาชน
  - (๔) เป็นระบบที่เข้มแข็ง ทนทานต่ออุปสรรค กล้าหาญต่อสู้ เพื่อคุณธรรม มีเกียรติภูมิ และมีศักดิ์ศรี
  - (๕) เป็นระบบที่ทันสมัย ทันโลก ทันการณ์
  - (๖) เป็นระบบที่มีวัฒนธรรมที่มุ่งความเป็นเลิศของงาน

๕. พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ ได้แก่

- (๑) เกิดประโยชน์สุขของประชาชน
- (๒) เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ
- (๓) มีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในเชิงภารกิจของรัฐ
- (๔) ไม่มีขั้นตอนการปฏิบัติงานเกินความจำเป็น
- (๕) มีการปรับปรุงภารกิจของส่วนราชการให้ทันต่อสถานการณ์
- (๖) ประชาชนได้รับการอำนวยความสะดวกและได้รับการตอบสนองความต้องการ
- (๗) มีการประเมินผลการปฏิบัติราชการอย่างสม่ำเสมอ

๖. ค่านิยมสร้างสรรค์ของเจ้าหน้าที่ของรัฐหรือจรรยาบรรณข้าราชการตาม พ.ร.บ.ระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ คือ ค่านิยมที่พึงประสงค์สำหรับการยึดถือปฏิบัติในการทำงานของเจ้าหน้าที่ของรัฐในปัจจุบัน ๕ ประการ ได้แก่

- (๑) กล้ายืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง หมายถึง
  - ยึดมั่นในความถูกต้อง ความชอบธรรม
  - เสียสละ
  - ยึดหลักวิชาและจรรยาวิชาชีพ
  - ไม่โอนอ่อนตามอิทธิพลใด
- (๒) ซื่อสัตย์และมีความรับผิดชอบ หมายถึง
  - ปฏิบัติหน้าที่อย่างตรงไปตรงมา
  - แยกเรื่องส่วนตัวออกจากหน้าที่การงาน
  - มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ ต่อประชาชน ต่อการปฏิบัติงาน ต่อองค์กร และต่อ

การพัฒนาปรับปรุงระบบราชการ

- (๓) โปร่งใส ตรวจสอบได้ หมายถึง
  - ปรับปรุงกลไกการทำงานขององค์กรให้มีความโปร่งใส
  - ให้ประชาชนตรวจสอบความถูกต้องได้
  - เปิดเผยข้อมูลข่าวสารภายใต้กรอบของกฎหมาย
- (๔) ไม่เลือกปฏิบัติ หมายถึง
  - บริการประชาชนด้วยความเสมอภาค เน้นความสะดวก รวดเร็ว ประหยัด และ

ถูกต้อง

- ใช้ทรัพยากรของทางราชการให้คุ้มค่าเสมือนหนึ่งการใช้ทรัพยากรของตนเอง
  - เน้นการทำงานโดยยึดผลลัพธ์เป็นหลัก มีการวัดผลลัพธ์และค่าใช้จ่าย
- (๕) มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน หมายถึง
    - ทำงานให้แล้วเสร็จตามกำหนด เกิดผลดีแก่หน่วยงานและส่วนรวม
    - ใช้ทรัพยากรของทางราชการให้คุ้มค่าเสมือนหนึ่งการใช้ทรัพยากรของตนเอง
    - เน้นการทำงานโดยยึดผลลัพธ์เป็นหลัก มีการวัดผลลัพธ์และค่าใช้จ่าย

๗. หลักธรรมหรือคำสอนตามศาสนาหรือความเชื่อที่มุ่งให้คนประพฤติตนเป็นคนดี

๘. พฤติกรรมที่พึงประสงค์สำหรับการกระทำผิดและไม่ผิดกฎหมาย

พฤติกรรมการใช้อำนาจหน้าที่ในทางมิชอบหรือผิดทำนองคลองธรรมตามบรรณานุกรมหรือนักวิชาการ เช่น

๑. การที่เจ้าหน้าที่ของรัฐไม่ได้กระทำให้สิ่งหนึ่งสิ่งใดตามที่กฎหมายระบุไว้ (Nonfeasance)
๒. การที่เจ้าหน้าที่ของรัฐกระทำน้อยกว่าสิ่งที่กฎหมายระบุไว้หรือกระทำการที่ก่อให้เกิดความ

บกพร่อง สูญเสีย หรือเสียหายแก่ทางราชการ (Malfeasance)

๓. การที่เจ้าหน้าที่ของรัฐกระทำการในสิ่งที่ทำเกินขอบเขตอำนาจหน้าที่กฎหมายระบุไว้ (Overfeasance)

๔. การที่เจ้าหน้าที่ของรัฐกระทำการตามวัตถุประสงค์ของกฎหมาย แต่ใช้วิธีการที่ผิดกฎหมาย (Misfeasance)

๕. การที่เจ้าหน้าที่ของรัฐกระทำการที่อาจจะไม่ผิดกฎหมาย แต่ผิดจรรยาบรรณวิชาชีพหรือเป็นที่รู้จักกันในอีกนัยหนึ่งว่า Conflict of interest / Gray area

๙. ข้อบังคับ ก.พ. ว่าด้วยจรรยาบรรณของข้าราชการพลเรือน พ.ศ.๒๕๓๗

จรรยาบรรณต่อตนเอง

ข้อ ๑ ข้าราชการพลเรือนพึงเป็นผู้มีศีลธรรมอันดี และประพฤติตนให้เหมาะสมกับการเป็นข้าราชการ

ข้อ ๒ ข้าราชการพลเรือนพึงใช้วิชาชีพในการปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความซื่อสัตย์และไม่แสวงหาประโยชน์โดยมิชอบ ในกรณีที่ใช้วิชาชีพใดมีจรรยาวิชาชีพกำหนดไว้ก็พึงปฏิบัติตามจรรยาวิชานั้นด้วย

ข้อ ๓ ข้าราชการพลเรือนพึงมีทัศนคติที่ดี และพัฒนาตนเองให้มีคุณธรรมและจริยธรรม รวมทั้งเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถและทักษะในการทำงานเพื่อให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลยิ่งขึ้น

จรรยาบรรณต่อหน่วยงาน

ข้อ ๔ ข้าราชการพลเรือนพึงปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความสุจริต เสมอภาค และปราศจากอคติ

ข้อ ๕ ข้าราชการพลเรือนพึงปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างเต็มกำลังความสามารถ รอบคอบ รวดเร็ว ขยันหมั่นเพียร ถูกต้องสมเหตุผล โดยคำนึงถึงประโยชน์ของทางราชการ และประชาชนเป็นสำคัญ

ข้อ ๖ ข้าราชการพลเรือนพึงประพฤติตนเป็นผู้ตรงต่อเวลาและใช้เวลาราชการให้เป็นประโยชน์ต่อทางราชการอย่างเต็มที่

ข้อ ๗ ข้าราชการพลเรือนพึงดูแลรักษาและใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างประหยัดคุ้มค่า โดยระมัดระวังมิให้เสียหาย หรือสิ้นเปลืองเยี่ยงวิญญูชนจะพึงปฏิบัติต่อทรัพย์สินของตนเอง

**จรรยาบรรณต่อผู้บังคับบัญชา ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชา และผู้ร่วมงาน**

ข้อ ๘ ข้าราชการพลเรือนพึงมีความรับผิดชอบในการปฏิบัติงานการให้ความร่วมมือช่วยเหลือกลุ่มงานของตนทั้งในด้านการให้ความคิดเห็น การช่วยทำงาน และการแก้ปัญหาาร่วมกัน รวมทั้งการเสนอแนะในสิ่งที่เห็นว่าจะมีประโยชน์ต่อการพัฒนางานในความรับผิดชอบด้วย

ข้อ ๙ ข้าราชการพลเรือนซึ่งเป็นผู้บังคับบัญชาพึงดูแลเอาใจใส่ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาทั้งในด้านการปฏิบัติงาน ขวัญกำลังใจ สวัสดิการ และยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาตลอดจนปกครองผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาด้วยหลักการและเหตุผลที่ถูกต้องตามทำนองคลองธรรม

ข้อ ๑๐ ข้าราชการพลเรือนพึงช่วยเหลือเกื้อกูลกันในทางที่ชอบ รวมทั้งส่งเสริมสนับสนุนให้เกิดความสามัคคีร่วมแรงร่วมใจในบรรดาผู้ร่วมงานในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์ส่วนรวม

ข้อ ๑๑ ข้าราชการพลเรือนพึงปฏิบัติต่อผู้ร่วมงาน ตลอดจนผู้ที่เกี่ยวข้องด้วยความสุภาพ มีน้ำใจ และมีมนุษยสัมพันธ์อันดี

ข้อ ๑๒ ข้าราชการพลเรือนพึงละเว้นจากการนำผลงานของผู้อื่นมาเป็นของตน

**จรรยาบรรณต่อประชาชนและสังคม**

ข้อ ๑๓ ข้าราชการพลเรือนพึงให้บริการประชาชนอย่างเต็มกำลังความสามารถด้วยความเป็นธรรม เอื้อเฟื้อ มีน้ำใจ และใช้กิริยาวาจาที่สุภาพอ่อนโยน เมื่อเห็นว่าเรื่องใดไม่สามารถปฏิบัติได้ หรือไม่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของตนจะต้องปฏิบัติ ควรชี้แจงเหตุผลหรือแนะนำให้ติดต่อยังหน่วยงานหรือบุคคลซึ่งตนทราบว่า มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวข้องกับเรื่องนั้นๆ ต่อไป

ข้อ ๑๔ ข้าราชการพลเรือนพึงประพฤติตนให้เป็นที่เชื่อถือของบุคคลทั่วไป

ข้อ ๑๕ ข้าราชการพลเรือนพึงละเว้นการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดซึ่งมีมูลค่าเกินปกติวิสัยที่วิญญูชนจะให้กับโดยเสน่หาจากผู้มาติดต่อราชการ หรือผู้ซึ่งอาจได้รับประโยชน์จากการปฏิบัติหน้าที่ราชการนั้น หากได้รับไว้แล้วและทราบภายหลังว่าทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดที่ได้รับไว้ มีมูลค่าเกินปกติวิสัยก็ให้รายงานผู้บังคับบัญชาทราบโดยเร็ว เพื่อดำเนินการตามสมควรแก่กรณี





โครงการพัฒนาองค์ความรู้ให้กับผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง  
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖  
เทศบาลตำบลโคกสะอาด อำเภอหนองบัวระเหว จังหวัดชัยภูมิ  
วันที่ ๒๙ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖  
ณ สำนักงานเทศบาลตำบลโคกสะอาด อำเภอหนองบัวระเหว จังหวัดชัยภูมิ

\*\*\*\*\*

**๑. หลักการและเหตุผล**

การพัฒนาประเทศให้ก้าวหน้าประชาชนมีความสุขอย่างยั่งยืนและสามารถก้าวทันทุกวิกฤตของโลกที่มากับกระแสโลกาภิวัตน์มีรากฐานที่สำคัญจากการพัฒนาบุคคลในประเทศนั้นๆ ให้เป็นคนดี ซึ่งมีความเกี่ยวข้องโดยตรงกับการพัฒนาคุณธรรมจริยธรรมของคนในสังคม โดยเฉพาะ “เจ้าหน้าที่ของรัฐ” ซึ่งได้รับมอบหมายภารกิจในการให้บริการสาธารณะแก่ประชาชน ใช้อำนาจที่ได้รับมอบหมายจากรัฐในการปฏิบัติงาน โดยความซื่อสัตย์และคาดหวังจากประชาชนว่า “เจ้าหน้าที่ของรัฐ” ต้องรับผิดชอบดูแล จัดการตัดสินใจเกี่ยวกับการให้บริการสาธารณะ การจัดการทรัพยากรของชาติให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชนและต่อประเทศชาติ ประกอบกับคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น (ก.ต.) ได้มีประกาศ เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางทางจริยธรรมของข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้าง ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๕๖

เทศบาลตำบลโคกสะอาด เห็นความสำคัญในการพัฒนาองค์ความรู้ให้กับผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างและส่งเสริมให้มีคุณธรรมและจริยธรรมของบุคลากรในองค์กร จึงได้จัดโครงการพัฒนาองค์ความรู้ให้กับผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ขึ้น เพื่อส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมบรรณและพัฒนาศักยภาพบุคลากรในองค์กร ให้มีประสิทธิภาพในการทำงาน เกิดสมาธิและสติปัญญา มีขวัญและกำลังใจในการทำงานสามารถที่จะทำงานด้วยความมุ่งมั่นตามภารกิจและเป้าหมายของหน่วยงาน ดังนั้น ผู้ปฏิบัติงานที่มีทั้งมนุษยสัมพันธ์ที่ดีและกำลังใจในการทำงานก็แล้วย่อมสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและมีความสุข สนองภารกิจของหน่วยงานได้อย่างดียิ่ง จึงต้องอาศัยกระบวนการอบรมคุณธรรมตามหลักพระพุทธศาสนา ทำให้มีจิตใจพื้นฐานที่โอบอ้อมอารี มีเมตตากรุณา และมีคุณธรรม ซึ่งจะทำให้พื้นฐานทางจิตใจอยู่ในกรอบคุณธรรมและจริยธรรม ย่อมส่งผลให้บุคลากรมีทัศนคติที่ดีต่อการทำงาน เกิดทักษะในการทำงานอย่างมีความสุข พัฒนาศักยภาพในการทำงานให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อองค์กรและประชาชน

**๒. วัตถุประสงค์ของโครงการฯ**

๒.๑ เพื่อส่งเสริมให้คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง มีกระบวนทัศน์ วัฒนธรรม และค่านิยมในการปฏิบัติงานที่มุ่งเพิ่มสมรรถนะและพัฒนาระบบราชการไทยโดยยึดหลักบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี หลักเศรษฐกิจพอเพียงเป็นแนวทาง

๒.๒ เพื่อส่งเสริมให้คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง ได้มีความรู้ ความเข้าใจด้านวินัย คุณธรรมจริยธรรมและจรรยาของข้าราชการที่บัญญัติไว้เป็นข้อกำหนดกฎระเบียบ เห็นความสำคัญและเสริมสร้างภาพลักษณ์ของหน่วยงานให้มีความโปร่งใสและเป็นธรรม

๒.๓ เพื่อส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และหลักธรรมทางพระพุทธศาสนา ให้กับคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง ในการนำไปเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน พัฒนาคูณภาพชีวิต และการทำงานให้มีคุณลักษณะเป็นข้าราชการยุคใหม่ที่มีคุณธรรม จริยธรรม

๒.๔ เพื่อให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกระดับ มีความรู้ความเข้าใจและยึดมั่นในหลักคุณธรรม จริยธรรม และนำหลักธรรมทางพระพุทธศาสนาไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานให้บรรลุผลสัมฤทธิ์

## ๓. กลุ่มเป้าหมาย

- คณะผู้บริหาร	จำนวน	๕	คน	
- สมาชิกสภาเทศบาล	จำนวน	๑๒	คน	
- พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง	จำนวน	๖๔	คน	
	รวม	จำนวน	๘๑	คน

## ๔. สถานที่จัดกิจกรรม

สำนักงานเทศบาลตำบลโคกสะอาด อำเภอหนองบัวระเหว จังหวัดชัยภูมิ

## ๕. ระยะเวลาจัดกิจกรรม

วันที่ ๒๙ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ (รายละเอียดตามผนวก ก)

## ๖. ขั้นตอนการดำเนินการ

- ๖.๑ ประชุมปรึกษาหารือแนวทางการจัดทำโครงการ
- ๖.๒ จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติดำเนินการ
- ๖.๓ ประสานวิทยากร
- ๖.๔ ดำเนินการตามโครงการ
- ๖.๕ ประเมินผลโครงการและรายงานผลการดำเนินการให้ผู้บริหารทราบ

## ๗. งบประมาณ

งบประมาณ (รายละเอียดตามผนวก ข)

## ๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๒.๑ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง มีกระบวนการทัศน์วัฒนธรรม และค่านิยมในการปฏิบัติงานที่มุ่งเพิ่มสมรรถนะและพัฒนาระบบราชการไทยโดยยึดหลักบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี หลักเศรษฐกิจพอเพียงเป็นแนวทาง

๒.๒ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง ได้มีความรู้ ความเข้าใจด้านวินัย คุณธรรมจริยธรรมและจรรยาของข้าราชการที่บัญญัติไว้เป็นข้อกฎหมาย กฎระเบียบ เห็นความสำคัญและเสริมสร้างภาพลักษณ์ของหน่วยงานให้มีความโปร่งใสและเป็นธรรม

๒.๓ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง มีคุณธรรม จริยธรรม และหลักธรรมทางพระพุทธศาสนา นำความรู้ที่ได้ไปเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การพัฒนาคุณภาพชีวิต และการทำงานให้มีคุณลักษณะเป็นข้าราชการยุคใหม่ที่มีคุณธรรม จริยธรรม

๒.๔ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง ทุกระดับ มีความรู้ ความเข้าใจและยึดมั่นในหลักคุณธรรม จริยธรรม และนำหลักธรรมทางพระพุทธศาสนาไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานให้บรรลุผลสัมฤทธิ์


๙. ตัวชี้วัดและผลสัมฤทธิ์โครงการ

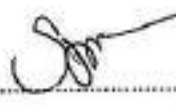
ผลผลิต ผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๘๑ คน ผ่านการอบรมโครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรม

ผลลัพธ์ ผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๘๑ คน ที่ผ่านการอบรมโครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรม มีความรู้ความเข้าใจในการพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรม โดยมีคุณลักษณะเป็นข้าราชการยุคใหม่ที่ยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรม มีคุณธรรม และจริยธรรม มีหลักธรรมทางพระพุทธศาสนาเป็นเครื่องยึดเหนี่ยวจิตใจในการดำรงชีวิต และการทำงานให้บรรลุผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายดี

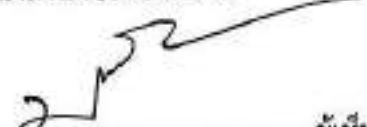
๑๐. การประเมินผล

มีการประเมินผลการเรียนรู้การอบรม รวมทั้งประเมินพฤติกรรมและปฏิกิริยาของผู้เข้ารับการอบรม โดยการใช้แบบสอบถามและการสังเกตพฤติกรรม

(ลงชื่อ)..........ผู้เสนอโครงการ  
(นางสาวสุจรรยา พลจัตุรัส)  
ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล

(ลงชื่อ)..........ผู้เสนอโครงการ  
(นางสาวปัญญ์ชญาณ์ภูฏ หมื่นฤทธิ์)  
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

(ลงชื่อ)..........ผู้เห็นชอบโครงการ  
(นางสาวกัลยา สิงขิตร)  
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

(ลงชื่อ)..........ผู้เห็นชอบโครงการ  
(นางสาวปัทสนันท์ แคล้วโพธิ์)  
ผู้อำนวยการกองคลัง รักษาราชการแทน  
ปลัดเทศบาลตำบลโคกสะอาด

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....

(ลงชื่อ)..........ผู้อนุมัติโครงการ  
(นายเจลิม หมื่นฤทธิ์)  
นายกเทศมนตรีตำบลโคกสะอาด

กำหนดการ

โครงการพัฒนาองค์ความรู้ให้กับผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง  
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

เทศบาลตำบลโคกสะอาด อำเภอหนองบัวระเหว จังหวัดชัยภูมิ

วันที่ ๒๙ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ณ สำนักงานเทศบาลตำบลโคกสะอาด อำเภอหนองบัวระเหว จังหวัดชัยภูมิ

\*\*\*\*\*

เวลา ๐๘.๐๐-๐๘.๓๐ น.	ลงทะเบียน
เวลา ๐๘.๓๐-๐๙.๐๐ น.	พิธีเปิดโดยนายกเทศมนตรีตำบลโคกสะอาด - บรรยายพิเศษโดย นายเฉลิม หมื่นฤทธิ์ นายกเทศมนตรีตำบลโคกสะอาด องค์ความรู้ให้กับผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล และ พนักงานจ้าง
เวลา ๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น.	การบรรยายหัวข้อ - มาตรฐานคุณธรรม จริยธรรมของข้าราชการ พนักงาน ขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น - การพัฒนาคุณธรรม จริยธรรมและการนำหลักธรรมไปใช้ในการปฏิบัติงาน และชีวิตประจำวัน - การพัฒนาคุณภาพชีวิตและองค์กรด้วยหลักธรรมทางพระพุทธศาสนา บรรยายโดยพระวิทยากรจากวัดบ้านหนองจาน อำเภอหนองบัวระเหว จังหวัดชัยภูมิ (พระอธิการสมบุญ ชาติชะโย)
เวลา ๑๓.๐๐-๑๖.๐๐ น.	กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์

\*\*\*\*\*

ค่าใช้จ่ายโครงการพัฒนาองค์ความรู้ให้กับผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง  
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

เทศบาลตำบลโคกสะอาด อำเภอหนองบัวระเหว จังหวัดชัยภูมิ

วันที่ ๒๙ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ณ สำนักงานเทศบาลตำบลโคกสะอาด อำเภอหนองบัวระเหว จังหวัดชัยภูมิ

.....

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามรายการดังนี้

๑. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน ๘๑ คน จำนวน ๑ มื้อๆละ ๓๕ บาท	เป็นเงิน ๒,๘๑๕ บาท
๒. ค่าอาหาร ๘๑ คน จำนวน ๑ มื้อๆละ ๖๐ บาท	เป็นเงิน ๔,๘๖๐ บาท
๓. ค่าป้ายโครงการ ขนาด ๒.๔ x ๑.๒ เมตร จำนวน ๑ ป้าย ๆ ละ ๔๕๐ บาท	เป็นเงิน ๔๕๐ บาท
๔. ค่าสมนาคุณวิทยากร ๑ คน จำนวน ๓ ชั่วโมง ๆ ละ ๖๐๐ บาท	เป็นเงิน ๑,๘๐๐ บาท
	รวมเป็นเงิน ๙,๙๒๕ บาท

รวมเป็นเงิน (-เก้าพันเก้าร้อยสี่สิบห้าบาทถ้วน-)

หมายเหตุ : งบประมาณรายจ่ายสามารถถัวเฉลี่ยได้

โครงการพัฒนาองค์ความรู้ให้กับผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง  
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖  
เทศบาลตำบลโคกสะอาด อำเภอหนองบัวระเหว จังหวัดชัยภูมิ  
วันที่ ๒๙ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖  
ณ สำนักงานเทศบาลตำบลโคกสะอาด อำเภอหนองบัวระเหว จังหวัดชัยภูมิ















โครงการเชิดชูเกียรติพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาลและพนักงานจ้าง  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖  
เทศบาลตำบลโคกสะอาด อำเภอหนองบัวระเหว จังหวัดชัยภูมิ

๑. ชื่อโครงการ : โครงการเชิดชูเกียรติพนักงานเทศบาล พนักงานครูและพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เทศบาลตำบลโคกสะอาด อำเภอหนองบัวระเหว จังหวัดชัยภูมิ

๒. หลักการและเหตุผล

พนักงานเทศบาล พนักงานครูและพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นผู้ที่มีบทบาทสำคัญและเป็นกลไกหลักของประเทศในการให้บริการสาธารณะ เพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชนในท้องถิ่น ทั้งยังมีหน้าที่และความรับผิดชอบสำคัญในอันที่จะบำบัดทุกข์บำรุงสุข และสร้างคุณภาพชีวิตที่ดีให้แก่ประชาชนในท้องถิ่นให้สอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาลและท้องถิ่น ดังนั้น การที่ประชาชนในแต่ละท้องถิ่นจะมีความเป็นอยู่ที่มีความสุขหรือไม่ จึงขึ้นอยู่กับการประพฤติปฏิบัติของพนักงานเทศบาล พนักงานครูและพนักงานจ้างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกคน หากพนักงานเทศบาล พนักงานครูและพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้มีคุณธรรม ปฏิบัติตนอยู่ในกรอบจริยธรรม เป็นผู้มีความซื่อสัตย์ ที่จะตอบสนองคุณแผ่นดินด้วยการกระทำทุกสิ่ง เพื่อคุณประโยชน์ของประชาชนและประเทศชาติ โดยน้อมนำคุณธรรม ๔ ประการ ของพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร มาประพฤติ

ประการที่ ๑ คือ การรักษาความสัตย์จะ ความจริงใจต่อตัวเอง รู้จักสละประโยชน์ส่วนน้อยของตน เพื่อประโยชน์ส่วนใหญ่ของบ้านเมือง ที่จะประพฤติปฏิบัติแต่สิ่งที่เป็นประโยชน์และเป็นธรรม

ประการที่ ๒ คือ การรู้จักข่มใจตนเอง ฝึกใจตนเองให้ประพฤติปฏิบัติอยู่ในความสัจความดีนั้น

ประการที่ ๓ คือ การอดทน อดกลั้น และอดออม ไม่ประพฤติล่วงความสัตย์สุจริตไม่ว่าจะด้วยเหตุประการใด

ประการที่ ๕ คือ การรู้จักสละวางความชั่ว ความทุจริต และรู้จักเสียสละประโยชน์ส่วนน้อยของตน เพื่อประโยชน์ส่วนใหญ่ของบ้านเมือง

คุณธรรม ๔ ประการนี้ ถ้าแต่ละคนพยายามปลูกฝังและบำรุงให้เจริญงอกงามขึ้นโดยทั่วกันแล้วจะช่วยให้ประเทศชาติบังเกิดความสุข ความร่มเย็น และมีโอกาสที่จะปรับปรุงพัฒนาให้มั่นคงก้าวหน้าต่อไปได้ดังประสงค์

คุณธรรมและจริยธรรมจึงเป็นเครื่องมืออันสำคัญยิ่งที่จะช่วยให้ข้าราชการ พนักงานและลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้มีหลักการและแนวทางประพฤติปฏิบัติตนไปในทางที่ถูกต้องเหมาะสม นำมาซึ่งประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ความพอใจ ความผาสุกของประชาชน ความเจริญรุ่งเรืองของประเทศชาติ และส่งผลให้เกิดความสุขความเจริญย้อนกลับมาสู่ตัวผู้ประพฤติปฏิบัติเองทุกคนและตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง มาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมของข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้แจ้งแนวทางดำเนินการ เพื่อให้มาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมบังเกิดผลในทางปฏิบัติ

จากความสำเร็จของคุณธรรมและจริยธรรมของข้าราชการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ยึดมั่นในค่านิยมหลักของมาตรฐานจริยธรรม ๔ ประการ ได้แก่ ยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม มีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์สุจริตและรับผิดชอบต่อสาธารณะ ยึดถือประโยชน์ของประเทศชาติเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตน และไม่มีประโยชน์ทับซ้อน ยินยอมอดทนในสิ่งที่ถูกต้องเป็นธรรมและถูกกฎหมาย ให้บริการแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัยและไม่เลือกปฏิบัติ ให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีความโปร่งใส และตรวจสอบได้ ยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข และยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพขององค์กร รวมทั้งได้จัดทำแผนปฏิบัติงาน เทศบาลตำบลโคกสะอาด ด้านการป้องกันการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อสร้าง ความโปร่งใส ลดการทุจริต ในการปฏิบัติงาน เทศบาลตำบลโคกสะอาดจึงได้จัดทำโครงการยกย่องเชิดชูเกียรติพนักงานเทศบาล พนักงานครูและพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลโคกสะอาด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ผู้มีคุณธรรม และจริยธรรม ในการปฏิบัติราชการและให้บริการประชาชนดีเด่น เพื่อเป็นขวัญกำลังใจในการปฏิบัติราชการ ซึ่งจะช่วยให้ผู้ได้รับการชมเชยหรือ ยกย่องเชิดชูเกียรติมีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานและรู้สึกว่าการ หรือผลของการกระทำนั้นเกิดความคุ้มค่าและสร้างความภูมิใจให้กับตนเอง

### ๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อการยกย่อง เชิดชูเกียรติพนักงานเทศบาล พนักงานครูและพนักงานจ้างผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติราชการและให้บริการประชาชนดีเด่น

๓.๒ เพื่อเป็นขวัญกำลังใจในการปฏิบัติราชการ

๓.๓ เพื่อเป็นแบบอย่างที่ดีให้กับพนักงานเทศบาล พนักงานครูและพนักงานจ้าง

๓.๔ เพื่อเป็นเกียรติและศักดิ์ศรีให้แก่ตัวเองและบุคคลรอบข้าง

### ๔. เป้าหมาย

พนักงานเทศบาล พนักงานครูและพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลโคกสะอาดผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติราชการและให้บริการประชาชนดีเด่น

### ๕. วิธีการดำเนินการ

๕.๑ เสนอโครงการ เพื่อพิจารณาอนุมัติจากผู้บริหารท้องถิ่น

๕.๒ แจ้ง พนักงานเทศบาล พนักงานครูและพนักงานจ้างในสังกัดรับทราบในโครงการและวัตถุประสงค์ของโครงการ

๕.๓ แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือก

๕.๔ ประชุมคณะกรรมการฯ และผู้เกี่ยวข้องเพื่อกำหนดหลักเกณฑ์คัดเลือกพนักงานเทศบาล พนักงานครูและพนักงานจ้างผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติราชการและให้บริการประชาชนดีเด่น

๕.๕ ดำเนินการตามโครงการ

๕.๖ ประเมินผลและสรุปผลการดำเนินงาน ประกาศเชิดชูเกียรติ

### ๖. ระยะเวลาดำเนินการ

เดือนตุลาคม ๒๕๖๕ - กันยายน ๒๕๖๖

๗. สถานที่ดำเนินการ

เทศบาลตำบลโคกสะอาด อำเภอหนองบัวระเหว จังหวัดชัยภูมิ

๘. งบประมาณ

ไม่ใช้งบประมาณ

๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลโคกสะอาด อำเภอหนองบัวระเหว จังหวัดชัยภูมิ

๑๐. ประโยชน์ที่จะได้รับ

๑๐.๑ พนักงานเทศบาล พนักงานครูและพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลโคกสะอาด มีความภูมิใจในการได้รับการเชิดชูเกียรติ


๑๐.๒ พนักงานเทศบาล พนักงานครูและพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลโคกสะอาด มีขวัญกำลังใจในการปฏิบัติราชการเพิ่มมากขึ้น

๑๐.๓ พนักงานเทศบาล พนักงานครูและพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลโคกสะอาด ได้รับการยกย่องสามารถเป็นแบบอย่างที่ดี ให้กับพนักงานเทศบาล พนักงานครูและพนักงานจ้าง

๑๐.๔ ให้ไว้เพื่อเป็นเกียรติและศักดิ์ศรีให้แก่พนักงานเทศบาล พนักงานครูและพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลโคกสะอาด

(ลงชื่อ)..........ผู้เขียนโครงการ


(นางสาวปวงญ์ชญาณัฐ หมื่นฤทธิ์)  
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

(ลงชื่อ)..........ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวกัญญา สิงข์ศิริ)  
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาลตำบลโคกสะอาด

(ลงชื่อ)..........ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวปัทสนันท์ แคล้วโพธิ์)  
ผู้อำนวยการกองคลัง รักษาราชการแทน  
ปลัดเทศบาลตำบลโคกสะอาด

(ลงชื่อ)..........ผู้อนุมัติโครงการ

(นายเอลิ้ม หมั่นฤทธิ์)  
นายกเทศมนตรีตำบลโคกสะอาด



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดเทศบาลตำบลโคกสะอาด

ที่ ขบ๕๔๓๐๓/ ๖๓๖

วันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการคัดเลือกพนักงานเทศบาล พนักงานครูและพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลโคกสะอาด ผู้มีคุณธรรมและจรรยาบรรณในการปฏิบัติราชการและให้บริการประชาชนดีเด่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

เรียน คณะกรรมการคัดเลือกพนักงานเทศบาล พนักงานครูและพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลโคกสะอาด

อ้างถึง คำสั่ง เทศบาลตำบลโคกสะอาด ที่ ๒๐๐/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๓๔ กันยายน ๒๕๖๖

สิ่งที่แนบมาด้วย ระเบียบวาระการประชุม

๑ ฉบับ

ตามที่ เทศบาลตำบลโคกสะอาด ได้แต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกพนักงานเทศบาล พนักงานครูและพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลโคกสะอาด ผู้มีคุณธรรมและจรรยาบรรณในการปฏิบัติราชการและให้บริการประชาชนดีเด่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ แล้วนั้น

ในการนี้ งานบริหารงานบุคคล ขอเชิญคณะกรรมการคัดเลือกพนักงานเทศบาล พนักงานครูและพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลโคกสะอาด ผู้มีคุณธรรมและจรรยาบรรณในการปฏิบัติราชการและให้บริการประชาชนดีเด่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ซึ่งกำหนดการประชุมใน วันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลโคกสะอาด

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

(นายเฉลิม หมื่นฤทธิ์)

นายกเทศมนตรีตำบลโคกสะอาด

ระเบียบวาระการประชุม

ครั้งที่ ๑ /๒๕๖๖

วันที่ ๒ เดือน ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๖

ณ หอประชุมเทศบาลตำบลโคกสะอาด อำเภอหนองบัวระเหว จังหวัดชัยภูมิ

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑. การแต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกพนักงานเทศบาล พนักงานครูและพนักงานจ้างของเทศบาล ตำบลโคกสะอาด ผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติราชการและให้การบริการประชาชนดีเด่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องการรับรองรายงานการประชุม

๒.๑ .....

๒.๒ .....

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ

๓.๑ .....

๓.๒ .....

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

๔.๑ คณะกรรมการคัดเลือกพนักงานเทศบาล พนักงานครูและพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลโคกสะอาด ผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติราชการและให้การบริการประชาชนดีเด่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องอื่น ๆ

๕.๑ .....

๕.๒ .....





คำสั่งเทศบาลตำบลโคกสะอาด

ที่ ๒๐๐ / ๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกพนักงานเทศบาล พนักงานครูและพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลโคกสะอาด  
ผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติราชการและให้บริการประชาชนดีเด่น  
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ด้วยเทศบาลตำบลโคกสะอาด ได้จัดทำโครงการเชิดชูเกียรติพนักงานเทศบาล พนักงานครูและพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลโคกสะอาด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อการยกย่องเชิดชูเกียรติพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาลและพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลโคกสะอาด ผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติราชการและให้บริการประชาชนดีเด่น เพื่อเป็นขวัญกำลังใจในการปฏิบัติราชการเป็นแบบอย่างที่ดีให้กับพนักงานเทศบาล เป็นเกียรติและศักดิ์ศรีให้แก่ตัวเองและบุคคลรอบข้างส่งเสริมและสนับสนุนการปฏิบัติตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๕๐ นั้น

เทศบาลตำบลโคกสะอาด จึงแต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกพนักงานเทศบาล พนักงานครูและพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลโคกสะอาด ผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติราชการและให้บริการประชาชนดีเด่นประกอบด้วย

- |   |                           |                  |
|---|---------------------------|------------------|
| ๑. นายเฉลิม หมื่นฤทธิ์                    | นายกเทศมนตรีตำบลโคกสะอาด  | ประธานกรรมการ    |
| ๒. นายมหันต์ ขาดิษณะ                      | รองนายกเทศมนตรี           | กรรมการ          |
| ๓. นายไพฑูรย์ กำไพรี                      | รองนายกเทศมนตรี           | กรรมการ          |
| ๔. นางสุภาพร เมตตาทาวดี                   | เลขานุการนายกเทศมนตรี     | กรรมการ          |
| ๕. นายเฉลิมชัย รามชัยภูมิ                 | ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี     | กรรมการ          |
| ๖. ปลัดเทศบาลตำบลโคกสะอาด                 |                           | กรรมการ          |
| ๗. นางสาวกัญญา สิงจิตร                    | หัวหน้าสำนักงานปลัดเทศบาล | กรรมการ          |
| ๘. นางสาวปภัสนันท์ แคล้วโพธิ์             | ผู้อำนวยการกองคลัง        | กรรมการ          |
| ๙. นายยอดสกล วงษ์คำสิงห์                  | ผู้อำนวยการกองช่าง        | กรรมการ          |
| ๑๐. ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม |                           | กรรมการ          |
| ๑๑. นางกัตติการีย์ ไทบูลย์                | ผู้อำนวยการกองการศึกษา    | กรรมการ          |
| ๑๒. ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม          |                           | กรรมการ          |
| ๑๓. ผู้อำนวยการกองส่งเสริมการเกษตร        |                           | กรรมการ          |
| ๑๔. นางสาวปวงษ์ขจรกุลัญญา หมื่นฤทธิ์      | นักทรัพยากรบุคคล          | เลขานุการ        |
| ๑๕. นางสาวสุจรรยา พลจิวรัส                | ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล   | ผู้ช่วยเลขานุการ |

โดยให้ผู้มีหน้าที่คัดเลือกพนักงานเทศบาล พนักงานครูและพนักงานจ้าง ที่มีความประพฤติดี มีระเบียบวินัย มีผลการปฏิบัติงานจนเป็นที่ประจักษ์ มีคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงาน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๕ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

*(ลายเซ็น)*

(นายเฉลิม หมื่นฤทธิ์)  
นายกเทศมนตรีตำบลโคกสะอาด



## เทศบาลตำบลโคกสะอาด

ขอมอบประกาศนียบัตรฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

นางรุ่งลาวัลย์ ชัยพันธ์ ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ

ได้รับเชิดชูเกียรติเป็นผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติราชการและให้บริการประชาชนดีเด่น

ประจำปีงบประมาณ พุทธศักราช ๒๕๖๖

ขอให้รักษาความดี และจงมีความสุขความเจริญ  
ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๐ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

( นายเฉลิม หมื่นฤทธิ์ )

นายกเทศมนตรีตำบลโคกสะอาด



## เทศบาลตำบลโคกสะอาด

ขอมอบประกาศนียบัตรฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

จำเริญสุภกิติ ไพบูลย์ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญงาน  
ได้รับเชิดชูเกียรติเป็นผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติราชการและให้บริการประชาชนดีเด่น

ประจำปีงบประมาณ พุทธศักราช ๒๕๖๖

ขอให้รักษาความดี และจงมีความสุขความเจริญ  
ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๐ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

( นายเฉลิม หมื่นฤทธิ์ )

นายกเทศมนตรีตำบลโคกสะอาด



## เทศบาลตำบลโคกสะอาด

ขอมอบประกาศนียบัตรฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า  
นางลภัสพิมพ์ พงษ์ประยูร ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะชำนาญการ  
ได้รับเชิดชูเกียรติเป็นผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติราชการและให้บริการประชาชนดีเด่น  
ประจำปีงบประมาณ พุทธศักราช ๒๕๖๖  
ขอให้รักษาความดี และจงมีความสุขความเจริญ  
ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๐ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

( นายเฉลิม หมิ่นฤทธิ์ )

นายกเทศมนตรีตำบลโคกสะอาด



## เทศบาลตำบลโคกสะอาด

ขอมอบประกาศนียบัตรฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

นางสาวสุจรรยา พลจัตรัส ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล  
ได้รับเชิดชูเกียรติเป็นผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติราชการและให้บริการประชาชนดีเด่น  
ประจำปีงบประมาณ พุทธศักราช ๒๕๖๖  
ขอให้รักษาความดี และจงมีความสุขความเจริญ  
ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๐ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

( นายเฉลิม หมิ่นฤทธิ์ )

นายกเทศมนตรีตำบลโคกสะอาด



## เทศบาลตำบลโคกสะอาด

ขอมอบประกาศนียบัตรฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

นางสุภาพร พิงสูงเนิน ตำแหน่ง คนงานทั่วไป (ทักษะ)

ได้รับเชิดชูเกียรติเป็นผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติราชการและให้บริการประชาชนดีเด่น

ประจำปีงบประมาณ พุทธศักราช ๒๕๖๖

ขอให้รักษาความดี และจงมีความสุขความเจริญ  
ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๐ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

( นายเฉลิม หมื่นฤทธิ์ )

นายกเทศมนตรีตำบลโคกสะอาด



## เทศบาลตำบลโคกสะอาด

ขอมอบประกาศนียบัตรฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า  
นายสหราช อามีน ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า

ได้รับเชิดชูเกียรติเป็นผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติราชการและให้บริการประชาชนดีเด่น

ประจำปีงบประมาณ พุทธศักราช ๒๕๖๖

ขอให้รักษาความดี และจงมีความสุขความเจริญ  
ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๐ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

( นายเฉลิม หมั่นฤทธิ์ )

นายกเทศมนตรีตำบลโคกสะอาด



## เทศบาลตำบลโคกสะอาด

ขอมอบประกาศนียบัตรฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

นายสมาน ทาแหยม ตำแหน่ง พนักงานขับรถบรรทุกขยะ (ทักษะ)

ได้รับเชิดชูเกียรติเป็นผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติราชการและให้บริการประชาชนดีเด่น

ประจำปีงบประมาณ พุทธศักราช ๒๕๖๖

ขอให้รักษาความดี และจงมีความสุขความเจริญ  
ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๐ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

( นายเฉลิม หมิ่นฤทธิ์ )

นายกเทศมนตรีตำบลโคกสะอาด





## เทศบาลตำบลโคกสะอาด

ขอมอบประกาศนียบัตรฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

นางสาวกานติมา บุญยิ่ง ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)

ได้รับเชิดชูเกียรติเป็นผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติราชการและให้บริการประชาชนดีเด่น

ประจำปีงบประมาณ พุทธศักราช ๒๕๖๖

ขอให้รักษาความดี และจงมีความสุขความเจริญ

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๐ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

( นายเฉลิม หมั่นฤทธิ์ )

นายกเทศมนตรีตำบลโคกสะอาด