

**แผนการบริหารจัดการความเสี่ยง**

**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567**



**เทศบาลตำบลโคกสะอาด อำเภอหนองบัวระเหว จังหวัดชัยภูมิ**

คำนำ

ด้วยพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ มีผลบังคับใช้เมื่อวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๑ โดยมาตรา ๗๙ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยให้ถือตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด ซึ่งกระทรวงการคลังได้ กำหนดหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๒ มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ โดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถือเป็นหน่วยงานของรัฐตามหลักเกณฑ์นี้ ซึ่งการบริหารจัดการความเสี่ยงเป็นสิ่งที่ผู้บริหารและพนักงานทุกคนขององค์กรต้องให้ความสำคัญและถือปฏิบัติตามแนวทางที่กำหนดไว้ แนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงฉบับนี้จัดทำโดยอ้างอิงกรอบหลักการบริหารจัดการความเสี่ยงแบบบูรณาการตามแนวทาง COSO (COSO ERM Integrated Framework) โดยอยู่ภายใต้กรอบหลักเกณฑ์ดังกล่าวที่กระทรวงการคลังที่กำหนด

ตามแนวทางการบริหารจัดการภาครัฐแนวใหม่ได้ให้ความสำคัญกับ “การบริหารจัดการ ความเสี่ยง” ซึ่งเป็นเครื่องมือสำคัญต่อการบริหารเชิงยุทธศาสตร์ในการผลักดันให้ภาครัฐมีผลการดำเนินงานที่เป็นเลิศ เป็นองค์การที่ มีสมรรถนะสูง (High Performance Organization : HPO) และเป็นกระบวนการที่สำคัญในการเน้นความสำคัญ หรือชี้ให้เห็นความเสี่ยงที่จะส่งผลกระทบต่อกิจกรรมที่องค์การต้องดำเนินการให้บรรลุตามเป้าประสงค์และประเด็นยุทธศาสตร์ที่กำหนดไว้ การบริหารจัดการความเสี่ยง โดยการกำหนดนโยบาย แนวทาง และกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยงที่มีความสอดคล้องกับพระราชบัญญัติวินัยการเงินของคลังของรัฐ พ.ศ.2561

เทศบาลตำบลโคกสะอาด จึงให้ความสำคัญต่อการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยมีการกำหนดนโยบาย แนวทาง และกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยงให้มีความสอดคล้องกับพระราชบัญญัติวินัยการเงินของคลังของรัฐ พ.ศ. 2561 มาตรา 79 “ให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยให้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด ตามหนังสือ ที่ กค 0409.4/ว23 ลงวันที่ 19 มีนาคม 2562 เรื่อง หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยง สำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2562 หนังสือที่ กค 0409.3/ว 36 ลงวันที่ 3 กุมภาพันธ์ 2564 และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0805.2/ว 290 ลงวันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2564 และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท 0๘0๕.๒/ว ๓๔๑๒ ลงวันที่ ๑๘ สิงหาคม 256๖ ตลอดจนกรอบโครงสร้างการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์กรเชิงบูรณาการ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายและวิสัยทัศน์ป้องกันรักษาและส่งเสริมให้องค์กรสามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายขององค์กร โดยมุ่งเน้นให้ทุกกระบวนการดำเนินงานด้วยความโปร่งใส มีประสิทธิภาพ ส่งผลดีต่อภาพลักษณ์และการสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่องค์กรทั้งในระยะสั้นและระยะยาว

สารบัญ

# **บทที่ 1 บทนำ**

# หลักการและเหตุผล 1

# วัตถุประสงค์ 2

* ข้อมูลพื้นฐาน 2
* โครงสร้างหน่วยงาน 8

# **บทที่ 2 การบริหารจัดการความเสี่ยง**

* การบริหารจัดการความเสี่ยง 22
* นิยามการบริหารจัดการความเสี่ยง 23
* ความเชื่อมโยงระหว่างยุทธศาสตร์ การบริหารจัดการความเสี่ยง 25
* การบูรณาการกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง 26

**บทที่ ๓ กระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง**

* การวิเคราะห์องค์กร 27
* การกำหนดนโยบายการบริหารจัดการความเสี่ยง 31
* การระบุความเสี่ยง 31
* การประเมินความเสี่ยง 32
* การตอบสนองความเสี่ยง 36
* การติดตามและทบทวน 36
* การสื่อสารและการรายงาน 37

**บทที่ ๔ แผนบริหารจัดการความเสี่ยง**

* กรอบแนวทางการดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยง 39
* การกำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์/ 40

ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ/อื่น ๆ (แบบ บส.1)

* การวิเคราะห์โอกาส ผลกระทบ และการตอบสนองความเสี่ยง (แบบ บส.2) 54
* รายงานการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง (แบบ บส.3) 71

**ภาคผนวก**

ภาคผนวก

การกำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์/ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ/อื่น ๆ

(แบบ บส.1)

การวิเคราะห์โอกาส ผลกระทบ

และการตอบสนองความเสี่ยง

(แบบ บส.2)

รายงานการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง

(แบบ บส.3)

บทที่ **1**

บทนำ

**หลักการและเหตุผล**

สืบเนื่องจากพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์ และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.2546 เพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2562 ที่มีวัตถุประสงค์หลักให้ส่วนราชการปฏิบัติงานเพื่อให้เกิดประโยชน์สุขและผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจ เกิดประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และความคุ้มค่า โดยคำนึงถึงความเป็นไปได้ของภารกิจหรือโครงการที่ส่วนราชการดำเนินการ การบริหารจัดการความเสี่ยง จึงเป็นวิธีการคาดการณ์เหตุการณ์ และปัจจัยที่อาจเป็นปัญหา และอุปสรรคที่ทำให้ไม่สามารถ บรรลุตามเป้าหมาย และส่งผลกระทบหรือสร้างความเสียหาย (ทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงิน) หรือก่อให้เกิด ความล้มเหลว หรือลดโอกาสที่จะบรรลุเป้าหมายเพื่อผลักดันให้หน่วยงานภาครัฐ มีการปรับปรุงการทำงาน ยกระดับการบริหารจัดการอย่างต่อเนื่อง เพื่อเตรียมการรองรับการเปลี่ยนแปลงที่อาจจะ เกิดขึ้นจากการดำเนินแผนงาน/โครงการที่สำคัญซึ่งต้องครอบคลุมความเสี่ยงด้านธรรมาภิบาล การบริหารจัดการความเสี่ยง จึงมีความสำคัญและมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะป้องกันและควบคุมปัญหาในด้านต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้นจากสถานการณ์ที่ไม่แน่นอนและส่งกระทบต่อกระทบต่อการปฏิบัติราชการของเทศบาลตำบลโคกสะอาด ดังนั้น เพื่อให้เทศบาลตำบลโคกสะอาดมีการดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยงของเทศบาลตำบลโคกสะอาด เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงของเทศบาลตำบลโคกสะอาด ตามคำสั่งที่ 194/2566 ลงวันที่ 14 กันยายน พ.ศ.2566 เพื่อดำเนินการวิเคราะห์จัดทำแผนบริหารความเสี่ยง กำหนดมาตรการจัดการความเสี่ยง การรายงาน และการติดตามผลการบริหารจัดการความเสี่ยง รวมทั้งกำหนดแนวทางข้อเสนอแนะในการปรับปรุง แผนบริหารความเสี่ยง เพื่อให้บรรลุเป้าหมายและวิสัยทัศน์ป้องกันรักษาและส่งเสริมให้องค์กรสามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายขององค์กร โดยมุ่งเน้นให้ทุกกระบวนการดำเนินงานด้วยความ โปร่งใส มีประสิทธิภาพ ส่งผลดีต่อภาพลักษณ์และการสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่องค์กรทั้งในระยะสั้นและระยะยาว

เทศบาลตำบลโคกสะอาด จึงให้ความสำคัญต่อการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยมี การกำหนดนโยบาย แนวทาง และกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยงให้มีความสอดคล้องกับพระราชบัญญัติ วินัยการเงินของคลังของรัฐ พ.ศ. 2561 มาตรา 79 ให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยงโดยให้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่ กระทรวงการคลังกำหนด ตามหนังสือ ที่ กค 0409.4/ว23 ลงวันที่ 19 มีนาคม 2562 เรื่อง หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2562 หนังสือที่ กค 0409.3/ว 36 ลงวันที่ 3 กุมภาพันธ์ 2564 และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0805.2/ว 290 ลงวันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2564 และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท 0๘0๕.๒/ว ๓๔๑๒ ลงวันที่ ๑๘ สิงหาคม 256๖ ตลอดจนกรอบโครงสร้างการบริหารจัดการความ เสี่ยงขององค์กรเชิงบูรณาการ (Enterprise Risk Management-Integrated Framework) ของ The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission (COSO) ตามหลักเกณฑ์ (COSO ERM) ซึ่งได้ให้คำจำกัดความของการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์กร

การบริหารจัดการความเสี่ยง จึงเป็นสิ่งที่ผู้บริหารและพนักงานทุกคนของเทศบาลตำบลโคกสะอาดต้องให้ความสำคัญและถือปฏิบัติตามแนวทางที่กำหนดไว้ในแผนบริหารจัดการความเสี่ยงเพื่อทำให้การดำเนินงานประสบผลสำเร็จตามเป้าหมายและวัตถุประสงค์ในทุกระดับขององค์กร แผนบริหารจัดการความเสี่ยงฉบับนี้ จัดทำโดยอ้างอิงกรอบหลักการบริหารจัดการความเสี่ยงแบบบูรณาการตามแนวทาง COSO (COSO ERM Integrated Framework) ประกอบกับหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2562

**วัตถุประสงค์**

1. เพื่อบริหารความเสี่ยงเชิงยุทธศาสตร์ที่อาจส่งผลกระทบ ต่อการบริหารราชการของเทศบาลตำบลโคกสะอาด

2. เพื่อให้การดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่ของเทศบาลตำบลโคกสะอาดบรรลุวัตถุประสงค์ตามหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.2562

3. เพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงของแผนงาน/โครงการที่สำคัญ/เชิงยุทธศาสตร์ภายใต้ แผนพัฒนาท้องถิ่น ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 และกระบวนการที่สำคัญเป็นการป้องกันความเสี่ยง ลดโอกาสและ ผลกระทบของความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้น และส่งผลต่อเป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์

4. เพื่อให้เกิดการรับรู้ตระหนักและเข้าใจถึงความเสี่ยงด้านต่างๆ ที่เกิดขึ้นกบองค์กรและหาวิธีจัดการ ที่เหมาะสมในการลดความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่องค์กรยอมรับได้

5. สร้างกรอบและแนวทาง ในการดำเนินงานให้แก่บุคลากร เพื่อให้สามารถบริหารจัดการความไม่แน่นอนที่จะเกิดขึ้นกับองค์กรได้อย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ

6. เพื่อให้มีระบบในการติดตามตรวจสอบผลการดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยง และเฝ้าระวังความเสี่ยงใหม่ๆ ที่อาจเกิดขึ้นได้ตลอดเวลา

**ข้อมูลพื้นฐานของเทศบาลตำบลโคกสะอาด**

อำนาจหน้าที่ของเทศบาลตำบลโคกสะอาด

เทศบาล มีหน้าที่ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.2549 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 14) พ.ศ.2562 ดังนี้

1. อำนาจหน้าที่ตามมาตรา 50 แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 และที่แก้ไข

เพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 14) พ.ศ. 2562 ได้กำหนด อำนาจหน้าที่ที่เทศบาลตำบลต้องทำ ได้แก่

(1) รักษาความสงบเรียบร้อยของประชาชน

(2) ให้มีและบํารุงทางบกและทางน้ำ

(3) รักษาความสะอาดของถนน หรือทางเดินและที่สาธารณะ รวมทั้งการ กําจัด มูลฝอยและสิ่งปฏิกูล

(4) ป้องกันและระงับโรคติดต่อ

(5) ให้มีเครื่องใช้ในการดับเพลิง

(6) ให้ราษฎรได้รับการศึกษาอบรม

(7) ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ

(8) บํารุงศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่นและวัฒนธรรมอันดีของทั้งถิ่น

(9) หน้าที่อื่นตามที่กฎหมายบัญญัติให้เป็นหน้าที่ของเทศบาล

2. อำนาจหน้าที่ตามมาตรา 50 แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 และที่แก้ไข

เพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 14) พ.ศ. 2562 ได้กำหนด อำนาจหน้าที่ที่เทศบาลตำบลอาจจัดกิจกรรมใด ๆ ในเขตเทศบาล ได้แก่

(1) ให้มีน้ำสะอาดหรือการประปา

(2) ให้มีโรงฆ่าสัตว์

(3) ให้มีตลาด ท่าเทียบเรือและท่าข้าม

(4) ให้มีสุสานและฌาปนสถาน

(5) บํารุงและส่งเสริมการทำมาหากินของราษฎร

(6) ให้มีและบํารุงสถานที่ทำการพิทักษ์รักษาคนเจ็บไข้

(7) ให้มีและบํารุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น

(8) ให้มีและบํารุงทางระบายน้ำ

(9) เทศพาณิชย์

อำนาจหน้าที่ของเทศบาลตำบลโคกสะอาด ตามที่ได้กล่าวมาข้างต้นนั้น ไม่เป็นการตัดอำนาจ

หน้าที่ของกระทรวง ทบวง กรม หรือองค์การหรือหน่วยงานของรัฐ ในอันที่จะดำเนินกิจการใดๆ เพื่อประโยชน์ของประชาชนในตำบล แต่ต้องแจ้งให้เทศบาลตำบลโคกสะอาด ทราบล่วงหน้าตามสมควรในกรณีนี้หากเทศบาลตำบลโคกสะอาด มีความเห็นเกี่ยวกับการดำเนินกิจการดังกล่าว ให้กระทรวง ทบวง กรม หรือองค์การหรือหน่วยงานของรัฐ นำความเห็นของเทศบาลตำบลโคกสะอาด ไปประกอบการพิจารณาดำเนินกิจการนั้นด้วยเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติหน้าที่ตามพระราชบัญญัตินี้ให้เทศบาลตำบลโคกสะอาด มีสิทธิได้รับทราบข้อมูลและข่าวสารจากทางราชการในเรื่องที่เกี่ยวกับการดำเนินกิจการของทางราชการในตำบล เว้นแต่ข้อมูลหรือข่าวสารที่ทางราชการถือว่าเป็นความลับเกี่ยวกับการรักษาความมั่นคงแห่งชาติ

เทศบาลตำบลโคกสะอาด อาจออกเทศบัญญัติ เพื่อใช้บังคับในเขตเทศบาลตำบลโคกสะอาด

ได้เท่าที่ไม่ขัดต่อกฎหมายหรืออำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลในการนี้จะกำหนดค่าธรรมเนียมที่จะเรียกเก็บและกำหนดโทษปรับผู้ฝ่าฝืนด้วยก็ได้ แต่มิให้กำหนดโทษปรับเกินหนึ่งพันบาท เว้นแต่จะมีกฎหมายบัญญัติไว้เป็นอย่างอื่น ในส่วนของการบริหารงานนั้น เทศบาลตำบลโคกสะอาดมีการจัดแบ่งการบริหารงานออกเป็น สำนักงานปลัดเทศบาลตำบลโคกสะอาด และกองต่าง ๆ ที่เทศบาลตำบลโคกสะอาดได้ตั้งขึ้น โดยมีพนักงานเทศบาลเป็นเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน และเทศบาลตำบลโคกสะอาด สามารถขอให้ข้าราชการ พนักงาน หรือลูกจ้างของหน่วยราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น ไปดำรงตำแหน่งหรือปฏิบัติงานของเทศบาลตำบลโคกสะอาด ชั่วคราวได้โดยไม่ขาดจากต้นสังกัดเดิม โดยให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเป็นผู้มีอำนาจอนุญาตได้ตามความจำเป็น และในกรณีที่เป็นข้าราชการซึ่งไม่อยู่ในอำนาจของผู้ว่าราชการจังหวัด ให้กระทรวงมหาดไทยทำความตกลงกับหน่วยงานต้นสังกัดก่อนแต่งตั้งนอกจากนั้นเทศบาลตำบลโคกสะอาด อาจทำกิจการนอกเขตเทศบาลตำบลโคกสะอาด หรือร่วมกับสภาเทศบาลตำบลโคกสะอาด องค์การบริหารส่วนจังหวัด หรือหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่นอื่น เพื่อกระทำกิจการร่วมกันได้ ทั้งนี้ เมื่อได้รับความยินยอมจากสภาเทศบาลตำบลโคกสะอาด องค์การบริหารส่วนจังหวัด หรือหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่นที่เกี่ยวข้อง และกิจการนั้นเป็นกิจการที่จำเป็นต้องทำและเป็นการเกี่ยวเนื่องกับกิจการที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของตน

พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองท้องถิ่น พ.ศ. 2542 กำหนดให้ เทศบาลตำบลโคกสะอาดมีอำนาจและหน้าที่ในการจัดระบบการบริการสาธารณะ เพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นของตนเองตามมาตรา 16 ดังนี้

1. การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นของตนเอง

2. การจัดให้มี และบำรุงรักษาทางบกทางน้ำ และทางระบายน้ำ

3. การจัดให้มีและควบคุมตลาด ท่าเทียบเรือ ท่าข้าม และที่จอดรถ

4. การสาธารณูปโภค และการก่อสร้างอื่นๆ

5. การสาธารณูปการ

6. การส่งเสริม การฝึก และการประกอบอาชีพ

7. คุ้มครอง ดูแล และบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม

8. การส่งเสริมการท่องเที่ยว

9. การจัดการศึกษา

10. การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส

11. การบำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น

12. การปรับปรุงแหล่งชุมชนแออัด และการจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย

13. การจัดให้มี และบำรุงรักษาสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ

14. การส่งเสริมกีฬา

15. การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน

16. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎรในการพัฒนาท้องถิ่น

17. การรักษาความสะอาด และความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง

18. การกำจัดมูลฝอย สิ่งปฏิกูล และน้ำเสีย

19. การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัว และการรักษาพยาบาล

20. การจัดให้มี และควบคุมสุสาน และฌาปนสถาน

21. การควบคุมการเลี้ยงสัตว์

22. การจัดให้มี และควบคุมการฆ่าสัตว์

23. การรักษาความปลอดภัย ความเป็นระเบียบเรียบร้อย และการอนามัย โรงมหรสพ และสาธารณสถานอื่นๆ

24. การจัดการ การบำรุงรักษา และการใช้ประโยชน์จากป่าไม้ ที่ดิน ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

25. การผังเมือง

26. การขนส่ง และการวิศวกรรมจราจร

27. การดูแลรักษาที่สาธารณะ

28. การควบคุมอาคาร

29. การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

30. การรักษาความสงบเรียบร้อย ส่งเสริมและสนับสนุนการป้องกันและรักษาความปลอดภัยในชีวิต และทรัพย์สิน

31. กิจอื่นใดที่เป็นผลประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นตามที่คณะกรรมการประกาศกำหนด

เทศบาลตำบลโคกสะอาด จึงจำเป็นต้องมีการบริหารจัดการความเสี่ยง ของเทศบาลตำบลโคกสะอาด เพื่อหาวิธีการป้องกันปัญหาที่อาจเกิดขึ้น อันจะส่งผลกระทบต่อการปฏิบัติงานเพื่อลดโอกาสความเสียหายที่อาจเกิดขึ้น และเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประชาชนในพื้นที่ การบริหารจัดการความเสี่ยงของเทศบาลตำบลโคกสะอาด มีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นแนวทางที่ใช้ตรวจสอบและประเมินความเสี่ยงของเทศบาลตำบลโคกสะอาด ด้วยการคาดการณ์ล่วงหน้าในกรณีที่ความเสี่ยงนั้นเกิดขึ้นจริงและนำแนวทางจัดการความเสี่ยงนี้ไปใช้ในดำเนินการ

**1. วิสัยทัศน์ (Vision)**

**“ชุมชนน่าอยู่ มุ่งสู่เกษตรอินทรีย์ สร้างอาชีพเสริม เพิ่มคุณภาพชีวิต พัฒนาเศรษฐกิจแบบพอเพียง”**

**2. ยุทธศาสตร์**

* **ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน**

แผนงานที่ 1 การก่อสร้างถนน ปรับปรุง บำรุงรักษาถนน

แผนงานที่ ๒ การพัฒนาระบบไฟฟ้า ไฟฟ้าสาธารณะ ระบบโทรคมนาคม สื่อสาร

แผนงานที่ ๓ การก่อสร้าง ปรับปรุง ซ่อมแชม ระบบประปาหมู่บ้าน

แผนงานที่ ๔ การก่อสร้าง ปรับปรุง ซ่อมแชม ฝาย สระน้ำ บ่อบาดาล เขื่อน

* **ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาด้านเศรษฐกิจและการท่องเที่ยว**

แผนงานที่ 1 การส่งเสริมอาชีพ และเพิ่มรายได้แก่ประชาชน

แผนงานที่ 2 การส่งเสริมการเกษตรอินทรีย์

แผนงานที่ 3 การส่งเสริม และพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว

* **ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาด้านสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ**

แผนงานที่ 1 การสร้างจิตสำนึก และตระหนักในการจัดการทรัพยากรธรรมชาติ

แผนงานที่ 2 การบำบัดน้ำเสีย จัดการขยะ และมลพิษ

* **ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาคน สังคม และคุณภาพชีวิต**

แผนงานที่ 1 การพัฒนาการเรียนรู้ของเด็กนักเรียน และสนับสนุนการศึกษาในทุก ๆ ด้าน

แผนงานที่ 2 การพัฒนาแหล่งข้อมูลข่าวสาร

แผนงานที่ 3 การพัฒนาด้านกีฬา และนันทนาการ

แผนงานที่ 4 การพัฒนาด้านคุณธรรม จริยธรรม

* **ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาด้านการเมืองการบริหารปกครอง**

แผนงานที่ 1 การส่งเสริมพัฒนาศักยภาพของบุคลากร และครุภัณฑ์ในสำนักงาน

แผนงานที่ 2 การส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน และองค์กรทุกภาคส่วน

แผนงานที่ 3 การส่งเสริมระบบการบริการประชาชนตามมาตรฐานสากล

* **ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การพัฒนาด้านพลังงานชุมชน**

แผนงานที่ 1 การส่งเสริมการผลิตและพัฒนาพลังงานด้านเทคโนโลยี

แผนงานที่ 2 การส่งเสริมและสร้างพลังงานด้านองค์ความรู้

แผนงานที่ 3 การส่งเสริมและพัฒนาด้านต่อยอดขยายผล

**3. เป้าประสงค์**

1. ประชาชนมีระบบสาธารณูปโภคพื้นฐานที่ครบครัน

2. สังคมน่าอยู่ ผู้คนน่ารัก ประชาชนมีคุณภาพชีวิตที่ดี ลดรายจ่าย เพิ่มรายได้ โดยใช้หลัก

ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

3. ผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ป่วยเอดส์ และผู้ด้อยโอกาสมีคุณภาพชีวิตดีขึ้น

4. ประชาชน เด็ก และเยาวชน มีสุขภาพสมบูรณ์ แข็งแรง ปราศจากโรคภัย และห่างไกล

ยาเสพติด

5. มีการบริหารจัดการขยะที่ดีมีประสิทธิภาพทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมได้รับการ

ฟื้นฟู ดูแล

6. ส่งเสริม สนับสนุนการศึกษา ศาสนา อนุรักษ์ ขนบธรรมเนียม ภูมิปัญญา วัฒนธรรม

ท้องถิ่นให้อยู่สืบไป

7. การบริหารจัดงานเทศบาลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้

**4. ตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมาย**

1. ร้อยละของการพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

2. ร้อยละของประชาชนที่มีความเป็นอยู่ที่ดีขึ้น

3. ร้อยละของประชาชนที่มีรายได้เพิ่มขึ้น

4. ร้อยละของผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ป่วยเอดส์และผู้ด้อยโอกาส มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น

5. ร้อยละของประชาชนมีสุขภาพแข็งแรง

6. ร้อยละของจำนวนป่าไม้เพิ่มขึ้น

7. ร้อยละของจำนวนขยะลดลง

8. ร้อยละของจำนวนเด็กที่ได้รับการศึกษาระดับก่อนวัยเรียน

9. จำนวนของการจัดกิจกรรมในการอนุรักษ์วัฒนธรรม

10. ร้อยละของรายได้เทศบาลเพิ่มขึ้น

11. จำนวนของการเกิดการทุจริต คอรัปชั่นไม่มี

**5.กลยุทธ์**

1. ก่อสร้าง ปรับปรุง ซ่อมแซม บำรุงรักษาถนน ท่อระบายน้ำ ขุดลอกคลอง สะพานและ

โครงสร้างพื้นฐานที่จำเป็น

2. ส่งเสริมและพัฒนาด้านการเกษตร

3. ส่งเสริมอาชีพ และเพิ่มรายได้ให้แก่ประชาชนตามปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

4. เสริมสร้างชุมชน และคุณภาพชีวิต สตรี คนชรา คนพิการและผู้ด้อยโอกาส และผู้ป่วย

เอดส์ให้มีความเข้มแข็ง

5. การรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน และการป้องกันบรรเทาสาธารณภัย

6. ส่งเสริมและสนับสนุนด้านสุขภาพ และอนามัย

7. ป้องกันและแก้ไขปัญหาโรคติดต่อและไม่ติดต่อ

8. การพัฒนาตลาด

9. ส่งเสริม อนุรักษ์ ฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

10. จัดการระบบบำบัดและกำจัดขยะมูลฝอย สิ่งปฏิกูล

11. การจัดการสนับสนุนด้านการศึกษาและการเรียนรู้

12. ส่งเสริมการศึกษาเด็กก่อนวัยเรียน

13. ส่งเสริมและสนับสนุนการอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น

14. พัฒนาด้านการกีฬาและนันทนาการ

15. เพิ่มศักยภาพและขีดความสามารถในการบริหารจัดการ

16. การให้บริการประชาชนอย่างมีประสิทธิภาพ เที่ยงตรง โปร่งใส และยุติธรรม

17. ส่งเสริมการบริหารเทศบาลตามหลักธรรมาภิบาล

18. การรองรับเข้าสู่ประชาคมอาเซียน

**7. จุดยืนทางยุทธศาสตร์**

เทศบาลตำบลโคกสะอาด กำหนดจุดยืนทางยุทธศาสตร์ (Positioning) คือ เป็นชุมชน

เศรษฐกิจพอเพียงคุณภาพชีวิตดีมีความสุข และบริหารบ้านเมืองแบบธรรมาภิบาล ซึ่งการกำหนดประเด็น ยุทธศาสตร์การพัฒนาที่ชัดเจนจะเป็นการเตรียมการพัฒนา เป็นการนำภูมิคุ้มกันที่มีอยู่ พร้อมทั้งเร่งสร้างภูมิคุ้มกันในท้องถิ่นให้เข้มแข็งขึ้น เพื่อเตรียมความพร้อมคน สังคม และระบบเศรษฐกิจของชุมชนให้สามารถปรับตัวรองรับผลกระทบจากการสภาวการณ์เปลี่ยนแปลงได้อย่างเหมาะสม โดยให้ความสำคัญกับการพัฒนาคน สังคมเศรษฐกิจภายในชุมชนให้มีคุณภาพ ใช้ทรัพยากรที่มีอยู่ภายในชุมชนอย่างคุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุด รวมทั้งสร้างโอกาสทางเศรษฐกิจด้วยฐานความรู้ เทคโนโลยีนวัตกรรม และความคิดสร้างสรรค์ บนพื้นฐานการผลิตและการบริโภคที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ซึ่งจะนำไปสู่การพัฒนาเพื่อประโยชน์สุขที่ยั่งยืนของชุมชนตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง



**โครงสร้างของหน่วยงาน**

โครงสร้างของหน่วยงานประกอบไปด้วย 1 สำนัก 6 กอง และ 1 หน่วยงาน ได้แก่ สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษา กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม กองสวัสดิการสังคม กองส่งเสริมการเกษตร และ หน่วยงานตรวจสอบภายใน

**โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังส่วนราชการ**

**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567-2569**

**1. สำนักปลัด**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **โครงสร้างตามแผนอัตราปัจจุบัน**  **(2564 – 2566)** | | **โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่**  **(2567 – 2569)** | | **หมายเหตุ** |
| **1. สำนักงานปลัด** | | **1. สำนักงานปลัด** | |  |
| **๑.๑** | **งานบริหารทั่วไป** | **๑.๑** | **งานบริหารทั่วไป** |  |
| - | งานสารบรรณ | - | งานสารบรรณ |  |
| - | งานการเลือกตั้ง | - | งานการเลือกตั้ง |  |
| - | งานกิจการสภาเทศบาล | - | งานกิจการสภาเทศบาล |  |
| **-** | งานเลขานุการของนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี และเลขานุการนายกเทศมนตรี | **-** | งานเลขานุการของนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี  และเลขานุการนายกเทศมนตรี |  |
| - | งานระเบียบและข้อบังคับการประชุม | - | งานระเบียบและข้อบังคับการประชุม |  |
| **-** | งานการประชุม | - | งานการประชุม |  |
| **-** | งานอำนวยการและประสานงาน | - | งานอำนวยการและประสานงาน |  |
| **-** | งานสนับสนุนการประชาสัมพันธ์ | - | งานสนับสนุนการประชาสัมพันธ์ |  |
| **-** | งานส่งเสริมและพัฒนาสารสนเทศ ฯลฯ | - | งานส่งเสริมและพัฒนาสารสนเทศ ฯลฯ |  |
| **1.2** | **งานบริหารงานบุคคล** | **1.2** | **งานบริหารงานบุคคล** |  |
| - | งานบรรจุและแต่งตั้ง | - | งานบรรจุและแต่งตั้ง |  |
| - | งานสรรหา การสอบแข่งขัน สอบคัดเลือก การคัดเลือก การย้าย การโอน การรับโอนฯ | - | งานสรรหา การสอบแข่งขัน สอบคัดเลือก การคัดเลือก การย้าย การโอน การรับโอนฯ |  |
| - | งานประเมินผลการปฏิบัติราชการ | - | งานประเมินผลการปฏิบัติราชการ |  |
| - | การบันทึกระบบสารสนเทศข้อมูลบุคลากรแห่งชาติ |  | การบันทึกระบบสารสนเทศข้อมูลบุคลากรแห่งชาติ |  |
| - | การจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี | - | การจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี |  |
| - | งานวิเคราะห์การวางแผนอัตรากำลัง | - | งานวิเคราะห์การวางแผนอัตรากำลัง |  |
| - | งานการจัดตั้งส่วนราชการและการปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการ | - | งานการจัดตั้งส่วนราชการและการปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการ |  |
| - | งานการกำหนดตำแหน่งและการปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง | - | งานการกำหนดตำแหน่งและการปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง |  |
|  |  |  |  |  |

**1. สำนักปลัด (ต่อ)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **โครงสร้างตามแผนอัตราปัจจุบัน**  **(2564 – 2566)** | | **โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่**  **(2567 – 2569)** | | **หมายเหตุ** |
| - | งานจัดทำ ควบคุม ตรวจสอบ แก้ไข บันทึกข้อมูลทะเบียนประวัติ | - | งานจัดทำ ควบคุม ตรวจสอบ แก้ไข บันทึกข้อมูลทะเบียนประวัติ |  |
| - | งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน | - | งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน |  |
| - | งานการคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งพนักงานเทศบาลให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น | - | งานการคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งพนักงานเทศบาลให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น |  |
| **-** | งานสวัสดิการทุกประเภท | **-** | งานสวัสดิการทุกประเภท |  |
| - | งานส่งเสริมสนับสนุนเพิ่มสมรรถภาพในการปฏิบัติงาน | - | งานส่งเสริมสนับสนุนเพิ่มสมรรถภาพในการปฏิบัติงาน |  |
| - | งานแผนพัฒนาบุคลากร | - | งานแผนพัฒนาบุคลากร |
| **-** | งานฝึกอบรม | **-** | งานฝึกอบรม |  |
| - | งานการรักษาวินัย การดำเนินการทางวินัย การอุทธรณ์ และการร้องทุกข์ | - | งานการรักษาวินัย การดำเนินการทางวินัย การอุทธรณ์ และการร้องทุกข์ |  |
| - | งานสนับสนุนเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมและจรรยาบรรณ | - | งานสนับสนุนเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมและจรรยาบรรณ |  |
| - | งานการให้พ้นจากราชการ | - | งานการให้พ้นจากราชการ |  |
| - | งานเลขานุการของคณะกรรมการหรือคณะอนุกรรมการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ฯลฯ | - | งานเลขานุการของคณะกรรมการหรือคณะอนุกรรมการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ฯลฯ |  |
| **1.3** | **งานวิเคราะห์นโยบายและแผน** | **1.3** | **งานวิเคราะห์นโยบายและแผน** |  |
| - | การจัดทำแผนพัฒนาเทศบาล | - | การจัดทำแผนพัฒนาเทศบาล |  |
| - | งานงบประมาณ | - | งานงบประมาณ |  |
| - | งานยุทธศาสตร์ของเทศบาล | - | งานยุทธศาสตร์ของเทศบาล |  |
| - | งานส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน | - | งานส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน |  |
| - | งานประสานการจัดทำแผนพัฒนาจังหวัด | - | งานประสานการจัดทำแผนพัฒนาจังหวัด |  |
| - | งานคณะกรรมการพัฒนาเทศบาล | - | งานคณะกรรมการพัฒนาเทศบาล |  |
| - | งานคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาล | - | งานคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาล |  |
| - | งานเสนอแนะขอรับการจัดสรรเงินอุดหนุนเทศบาล | - | งานเสนอแนะขอรับการจัดสรรเงินอุดหนุนเทศบาล |  |
| - | งานจัดทำเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีและฉบับเพิ่มเติม (ถ้ามี) | - | งานจัดทำเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีและฉบับเพิ่มเติม (ถ้ามี) |  |
| - | งานการตรวจติดตามและประเมินผลแผนงานและโครงการ | - | งานการตรวจติดตามและประเมินผลแผนงานและโครงการ |  |

**1. สำนักปลัด (ต่อ)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **โครงสร้างตามแผนอัตราปัจจุบัน**  **(2564 – 2566)** | | **โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่**  **(2567 – 2569)** | | **หมายเหตุ** |
| **1.4** | **งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย** | **1.4** | **งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย** |  |
| **-** | งานแผนการป้องกัน การเฝ้าระวัง และแจ้งเตือน | - | งานแผนการป้องกัน การเฝ้าระวัง และแจ้งเตือน |  |
| **-** | งานการระงับเหตุ | - | งานการระงับเหตุ |  |
| - | งานการช่วยเหลือผู้ประสบภัยเร่งด่วน เช่น ที่พักอาศัย เครื่องนุ่งห่ม อาหาร เครื่องดื่ม ยารักษาโรค | **-** | งานการช่วยเหลือผู้ประสบภัยเร่งด่วน เช่น ที่พักอาศัย เครื่องนุ่งห่ม อาหาร เครื่องดื่ม ยารักษาโรค |  |
| - | งานการฟื้นฟูและสงเคราะห์ผู้ประสบภัย | - | งานการฟื้นฟูและสงเคราะห์ผู้ประสบภัย |  |
| - | งานศูนย์รับแจ้งเหตุ | - | งานศูนย์รับแจ้งเหตุ |  |
| - | งานจัดตั้งกลุ่มอาสาสมัครบรรเทาสาธารณภัย | - | งานจัดตั้งกลุ่มอาสาสมัครบรรเทาสาธารณภัย |  |
| **-** | งานฝึกอบรมและฝึกซ้อมตามแผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย | **-** | งานฝึกอบรมและฝึกซ้อมตามแผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย |  |
| - | งานประชาสัมพันธ์ให้ความรู้การป้องกันสาธารณภัยต่างๆ | - | งานประชาสัมพันธ์ให้ความรู้การป้องกันสาธารณภัยต่างๆ |  |
| - | งานตรวจสอบยานพาหนะ ปริมาณน้ำดับเพลิง สารเคมีดับเพลิง และวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ | - | งานตรวจสอบยานพาหนะ ปริมาณน้ำดับเพลิง สารเคมีดับเพลิง และวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ |  |
| - | งานบำรุงรักษายานพาหนะ สารเคมีดับเพลิง | - | งานบำรุงรักษายานพาหนะ สารเคมีดับเพลิง |  |
| - | งานจัดทำทะเบียนควบคุมการจัดซื้อ เก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิง | - | งานจัดทำทะเบียนควบคุมการจัดซื้อ เก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิง |  |
| - | งานสนับสนุนและประสานงานกับหน่วยอื่นที่เกี่ยวข้อง | - | งานสนับสนุนและประสานงานกับหน่วยอื่นที่เกี่ยวข้อง |  |
| - | งานสนับสนุนน้ำเพื่อการอุปโภค บริโภคและการเกษตร | - | งานสนับสนุนน้ำเพื่อการอุปโภค บริโภคและการเกษตร |  |
| - | งานรักษาความสงบเรียบร้อย | - | งานรักษาความสงบเรียบร้อย |  |
| - | งานจราจร ฯลฯ | - | งานจราจร ฯลฯ |  |
| **1.5** | **งานนิติการ** | **1.5** | **งานนิติการ** |  |
| **-** | งานคดีแพ่ง คดีอาญา คดีภาษี และคดีอื่นๆ | **-** | งานคดีแพ่ง คดีอาญา คดีภาษี และคดีอื่นๆ |  |
| **-** | งานพิจารณาให้ความเห็นเกี่ยวกับการอุทธรณ์คำสั่งทางการปกครองและดำเนินการเกี่ยวกับคดีปกครอง | **-** | งานพิจารณาให้ความเห็นเกี่ยวกับการอุทธรณ์คำสั่งทางการปกครองและดำเนินการเกี่ยวกับคดีปกครอง |  |
| **-** | งานตรวจสอบและดำเนินการเกี่ยวกับความรับผิดทางละเมิด | **-** | งานตรวจสอบและดำเนินการเกี่ยวกับความรับผิดทางละเมิด |  |

**1. สำนักปลัด (ต่อ)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **โครงสร้างตามแผนอัตราปัจจุบัน**  **(2564 – 2566)** | | **โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่**  **(2567 – 2569)** | | **หมายเหตุ** |
| **-** | งานติดตาม สืบทรัพย์ และบังคับคดีลูกหนี้องค์กร | **-** | งานติดตาม สืบทรัพย์ และบังคับคดีลูกหนี้องค์กร |  |
| - | งานตรวจสอบและดำเนินการเกี่ยวกับวินัยและการรักษาวินัยของพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง | - | งานตรวจสอบและดำเนินการเกี่ยวกับวินัยและการรักษาวินัยของพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง |  |
| - | งานติดตาม และส่งเสริมการปฏิบัติตามจรรยาบรรณของผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พนักงานส่วนท้องถิ่นข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง | - | งานติดตาม และส่งเสริมการปฏิบัติตามจรรยาบรรณของผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พนักงานส่วนท้องถิ่นข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง |  |
| - | งานรับเรื่องราวร้องทุกข์และการอุทธรณ์ | - | งานรับเรื่องราวร้องทุกข์และการอุทธรณ์ |  |
| - | งานตรวจสอบ พิจารณา ให้คำปรึกษา | - | งานตรวจสอบ พิจารณา ให้คำปรึกษา |  |
| **-** | งานรับเรื่องราวร้องทุกข์และการอุทธรณ์ | **-** | งานรับเรื่องราวร้องทุกข์และการอุทธรณ์ |  |
| - | งานตรวจสอบ พิจารณา ให้คำปรึกษา แนะนำการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี | - | งานตรวจสอบ พิจารณา ให้คำปรึกษา แนะนำการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี |  |
| - | งานตรวจสอบสัญญาข้อตกลงที่มีผลผูกพันทางนิติกรรม และการยกร่างนิติกรรมสัญญาให้แก่ส่วนราชการ | - | งานตรวจสอบสัญญาข้อตกลงที่มีผลผูกพันทางนิติกรรม และการยกร่างนิติกรรมสัญญาให้แก่ส่วนราชการ |  |
| - | งานให้คำปรึกษา แนะนำ เสนอความเห็น และตอบข้อหารือด้านกฎหมายและเป็นกรรมการด้านกฎหมายขององค์กร ฯลฯ | - | งานให้คำปรึกษา แนะนำ เสนอความเห็น และตอบข้อหารือด้านกฎหมายและเป็นกรรมการด้านกฎหมายขององค์กร ฯลฯ |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**2. กองคลัง**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **โครงสร้างตามแผนอัตราปัจจุบัน**  **(2564 – 2566)** | | **โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่**  **(2567 – 2569)** | | **หมายเหตุ** |
| **2. กองคลัง** | | **2. กองคลัง** | |  |
| **2.1** | **งานการจ่ายเงิน-การรับเงิน** | **2.1** | **งานการจ่ายเงิน-การรับเงิน** |  |
| - | งานนำส่งเงิน การเก็บรักษาเงินและเอกสารทางการเงิน | - | งานนำส่งเงิน การเก็บรักษาเงินและเอกสารทางการเงิน |  |
| - | งานตรวจสอบใบสำคัญ ฎีกาทุกประเภท | - | งานตรวจสอบใบสำคัญ ฎีกาทุกประเภท |  |
| - | งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน บำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นๆ | - | งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน บำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นๆ |  |
| - | งานควบคุมการเบิกจ่ายเงิน ฯลฯ | - | งานควบคุมการเบิกจ่ายเงิน ฯลฯ |  |
| **2.2** | **งานการจัดทำบัญชี** | **2.2** | **งานการจัดทำบัญชี** |  |
| - | งานตรวจสอบบัญชีทุกประเภท | - | งานตรวจสอบบัญชีทุกประเภท |  |
| - | งานการจัดทำหรือช่วยจัดทำงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ | - | งานการจัดทำหรือช่วยจัดทำงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ |  |
| - | งานเกี่ยวกับสถานะการเงินการคลัง | - | งานเกี่ยวกับสถานะการเงินการคลัง |  |
| **-** | งานการจัดสรรเงินต่างๆ | **-** | งานการจัดสรรเงินต่างๆ |  |
| - | งานควบคุมทะเบียนรายได้และรายจ่ายต่างฯ | - | งานควบคุมทะเบียนรายได้และรายจ่ายต่างฯ |  |
| - | งานทำงบทดลองประจำเดือนและประจำปีฯลฯ | - | งานทำงบทดลองประจำเดือนและประจำปี ฯลฯ |  |
| **2.3** | **งานการจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม และการพัฒนารายได้** | **2.3** | **งานการจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม และการพัฒนารายได้** |  |
| **-** | งานสรุปผล สถิติการจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม | **-** | งานสรุปผล สถิติการจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม |  |
| **-** | งานสรุปผลการจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม | **-** | งานสรุปผลการจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม |  |
| **-** | งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน ฯลฯ | **-** | งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน ฯลฯ |  |
| **2.4** | **งานเกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้าง จัดหา พัสดุ ครุภัณฑ์ และทรัพย์สินต่าง ๆ** | **2.4** | **งานเกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้าง จัดหา พัสดุ ครุภัณฑ์ และทรัพย์สินต่าง ๆ** |  |
| **-** | งานทะเบียนคุม | **-** | งานทะเบียนคุม |  |
| **-** | งานจำหน่ายพัสดุ ครุภัณฑ์ และทรัพย์สิน  ต่าง ๆ | **-** | งานจำหน่ายพัสดุ ครุภัณฑ์ และทรัพย์สิน  ต่าง ๆ |  |
| **-** | งานเกี่ยวกับเงินประกันสัญญาทุกประเภท ฯลฯ | **-** | งานเกี่ยวกับเงินประกันสัญญาทุกประเภท ฯลฯ |  |
|  |  |  |  |  |

**3. กองช่าง**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **โครงสร้างตามแผนอัตราปัจจุบัน**  **(2564 – 2566)** | | **โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่**  **(2567 – 2569)** | | **หมายเหตุ** |
| **3. กองช่าง** | | **3. กองช่าง** | |  |
| **๓.1** | **งานออกแบบและเขียนแบบ** | **๓.1** | **งานออกแบบและเขียนแบบ** |  |
| - | งานสำรวจ | - | งานสำรวจ |  |
| - | งานประมาณราคา | - | งานประมาณราคา |  |
| - | งานจัดทำราคากลาง |  | งานจัดทำราคากลาง |  |
|  | งานจัดทำข้อมูลด้านวิศวกรรมต่างๆ ฯลฯ |  | งานจัดทำข้อมูลด้านวิศวกรรมต่างๆ ฯลฯ |  |
| **3.2** | **งานควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง** | **3.2** | **งานควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง** |  |
| - | งานจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ | - | งานจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ |  |
| - | งานจัดทำทะเบียนประวัติโครงสร้างพื้นฐาน อาคาร สะพาน คลอง แหล่งน้ำ | - | งานจัดทำทะเบียนประวัติโครงสร้างพื้นฐาน อาคาร สะพาน คลอง แหล่งน้ำ |  |
| - | งานตรวจสอบการก่อสร้าง | - | งานตรวจสอบการก่อสร้าง |  |
| - | งานจัดทำแผนปฏิบัติงานการก่อสร้างและซ่อมบำรุงประจำปี | - | งานจัดทำแผนปฏิบัติงานการก่อสร้างและซ่อมบำรุงประจำปี |  |
| - | งานแผนการบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะ | - | งานแผนการบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะ |  |
| - | งานจัดทำประวัติ ติดตาม ควบคุมการปฏิบัติงานเครื่องจักรกลและยานพาหนะ | - | งานจัดทำประวัติ ติดตาม ควบคุมการปฏิบัติงานเครื่องจักรกลและยานพาหนะ |  |
| - | งานจัดทำทะเบียนควบคุมการจัดซื้อ เก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิง | - | งานจัดทำทะเบียนควบคุมการจัดซื้อ เก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิง |  |
| **-** | งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการด้านวิศวกรรมต่างๆ ฯลฯ | **-** | งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการด้านวิศวกรรมต่างๆ ฯลฯ |
| **3.3** | **งานเกี่ยวกับช่างสุขาภิบาล** | **3.3** | **งานเกี่ยวกับช่างสุขาภิบาล** |
| - | งานติดตั้ง ซ่อมบำรุง ระบบไฟฟ้าส่องสว่างและไฟสัญญาณจราจร | - | งานติดตั้ง ซ่อมบำรุง ระบบไฟฟ้าส่องสว่างและไฟสัญญาณจราจร |
| **-** | งานกิจการประปา | **-** | งานกิจการประปา |  |
| - | งานระบบระบายน้ำทั่วไป/ท่อน้ำทิ้ง/ ท่อน้ำเสีย | - | งานระบบระบายน้ำทั่วไป/ท่อน้ำทิ้ง/ ท่อน้ำเสีย |  |
| **3.4** | **งานควบคุมอาคาร** | **3.4** | **งานควบคุมอาคาร** |  |
| - | งานควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมาย | - | งานควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมาย |  |
| - | งานวางผังพัฒนาเมือง | - | งานวางผังพัฒนาเมือง |  |
| - | งานควบคุมทางผังเมือง ฯลฯ | - | งานควบคุมทางผังเมือง ฯลฯ |  |

**3. กองช่าง (ต่อ)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **โครงสร้างตามแผนอัตราปัจจุบัน**  **(2564 – 2566)** | | **โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่**  **(2567 – 2569)** | | **หมายเหตุ** |
| **๓.5** | **งานผังเมือง** | **๓.5** | **งานผังเมือง** |  |
| - | งานปรับปรุงภูมิทัศน์ | - | งานปรับปรุงภูมิทัศน์ |  |
| - | งานผังเมืองตามพระราชบัญญัติผังเมืองฯลฯ | - | งานผังเมืองตามพระราชบัญญัติผังเมืองฯลฯ |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**4. กองการศึกษา**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **โครงสร้างตามแผนอัตราปัจจุบัน**  **(2564 – 2566)** | | **โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่**  **(2567 – 2569)** | | **หมายเหตุ** |
| **4. กองการศึกษา** | | **4. กองการศึกษา** | |  |
| **4.1** | **งานบริหารการศึกษา** | **4.1** | **งานบริหารการศึกษา** |  |
| - | งานพัฒนาการศึกษา ทั้งการศึกษาในระบบการศึกษา การศึกษานอกระบบการศึกษา และการศึกษาตามอัธยาศัย เช่น การจัดการศึกษาปฐมวัย อนุบาลศึกษา ประถมศึกษา มัธยมศึกษา และอาชีวศึกษา | - | งานพัฒนาการศึกษา ทั้งการศึกษาในระบบการศึกษา การศึกษานอกระบบการศึกษา และการศึกษาตามอัธยาศัย เช่น การจัดการศึกษาปฐมวัย อนุบาลศึกษา ประถมศึกษา มัธยมศึกษา และอาชีวศึกษา |  |
| - | งานบริหารวิชาการด้านการศึกษา | - | งานบริหารวิชาการด้านการศึกษา |  |
| - | งานขยายโอกาสทางการศึกษา | - | งานขยายโอกาสทางการศึกษา |  |
| - | งานฝึกและส่งเสริมอาชีพ | - | งานฝึกและส่งเสริมอาชีพ |  |
| - | งานบริหารงานบุคคลของพนักงานครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้าง และพนักงานจ้างสังกัดสถานศึกษาและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก กรณียังไม่จัดตั้งกองการเจ้าหน้าที่ | - | งานบริหารงานบุคคลของพนักงานครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้าง และพนักงานจ้างสังกัดสถานศึกษาและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก กรณียังไม่จัดตั้งกองการเจ้าหน้าที่ |  |
| - | งานศึกษานิเทศก์ | - | งานศึกษานิเทศก์ |  |
| - | งานส่งเสริมคุณภาพและมาตรฐานหลักสูตร | - | งานส่งเสริมคุณภาพและมาตรฐานหลักสูตร |  |
| - | งานพัฒนาสื่อเทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษา ฯลฯ | - | งานพัฒนาสื่อเทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษา ฯลฯ |  |
| **4.2** | **งานบำรุงศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น** | **4.2** | **งานบำรุงศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น** |  |
| - | งานการศาสนา งานบำรุงศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น | **-** | งานการศาสนา งานบำรุงศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น |  |
| - | งานการกีฬาและนันทนาการ ฯลฯ | **-** | งานการกีฬาและนันทนาการ ฯลฯ |  |
|  |  |  |  |  |

**4. กองการศึกษา (ต่อ)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **โครงสร้างตามแผนอัตราปัจจุบัน**  **(2564 – 2566)** | | **โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่**  **(2567 – 2569)** | | **หมายเหตุ** |
| **4.3** | **งานโรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก** | **4.3** | **งานโรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก** |  |
| - | งานโรงเรียน | - | งานโรงเรียน |  |
| - | งานกิจการนักเรียน | - | งานกิจการนักเรียน |  |
| - | งานการศึกษาปฐมวัย | - | งานการศึกษาปฐมวัย |  |
| - | งานห้องสมุด | - | งานห้องสมุด |  |
| - | งานเครือข่ายทางการศึกษา | - | งานเครือข่ายทางการศึกษา |  |
| - | งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ฯลฯ | - | งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ฯลฯ |  |
|  |  |  |  |  |

**5. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **โครงสร้างตามแผนอัตราปัจจุบัน**  **(2564 – 2566)** | | **โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่**  **(2567 – 2569)** | | **หมายเหตุ** |
| **5. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม** | | **5. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม** | |  |
| **5.1** | **งานบริหารสาธารณสุข** | **5.1** | **งานบริหารสาธารณสุข** |  |
| - | งานการศึกษา ค้นคว้า วิจัย วิเคราะห์และจัดทำแผนงานด้านสาธารณสุข | - | งานการศึกษา ค้นคว้า วิจัย วิเคราะห์และจัดทำแผนงานด้านสาธารณสุข |  |
| - | งานให้บริการด้านสาธารณสุข | - | งานให้บริการด้านสาธารณสุข |  |
| - | งานควบคุมและจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม | - | งานควบคุมและจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม |  |
| - | งานอาสาสมัครสาธารณสุข | - | งานอาสาสมัครสาธารณสุข |  |
| - | งานส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการและผู้ด้อยโอกาส | - | งานส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการและผู้ด้อยโอกาส |  |
| - | งานกฎหมายสาธารณสุข | - | งานกฎหมายสาธารณสุข |  |
| - | งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ ฯลฯ | - | งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ ฯลฯ |  |
| **5.2** | **งานส่งเสริมสุขภาพ** | **5.2** | **งานส่งเสริมสุขภาพ** |  |
| - | งานส่งเสริมโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล | - | งานส่งเสริมโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล |  |
| - | งานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ | - | งานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ |  |
| - | งานคุ้มครองผู้บริโภค | - | งานคุ้มครองผู้บริโภค |  |
| - | งานสุขาภิบาลชุมชนและอนามัยสิ่งแวดล้อม | - | งานสุขาภิบาลชุมชนและอนามัยสิ่งแวดล้อม |  |
| - | งานสุขาภิบาลในสถานประกอบการ | - | งานสุขาภิบาลในสถานประกอบการ |  |
| - | งานเฝ้าระวัง บำบัด ตรวจสอบคุณภาพน้ำ อากาศ ของเสียและสารอันตรายต่าง ๆ | - | งานเฝ้าระวัง บำบัด ตรวจสอบคุณภาพน้ำ อากาศ ของเสียและสารอันตรายต่าง ๆ |  |
| - | งานป้องกันและบำบัด การติดสารเสพติด ฯลฯ | - | งานป้องกันและบำบัด การติดสารเสพติด ฯลฯ |  |
|  |  |  |  |  |

**5. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (ต่อ)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **โครงสร้างตามแผนอัตราปัจจุบัน**  **(2564 – 2566)** | | **โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่**  **(2567 – 2569)** | | **หมายเหตุ** |
| **5.3** | **งานป้องกันเฝ้าระวังและควบคุมโรคติดต่อและโรคไม่ติดต่อ** | **5.3** | **งานป้องกันเฝ้าระวังและควบคุมโรคติดต่อและโรคไม่ติดต่อ** |  |
| - | งานส่งเสริมป้องกันควบคุมโรค | - | งานส่งเสริมป้องกันควบคุมโรค |  |
| - | งานเวชปฏิบัติครอบครัว | - | งานเวชปฏิบัติครอบครัว |  |
| - | งานสัตว์แพทย์ | - | งานสัตว์แพทย์ |  |
| **5.4** | **งานบริการรักษาความสะอาด** | **5.4** | **งานบริการรักษาความสะอาด** |  |
| - | งานบริการและพัฒนาระบบจัดการมูลฝอย | - | งานบริการและพัฒนาระบบจัดการมูลฝอย |  |
| - | งานบริหารจัดการสิ่งปฏิกูล ฯลฯ | - | งานบริหารจัดการสิ่งปฏิกูล ฯลฯ |  |
|  |  |  |  |  |

**6. กองสวัสดิการสังคม**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **โครงสร้างตามแผนอัตราปัจจุบัน**  **(2564 – 2566)** | | **โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่**  **(2567 – 2569)** | | **หมายเหตุ** |
| **6. กองสวัสดิการสังคม** | | **6. กองสวัสดิการสังคม** | |  |
| **6.1** | **งานพัฒนาชุมชน** | **6.1** | **งานพัฒนาชุมชน** |  |
| - | งานสำรวจและจัดตั้งคณะกรรมการชุมชน | - | งานสำรวจและจัดตั้งคณะกรรมการชุมชน |  |
| - | งานจัดระเบียบชุมชน | - | งานจัดระเบียบชุมชน |  |
| **-** | งานส่งเสริมสนับสนุนการจัดสวัสดิการสังคม แก่เด็กและสตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาส | **-** | งานส่งเสริมสนับสนุนการจัดสวัสดิการสังคม แก่เด็กและสตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาส |  |
| - | งานฝึกอบรมและเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาชุมชน | - | งานฝึกอบรมและเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาชุมชน |  |
| - | งานจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ผู้พิการ การส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ ฯลฯ | - | งานจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ผู้พิการ การส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ ฯลฯ |  |
| **6.2** | **งานสังคมสงเคราะห์** | **6.2** | **งานสังคมสงเคราะห์** |  |
| - | งานสงเคราะห์เด็ก สตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการและทุพพลภาพ ผู้ด้อยโอกาส ผู้ไร้ที่พึ่ง ผู้ประสบภัยพิบัติต่างๆ | - | งานสงเคราะห์เด็ก สตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการและทุพพลภาพ ผู้ด้อยโอกาส ผู้ไร้ที่พึ่ง ผู้ประสบภัยพิบัติต่างๆ |  |
| - | งานสงเคราะห์เด็กและเยาวชน ผู้พิการทางร่างกายและสมอง | - | งานสงเคราะห์เด็กและเยาวชน ผู้พิการทางร่างกายและสมอง |  |
| - | งานสงเคราะห์เด็กและเยาวชนผู้ถูกทอดทิ้ง เร่ร่อน ไร้ที่พึ่ง ถูกทำร้ายร่างกาย | - | งานสงเคราะห์เด็กและเยาวชนผู้ถูกทอดทิ้ง เร่ร่อน ไร้ที่พึ่ง ถูกทำร้ายร่างกาย |  |
| - | งานส่งเสริมสวัสดิภาพเด็กและเยาวชนที่ประพฤติไม่เหมาะสมแก่วัย | - | งานส่งเสริมสวัสดิภาพเด็กและเยาวชนที่ประพฤติไม่เหมาะสมแก่วัย |  |
|  |  |  |  |  |

**6. กองสวัสดิการสังคม (ต่อ)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **โครงสร้างตามแผนอัตราปัจจุบัน**  **(2564 – 2566)** | | **โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่**  **(2567 – 2569)** | | **หมายเหตุ** |
| **-** | งานสงเคราะห์ครอบครัวที่ประสบปัญหาความเดือดร้อนและเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการดำเนินชีวิตในครอบครัว | **-** | งานสงเคราะห์ครอบครัวที่ประสบปัญหาความเดือดร้อนและเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการดำเนินชีวิตในครอบครัว |  |
| - | งานด้านจิตวิทยา ฯลฯ | - | งานด้านจิตวิทยา ฯลฯ |  |
|  |  |  |  |  |

**7. กองส่งเสริมการเกษตร**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **โครงสร้างตามแผนอัตราปัจจุบัน**  **(2564 – 2566)** | | **โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่**  **(2567 – 2569)** | | **หมายเหตุ** |
| **7. กองส่งเสริมการเกษตร** | | **7. กองส่งเสริมการเกษตร** | |  |
| **7.1** | **งานส่งเสริมการเกษตร** | **7.1** | **งานส่งเสริมการเกษตร** |  |
| **-** | งานส่งเสริมการเกษตร พืชไร่ พืชสวน สาธิตการปลูกพืช การปราบศัตรูพืช การใช้ปุ๋ย | **-** | งานส่งเสริมการเกษตร พืชไร่ พืชสวน สาธิตการปลูกพืช การปราบศัตรูพืช การใช้ปุ๋ย |  |
| **-** | งานการจัดหาแหล่งน้ำและพัฒนาระบบชลประทานเพื่อการเกษตร | **-** | งานการจัดหาแหล่งน้ำและพัฒนาระบบชลประทานเพื่อการเกษตร |  |
| **-** | งานส่งเสริมการแปรรูปผลิตภัณฑ์ทางการเกษตร | **-** | งานส่งเสริมการแปรรูปผลิตภัณฑ์ทางการเกษตร |  |
| **-** | งานส่งเสริมสนับสนุนวิชาการเกษตรและเทคโนโลยีทางการเกษตร | **-** | งานส่งเสริมสนับสนุนวิชาการเกษตรและเทคโนโลยีทางการเกษตร |  |
| **-** | งานฝึกอบรมถ่ายทอดความรู้แก่เกษตรกร  ฯลฯ | **-** | งานฝึกอบรมถ่ายทอดความรู้แก่เกษตรกร  ฯลฯ |  |
| **7.2** | **งานวิชาการปศุสัตว์** | **7.2** | **งานวิชาการปศุสัตว์** |  |
| **-** | งานตรวจสอบควบคุมการเลี้ยงสัตว์ทั้งทางด้านสุขภาพ | **-** | งานตรวจสอบควบคุมการเลี้ยงสัตว์ทั้งทางด้านสุขภาพ |  |
| **-** | งานป้องกัน เฝ้าระวัง และการบำบัดรักษาโรคระบาดสัตว์ การกักสัตว์ | **-** | งานป้องกัน เฝ้าระวัง และการบำบัดรักษาโรคระบาดสัตว์ การกักสัตว์ |  |
| **-** | งานตรวจสอบควบคุมการฆ่าสัตว์ | **-** | งานตรวจสอบควบคุมการฆ่าสัตว์ |  |
| **-** | งานกฎหมายว่าด้วยการระบาดสัตว์ ฯลฯ | **-** | งานกฎหมายว่าด้วยการระบาดสัตว์ ฯลฯ |  |
|  |  |  |  |  |

**8. งานตรวจสอบภายใน**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **โครงสร้างตามแผนอัตราปัจจุบัน**  **(2564 – 2566)** | | **โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่**  **(2567 – 2569)** | | **หมายเหตุ** |
| **8. งานตรวจสอบภายใน** | | **8. งานตรวจสอบภายใน** | |  |
| - | งานตรวจสอบภายใน | - | งานตรวจสอบภายใน |  |

**การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง**

เทศบาลตำบลโคกสะอาด ได้วิเคราะห์การกำหนดตำแหน่งจากภารกิจที่จะดำเนินการในแต่ละ

ส่วนราชการในระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า ซึ่งเป็นการสะท้อนให้เห็นว่าปริมาณในแต่ละส่วนราชการมีเท่าใด เพื่อนำมาวิเคราะห์ว่าจะใช้ตำแหน่งใด จำนวนเท่าใด ในส่วนราชการนั้น จึงจะเหมาะสมกับภารกิจ ปริมาณงาน เพื่อให้คุ้มค่าต่อการใช้จ่ายงบประมาณของเทศบาล และเพื่อให้การบริหารงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล โดยนำผลการวิเคราะห์ตำแหน่งมาบันทึกข้อมูลลงในกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ดังนี้

1. **บริหารท้องถิ่น ประกอบด้วย**

**พนักงานส่วนราชการ จำนวน 1 ตำแหน่ง ได้แก่**

1. ปลัดเทศบาลตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)

1. **สำนักงานปลัด ประกอบด้วย**

**หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) จำนวน 1 ตำแหน่ง**

**งานราชการทั่วไป จำนวน 6 ตำแหน่ง ได้แก่**

1. หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)
2. เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
3. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (ภารกิจ)

4. พนักงานขับรถยนต์ (ภารกิจ/ทักษะ)(2 ตำแหน่ง)

5. ภารโรง (ทั่วไป)

**งานบริหารงานบุคคล จำนวน 2 ตำแหน่ง ได้แก่**

1. นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
2. ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล (ภารกิจ)

**งานวิเคราะห์นโยบายและแผน จำนวน 2 ตำแหน่ง ได้แก่**

1. นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
2. คนงานทั่วไป

**งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย จำนวน 2 ตำแหน่ง ได้แก่**

1. เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญงาน
2. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ภารกิจ)
3. พนักงานขับรถดับเพลิง (ภารกิจ/ทักษะ)
4. พนักงานดับเพลิง (ภารกิจ/ทักษะ) (3 ตำแหน่ง)

**งานนิติกร**

**-**

1. **กองคลัง ประกอบด้วย**

**ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น) จำนวน 1 ตำแหน่ง**

**งานการจ่ายเงิน - การรับเงินจำนวน 2 ตำแหน่ง ได้แก่**

1. นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ
2. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ภารกิจ)

**งานการจัดทำบัญชี จำนวน 2 ตำแหน่ง ได้แก่**

1. ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี (ภารกิจ)
2. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (ภารกิจ)

**งานจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียมและการพัฒนารายได้ จำนวน 3 ตำแหน่ง ได้แก่**

1. นักวิชาการจัดเก็บรายได้ปฏิบัติการ
2. เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ปง./ชง.)
3. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ภารกิจ)

**งานเกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้าง จัดหา พัสดุ ครุภัณฑ์ และทรัพย์สินต่าง ๆ จำนวน 3 ตำแหน่ง ได้แก่**

1. นักวิชาการพัสดุชำนาญการ
2. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ (ภารกิจ)
3. คนงานทั่วไป (ภารกิจ/ทักษะ)
4. **กองช่าง ประกอบด้วย**

**ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) จำนวน 1 ตำแหน่ง**

**งานออกแบบและเขียนแบบ จำนวน 1 ตำแหน่ง ได้แก่**

1. นายช่างโยธาชำนาญงาน

**งานเกี่ยกับการก่อสร้างและซ่อมบำรุง จำนวน 3 ตำแหน่ง ได้แก่**

1. นักจัดการงานช่าง (ปก./ชก.)
2. เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
3. พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง (ภารกิจ/ทักษะ)

**งานเกี่ยกับการก่อสร้างและซ่อมบำรุง จำนวน 4 ตำแหน่ง ได้แก่**

1. ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า (ภารกิจ)
2. ผู้ช่วยนายช่างประปา (ภารกิจ)
3. ช่างเครื่องกำเนิดไฟฟ้า (ภารกิจ/ทักษะ)
4. พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (ภารกิจ/ทักษะ)

**งานควบคุมอาคาร จำนวน 1 ตำแหน่ง ได้แก่**

1. ผู้ช่วยนายช่างโยธา (ภารกิจ)

**งานผังเมือง**

-

1. **กองการศึกษา ประกอบด้วย**

**ผู้อำนวยการกองการศึกษา** **(นักบริหารการศึกษา ระดับต้น) จำนวน 1 ตำแหน่ง**

**งานบริหารการศึกษา จำนวน 3 ตำแหน่ง ได้แก่**

1. นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ
2. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ภารกิจ)
3. พนักงานขับรถยนต์ (รถโรงเรียน) (ทั่วไป)

**งานบำรุงศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น จำนวน 2 ตำแหน่ง ได้แก่**

1. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (ภารกิจ)
2. คนงานทั่วไป (ทั่วไป)

**โรงเรียนเทศบาลตำบลโคกสะอาด จำนวน 10 ตำแหน่ง ได้แก่**

1. ผู้อำนวยการสถานศึกษา
2. ครู (4 ตำแหน่ง)
3. ผู้ช่วยครูผู้ช่วย (ภารกิจ) (4 ตำแหน่ง)
4. คนสวน (ภารกิจ/ทักษะ)

**ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลโคกสะอาด จำนวน 9 ตำแหน่ง ได้แก่**

1. ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
2. ครู (3 ตำแหน่ง)
3. ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) (2 ตำแหน่ง)
4. ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป) (2 ตำแหน่ง)
5. คนงานทั่วไป (ทั่วไป)
6. **กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ประกอบด้วย**

**ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุข ระดับต้น) จำนวน 1 ตำแหน่ง**

**งานบริหารสาธารณสุข จำนวน 1 ตำแหน่ง ได้แก่**

1. นักวิชาการสุขาภิบาลปฏิบัติการ

**งานส่งเสริมสุขภาพ จำนวน 1 ตำแหน่ง ได้แก่**

1. คนงานทั่วไป (ทั่วไป)

**งานป้องกันเฝ้าะวังและควบคุม โรคติดต่อและไม่ติดต่อ**

**-**

**งานบริการรักษาความสะอาด จำนวน 1 ตำแหน่ง ได้แก่**

1. พนักงานขับรถบรรทุกขยะ (ภารกิจ)
2. พนักงานประจำรถขยะ (ทั่วไป)
3. พนักงานขับรถดูดสิ่งปฏิกูล (ทั่วไป)
4. พนักงานประจำรถดูดสิ่งปฏิกูล (ทั่วไป)
5. **กองสวัสดิการสังคม ประกอบด้วย**

**ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น) จำนวน 1 ตำแหน่ง**

**งานพัฒนาชุมชน จำนวน 2 ตำแหน่ง ได้แก่**

1. นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ
2. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน (ภารกิจ)

**งานสังคมสงเคราะห์ จำนวน 2 ตำแหน่ง ได้แก่**

1. ผู้ช่วยนักพัฒนยาชุมชน (ภารกิจ)
2. คนงานทั่วไป (ทั่วไป)
3. **กองส่งเสริมการเกษตร ประกอบด้วย**

**ผู้อำนวยการกองส่งเสริมการเกษตร (นักบริหารงานการเกษตร ระดับต้น) จำนวน 1 ตำแหน่ง**

**งานส่งเสริมการเกษตร จำนวน 1 ตำแหน่ง ได้แก่**

1. คนงานทั่วไป (ทั่วไป)

**งานวิชาการปศุสัตว์**

1. **หน่วยงานตรวจสอบภายใน ประกอบด้วย**

**หน่วยตรวจสอบภายใน จำนวน 1 ตำแหน่ง**

1. นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปก./ชก.)

**สรุปกรอบอัตรากำลังพนักงาน ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕67 – ๒๕๖9)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับที่** | **ส่วนราชการ** | **กรอบอัตรา กำลังเดิม** | **กรอบอัตราตำแหน่งที่ คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า** | | | **อัตรากำลังคน เพิ่ม / ลด** | | | | | | **หมายเหตุ** |
| **๒๕67** | **๒๕68** | **๒๕๖9** | **๒๕67** | | **๒๕68** | | **๒๕๖9** | |
| **+** | **-** | **+** | **-** | **+** | **-** |
| ๑ | ปลัดเทศบาล (00) | **1** | **๑** | **๑** | **๑** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** |  |
| ๒ | สำนักปลัด (01) | **17** | **17** | **17** | **17** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** |  |
| ๓ | กองคลัง (04) | **11** | **11** | **11** | **11** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** |  |
| ๔ | กองช่าง (05) | **10** | **10** | **10** | **10** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** |  |
| 5 | กองการศึกษา (08) | **24** | **25** | **25** | **25** | **1** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** |  |
| 6 | กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (06) | **8** | **8** | **8** | **8** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** |  |
| 7 | กองสวัสดิการสังคม (11) | 5 | 5 | 5 | 5 | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** |  |
| 8 | กองส่งเสริมการเกษตร (14) | 2 | 2 | 2 | 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 | หน่วยตรวจสอบภายใน(12) | 1 | 1 | 1 | 1 | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** |  |
| **รวม** | | 79 | 80 | 80 | 80 | +1 | - | - | **-** | **-** | **-** |  |

บทที่ **2**

# **การบริหารจัดการความเสี่ยง**

ตามแนวทางการบริหารจัดการภาครัฐแนวใหม่ได้ให้ความสำคัญกับ “การบริหารจัดการ ความเสี่ยง” ซึ่งเป็นเครื่องมือสำคัญต่อการบริหารเชิงยุทธศาสตร์ในการผลักดันให้ภาครัฐมีผลการดำเนินงานที่เป็นเลิศ เป็นองค์การที่ มีสมรรถนะสูง (High Performance Organization : HPO) และเป็นกระบวนการที่สำคัญในการเน้นความสำคัญ หรือชี้ให้เห็นความเสี่ยงที่จะส่งผลกระทบต่อกิจกรรมที่องค์การต้องดำเนินการให้บรรลุตามเป้าประสงค์และประเด็นยุทธศาสตร์ที่กำหนดไว้ การบริหารจัดการความเสี่ยง โดยการกำหนดนโยบาย แนวทาง และกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยงที่มีความสอดคล้องกับพระราชบัญญัติวินัยการเงินของคลังของรัฐ พ.ศ.2561 มาตรา 79 ที่บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยให้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ ที่กระทรวงการคลังกำหนด และหนังสือกระทรวงการคลังที่ กค 0409.4/ว23 ลงวันที่ 19 มีนาคม 2562 เรื่อง หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงาของรัฐ พ.ศ. 2562 และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท 0๘0๕.๒/ว ๓๔๑๒ ลงวันที่ ๑๘ สิงหาคม 256๖ ซึ่งการบริหารจัดการความเสี่ยงเป็นสิ่งที่ผู้บริหารและพนักงานทุกคนขององค์กรต้องให้ความสำคัญและถือปฏิบัติตามแนวทางที่กำหนดไว้ แนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงฉบับนี้จัดทำโดยอ้างอิงกรอบหลักการบริหารจัดการความเสี่ยงแบบบูรณาการตามแนวทาง COSO (COSO ERM Integrated Framework) โดยอยู่ภายใต้กรอบหลักเกณฑ์ดังกล่าวที่กระทรวงการคลังที่กำหนด

การบริหารความเสี่ยงที่ดี คือ บุคลากรที่เกี่ยวข้องทุกฝ่ายภายในองค์การได้มีส่วนร่วมในการวิเคราะห์ ตรวจสอบ ประเมินความเสี่ยงและผลกระทบที่อาจจะเกิดขึ้นกับองค์กรอยู่เสมอ รวมทั้งร่วมกันวางแผนป้องกัน และควบคุมให้เหมาะสมกับภารกิจ เพื่อลดสภาพปัญหาหรือหลีกเลี่ยงความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นและสร้างความเสียหายหรือความสูญเสียให้กับองค์กรได้ เพื่อเตรียมการรองรับการเปลี่ยนแปลงที่อาจจะเกิดขึ้นจากการดำเนินแผนงาน/ โครงการที่สำคัญซึ่งต้องครอบคลุมความเสี่ยงด้านธรรมาภิบาล ในการป้องกันข้อผิดพลาด หรือลดโอกาสที่จะทำ ให้องค์การเกิดความเสียหายหรือล้มเหลว โดยให้ระดับความเสี่ยงและผลกระทบที่เกิดขึ้นในอนาคตอยู่ในระดับทีสามารถยอมรับได้และมีการติดตามประเมินผลได้อย่างมีประสิทธิภาพเป็นไปตามแนวทางการบริหารเชิงยุทธศาสตร์ที่ดำเนินการอยู่ในปัจจุบัน การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงตามแนวทาง COSO เพื่อเตรียมการรองรับการเปลี่ยนแปลงที่อาจจะเกิดขึ้นจากการดำเนินแผนงาน/โครงการที่สำคัญซึ่งต้องครอบคลุมความเสี่ยงด้านธรรมาภิบาล การบริหารจัดการความเสี่ยง จึงมีความสำคัญและมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะป้องกันและควบคุมปัญหาในด้านต่าง ๆ ที่อาจเกิดขึ้นจากสถานการณ์ที่ ไม่แน่นอนและส่งกระทบต่อกระทบต่อการปฏิบัติราชการ

ดังนั้น เพื่อให้มีการดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์กรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงควรกำหนดผู้รับผิดชอบให้เป็นไปตาม ข้อ 4 ของหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงของหน่วยงานของรัฐที่กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีผู้รับผิดชอบ ซึ่งต้องประกอบด้วยฝ่ายบริหารและบุคลากรที่มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดทำยุทธศาสตร์และบริหารจัดการความเสี่ยงของหน่วยงาของรัฐดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ ทั้งนี้ ไม่ควรเป็นผู้ตรวจสอบภายในของหน่วยงานของรัฐ เพื่อดำเนินการตามหน้าที่ที่กำหนดไว้ตามข้อ 5 ของหลักเกณฑ์ดังกล่าว ประกอบด้วย การจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง การติดตามผลการบริหารจัดการความเสี่ยง การจัดทำรายงานผลตาม

แผนการบริหารจัดการความเสี่ยง และการพิจารณาทบทวนแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง เพื่อให้บรรลุเป้าหมายและวิสัยทัศน์ป้องกันรักษาและส่งเสริมให้องค์กรสามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายขององค์กร โดยมุ่งเน้นให้ทุกกระบวนการดำเนินงานด้วยความโปร่งใส มีประสิทธิภาพ ส่งผลดีต่อภาพลักษณ์และการสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่องค์กรทั้งในระยะสั้นและระยะยาว

ทั้งนี้ ในปัจจุบันการบริหารจัดการความเสี่ยงจำเป็นจะต้องดำเนินการให้ครอบคลุมตามหลักการบริหารกิจการ บ้านเมืองที่ดี หรือหลักธรรมาภิบาล (Good Governance) อันประกอบด้วย 10 หลักคือ

1. หลักการตอบสนอง (Responsiveness)
2. หลักประสิทธิผล (Effectiveness)
3. หลักประสิทธิภาพ/คุ้มค่า (Efficiency/Value for money)
4. หลักความเสมอภาค (Equity)
5. หลักมุ่งเน้นฉันทามติ (Consensus Oriented)
6. หลักการตรวจสอบได้/มีภาระรับผิดชอบ (Accountability)
7. หลักเปิดเผย/โปร่งใส (Transparency)
8. หลักการกระจายอำนาจ (Decentralization)
9. หลักการมีส่วนร่วม (Participation)
10. หลักนิติธรรม (Rule of Law)

เป็นหลักที่นำมาใช้ บริหารงานในปัจจุบันอย่างแพร่หลาย ช่วยส่งเสริมให้องค์กรดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ สร้างศรัทธาและ ความเชื่อมั่นองค์กรให้แก่บุคคลภายนอกและทำให้เกิดการพัฒนาองค์กรอย่างต่อเนื่อง อันจะส่งผลให้การปฏิบัติงานตามโครงการและภารกิจบรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้การบบริหารจัดการความเสี่ยงยังมีส่วนช่วยให้เกิดการพัฒนาความสัมพันธ์ ระหว่างองค์กรและภายในองค์กร นำมาซึ่งการประสานการทำงาน การติดต่อแลกเปลี่ยนข้อมูลและความร่วมมือ ในการดำเนินการต่างๆ เพื่อให้สามารถบรรลุเป้าหมายในการบริหารราชการแผ่นดินต่อไป

**นิยามการบริหารจัดการความเสี่ยง**

**การบริหารจัดการความเสี่ยง** หมายความว่า กระบวนการบริหารัดการเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นและส่งผลกระทบต่อหน่วยงานของรัฐ เพื่อให้หน่วยงานของรัฐสามารถดำเนินงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน รวมถึงเพื่อเพิ่มศักยภาพและขีดความสามารถให้หน่วยงานของรัฐ

**ความเสี่ยง** หมายความว่า ความเป็นไปได้ของเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้น และเป็นอุปสรรคต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน

**ทั้งนี้ การบริหารจัดการความเสี่ยงต้องดำเนินการในทุกระดับของหน่วยงานของรัฐ   
และอย่างน้อยต้องประกอบด้วย การระบุความเสี่ยง การประเมินความเสี่ยง และการตอบสนองความเสี่ยง   
โดยหน่วยงานของรัฐต้องจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง และต้องมีการสื่อสารแผนบริหารจัดการความเสี่ยงกับผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย ต้องมีการติดตามประเมินผลการบริหารความเสี่ยงและทบทวนแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ และมีการรายงานการบริหารจัดการความเสี่ยงของหน่วยงานต่อผู้ที่เกี่ยวข้องอย่างน้อยปีละครั้ง**

**ที่มา : หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับ  
 หน่วยงานของรัฐ พ.ศ.2562**

**ปัจจัยเสี่ยง (Risk Factor)** หมายถึง ต้นเหตุ หรือสาเหตุที่มาของความเสี่ยง ที่จะทำให้ไม่บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้โดยต้องระบุได้ด้วยว่าเหตุการณ์นั้นจะเกิดที่ไหน เมื่อใด เกิดขึ้นได้อย่างไร ทั้งนี้ สาเหตุของความเสี่ยงที่ระบุควรเป็นสาเหตุที่แท้จริง เพื่อจะได้วิเคราะห์และกำหนดมาตรการลดความเสี่ยงในภายหลังได้อย่างถูกต้อง

**กระบวนการบริหารความเสี่ยง (Risk Management Process)** เป็นกระบวนการที่ใช้ในการระบุ วิเคราะห์ ประเมิน และจัดระดับความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ของกระบวนการทำงานของหน่วยงานหรือขององค์กร รวมทั้งการบริหาร/จัดการความเสี่ยงโดยกำหนดแนวทางการควบคุมเพื่อป้องกันหรือลดความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ ซึ่งกระบวนการดังกล่าวนี้จะสำเร็จได้ ต้องมีการสื่อสารให้คนในองค์กรมีความรู้ ความเข้าใจในเรื่องการบริหารความเสี่ยงในทิศทางเดียวกัน ตลอดจนควรมีการจัดทำระบบสารสนเทศ เพื่อใช้ในการวิเคราะห์ประเมินความเสี่ยง

**การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)** หมายถึง กระบวนการที่ใช้ในการระบุ วิเคราะห์ความเสี่ยง และจัดลำดับความเสี่ยง โดยประเมินจากโอกาสที่จะเกิด (Likelihood) และผลกระทบ (Impact) โอกาสที่จะเกิด (Likelihood) หมายถึง ความถี่หรือโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยงผลกระทบ (Impact) หมายถึง ขนาดของความรุนแรงของความเสียหายที่จะเกิดขึ้นหากเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยง

**ระดับของความเสี่ยง (Degree of Risk)** หมายถึง สถานะของความเสี่ยงที่ได้จากการประเมินโอกาสและผลกระทบของแต่ละปัจจัยเสี่ยง สมารถแบ่งเป็นได้หลายระดับ เช่น สูงมาก สูง ปานกลาง และต่ำ เป็นต้น

**การบริหารความเสี่ยง/การจัดการความเสี่ยง (Risk Management)** หมายถึง กระบวนการที่ใช้ในการบริหารจัดการให้โอกาสที่จะเกิดความเสี่ยงลดลง หรือผลกระทบของความเสียหายจากเหตุการณ์ความเสี่ยงลดลงอยู่ในระดับที่องค์กรยอมรับได้ ซึ่งการจัดการความเสี่ยงมีหลายวิธี

* การยอมรับความเสี่ยง (Risk Acceptance) เป็นการยอมรับความเสี่ยงที่เกิดขึ้น เนื่องจากไม่คุ้มค่าในการจัดการควบคุมหรือป้องกันความเสี่ยง
* การลด/การควบคุมความเสี่ยง (Risk Reduction) เป็นการปรับปรุงระบบการทำงานหรือการออกแบบวิธีการทำงานใหม่ เพื่อลดโอกาสที่จะเกิด หรือลดผลกระทบ ให้อยู่ในระดับที่องค์กรยอมรับได้
* การกระจายความเสี่ยง หรือการโอนความเสี่ยง (Risk Sharing) เป็นการกระจายหรือถ่ายโอนความเสี่ยงให้ผู้อื่นช่วยแบ่งเบาความรับผิดชอบไป เช่น การทำประกัน การใช้บริการจากภายนอก(Outsource) เป็นต้น
* การหลีกเลี่ยงความเสี่ยง (Risk Avoidance) เป็นการจัดการความเสี่ยงที่อยู่ ในระดับสูงมากและหน่วยงานไม่อาจยอมรับได้ จึงต้องตัดสินใจยกเลิกโครงการ/กิจกรรมนั้นไป
* การควบคุม (Control) หมายถึง นโยบาย แนวทาง หรือขั้นตอนปฏิบัติต่าง ๆ ซึ่งกระทำเพื่อลดความเสี่ยง และทำให้การดำเนินการบรรลุวัตถุประสงค์ แบ่งได้หลายประเภท
* การควบคุมเพื่อการป้องกัน (Preventive Control) เป็นวิธีการควบคุมที่กำหนดขึ้นเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหายและข้อผิดพลาดตั้งแต่แรก เช่น การอนุมัติ การจัดโครงสร้างองค์กร การแบ่งแยกหน้าที่การควบคุมการเข้าถึงเอกสาร ข้อมูล ทรัพย์สิน เป็นต้น
* การควบคุมเพื่อให้ตรวจพบ (Detective Control) เป็นวิธีการควบคุมที่กำหนดขึ้นเพื่อค้นพบข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้นแล้ว เช่น การสอบทาน การวิเคราะห์ การตรวจนับ การรายงานข้อบกพร่อง เป็นต้น
* การควบคุมโดยการชี้แนะ (Directive Control) เป็นวิธีการควบคุมที่ส่งเสริมหรือกระตุ้นให้เกิดความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ที่ต้องการ เช่น การให้รางวัลแก่ผู้มีผลงานดี เป็นต้น
* การควบคุมเพื่อการแก้ไข (Corrective Control) เป็นวิธีการควบคุมที่กำหนดขึ้นเพื่อแก้ไขข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้นให้ถูกต้อง หรือเพื่อหาวิธีการแก้ไขไม่ให้เกิดข้อผิดพลาดซ้ำอีกในอนาคต เช่น การจัดเตรียมเครื่องมือดับเพลิงเพื่อช่วยลดความรุนแรงของความเสียหายให้น้อยลงหากเกิดไฟไหม้ เป็นต้น

การจัดการความเสี่ยงต่าง ๆ เพื่อให้โอกาสที่จะเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยงลดลง หรือผลกระทบของความเสียหายจากเหตุการณ์ความเสี่ยงลดลงอยู่ในระดับที่องค์กรยอมรับได้ (Risk Appetite) การจัดการความเสี่ยงต้องมองปัญหาความเสี่ยง แบบองค์รวม ดังนั้น การจัดการความเสี่ยงที่เหมาะสมจะต้องอาศัยการ มีส่วนร่วมจากผู้บริหารและผู้ปฏิบัติการจากทุกระดับร่วมกัน พิจารณาทั้งความเสี่ยงที่ยอมรับได้ และระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ เพื่อให้เกิดความเข้าใจและเห็นพ้องร่วมกันทั่วทั้งองค์กร จึงจะสามารถควบคุมความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่องค์กรยอมรับได้

การบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร (Enterprise Risk Management) คือ กระบวนการที่เป็นระบบในการบริหารปัจจัย และควบคุมกิจกรรม รวมทั้งกระบวนการดำเนินงานต่าง ๆ เพื่อลดมูลเหตุของโอกาสที่จะทำให้เกิดความเสียหายจากการดำเนินการที่ไม่เป็นไปตามแผน เพื่อให้ระดับของความเสี่ยงและผลกระทบที่จะเกิดขึ้น ในอนาคตอยู่ในระดับที่องค์กรสามารถยอมรับได้ควบคุมได้และตรวจสอบได้อย่างเป็นระบบ โดยการคำนึงถึงการบรรลุเป้าหมาย ทั้งในด้านกลยุทธ์ การปฏิบัติตามกฎระเบียบ นโยบาย ข้อบังคับ ข้อมูลทาง การเงินและไม่ใช่ทางการเงิน และการปฏิบัติงาน รวมถึงเรื่องอื่น ๆ เช่น ชื่อเสียงขององค์กร เป็นต้น โดยได้รับการสนับสนุนและการมีส่วนร่วมในการบริหารความเสี่ยงจากหน่วยงานทุกระดับทั่วทั้งองค์กร

**ความเชื่อมโยงระหว่างยุทธศาสตร์ การบริหารจัดการความเสี่ยง**

**วิสัยทัศน์/พันธกิจ**

**เป้าประสงค์**

**ตัวชี้วัด**

**ความเสี่ยง**

**ที่การดำเนินงาน**

**จะไม่บรรลุเป้าประสงค์**

**แนวทางในการตอบสนองต่อความเสี่ยง**

**การควบคุม**

**และการตรวจสอบ**

**ประเมินโอกาส**

**ที่จะเกิดและระดับความรุนแรง**

**ของความเสี่ยง**

**ความเสี่ยงที่โครงการ**

**จะไม่ประสบ**

**ผลสำเร็จ**

**ความเสี่ยงที่กำหนด**

**ยุทธศาสตร์ผิดพลาด**

**โครงการ**

**ประเด็นยุทธศาสตร์**

**การบูรณาการกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยงกับกระบวนการวางแผนยุทธศาสตร์และกลยุทธ์**

การบริหารความเสี่ยงเป็นกระบวนการที่ดำเนินการต่อเนื่องเชื่อมโยงกับกระบวนการวางแผนยุทธศาสตร์ และกลยุทธ์ต่างๆขององค์กร ซึ่งจำเป็นจะต้องมีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง และให้ดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยงเพื่อลดระดับความรุนแรงตลอดจนมีการติดตามและรายงานผลการบริหารความเสี่ยง โดยจะต้องเป็นการดำเนินการร่วมกันระหว่างหน่วยงานในสังกัด เพื่อให้หน่วยงานสามารถบรรลุเป้าหมายตามวิสัยทัศน์ พันธกิจ การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อการดำเนินงานขององค์กร

**ความต้องการ**

**ของผู้มีส่วนได้เสีย**

**วิสัยทัศน์และภารกิจ**

**เป้าหมายหลัก**

**ยุทธศาสตร์**

**วัตถุประสงค์ระดับหน่วยงาน**

**แผนงาน/โครงการระดับหน่วยงาน**

**การบ่งชี้และการประเมินความเสี่ยงระดับองค์กร**

**การบ่งชี้และการประเมินความเสี่ยงระดับหน่วยงาน**

**แผนบริหารความเสี่ยงระดับหน่วยงาน**

**ความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (Risk Appetite)**

**แผนการบริหารความเสี่ยงระดับองค์กร**

**กระบวนการวางแผนงบประมาณ**

**กระบวนการติดตามผลการดำเนินงานและการรายงาน**

**บทที่ 3**

**กระบวนการการบริหารจัดการความเสี่ยง**

กระบวนการการบริหารจัดการความเสี่ยงเป็นกระบวนการที่เป็นวงจรต่อเนื่อง ประกอบด้วย

1. การวิเคราะห์องค์กร
2. การกำหนดนโยบายการบริหารจัดการความเสี่ยง
3. การระบุความเสี่ยง
4. การประเมินความเสี่ยง
5. การตอบสนองความเสี่ยง
6. การติดตามและทบทวน
7. การสื่อสารและการรายงาน

การบริหารจัดการความเสี่ยงมีกระบวนการและขั้นตอนการบริหารจัดการความเสี่ยงโดยส่วนใหญ่ประกอบด้วยตามแผนผัง ดังนี้

**1.การวิเคราะห์องค์กร**

**7.การสื่อสารและการรายงาน**

**6. การติดตามและทบทวน**

**2.การกำหนดนโยบายการบริหารจัดการความเสี่ยง**

**3.การระบุความเสี่ยง**

**4. การประเมินความเสี่ยง**

**5.การตอบสนองความเสี่ยง**

**1. การวิเคราะห์องค์กร**

ในการจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงของเทศบาลตำบลโคกสะอาด ได้ใช้การวิเคราะห์ SWOT Analysis/Demand (Demand Analysis)/Global Demand และ Trend ปัจจัยและสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงที่มีผลต่อการพัฒนา อย่างน้อยต้องประกอบด้วย การวิเคราะห์ศักยภาพด้านเศรษฐกิจ ด้านสังคม ด้านทรัพย์ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

**การวิเคราะห์ SWOT Analysis การวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรค**

**จุดแข็ง** (S : Strengths) คือ การมองหาจุดเด่น ข้อดีภายในของ ทต. โคกสะอาด

**จุดอ่อน** (W : Weakness) คือ การมองหาจุดด้อย ข้อเสียภายใน ทต. โคกสะอาด

**โอกาส** (O : Opportunities) คือ ปัจจัยภายนอกที่เป็นโอกาสในการพัฒนา ทต. โคกสะอาด

**อุปสรรค** (T : Treats) คือ ปัจจัยภายนอกที่เป็นอุปสรรคในการพัฒนา ทต. โคกสะอาด

ผลการวิเคราะห์ศักยภาพภายในชุมชนเพื่อประเมินสถานภาพการพัฒนาในปัจจุบันและโอกาสการพัฒนาในอนาคต ด้วยเทคนิค SWOT Analysis ซึ่งพิจารณาจากสภาพแวดล้อมทั้งภายในและภายนอกองค์กร ได้แก่ สภาพแวดล้อมด้านเศรษฐกิจ ด้านสังคม ด้านการเมืองการปกครอง และด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ผลปรากฏดังนี้

* **จุดแข็ง (Strength)**

1. เทศบาลตำบลโคกสะอาด แบ่งส่วนราชการออกเป็น 7 กอง และ 1 หน่วย คือ สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษา กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม กองสวัสดิการสังคม กองส่งเสริมการเกษตร และหน่วยตรวจสอบภายใน และมีคำสั่งแบ่งหน้าที่การทำงานอย่างชัดเจน

2. มีสายการบังคับบัญชาที่ชัดเจน

3. การจัดโครงการ/กิจกรรมต่าง ๆ มีการประสานงานประชุมปรึกษาหารือก่อนทุกครั้ง

4. ผู้บริหารใช้พฤติกรรมการบริหารแบบครอบครัวสมาชิกในองค์กร

5. บุคลากรมีวิธีการในการทำงานเป็นทีม

6. มีโครงสร้างที่กำหนดให้ผู้บริหารมาจากการเลือกตั้งโดยตรงของประชาชน ทำให้การตัดสินใจของผู้บริหาร

7. สนองตอบความต้องการของประชาชนได้ตรงประเด็น

8. ผู้บริหารและสมาชิกสภาเทศบาลตำบลโคกสะอาด มีความใกล้ชิดและเข้าถึงประชาชนได้อย่างเป็นกันเอง

9. ผู้บริหารท้องถิ่นสามารถกำหนดนโยบายได้เองภายใต้กรอบของกฎหมาย

10. สามารถจัดกรอบอัตรากำลังได้เองตามภารกิจหน้าที่ที่ได้รับ

11. เป็นหน่วยงานที่มีความใกล้ชิดประชาชนมากที่สุด

* **จุดอ่อน (weakness)**

1. งบประมาณของเทศบาล มีจำนวนจำกัดเมื่อเทียบกับภารกิจหน้าที่ได้รับ

2. ขาดการส่งเสริมด้านการรวมกลุ่มอาชีพอย่างจริงจัง

3. ขาดบุคลากรที่มีความชำนาญเฉพาะทางในการปฏิบัติงาน บุคลากรรับผิดชอบงานหลาย

ด้าน

4. การรวมกลุ่มและการสร้างเครือข่ายมีน้อย

5. มีระเบียบ/กฎหมายใหม่ๆ มีการเปลี่ยนแปลงบ่อย ทำให้การปฏิบัติงานของบุคลากรไม่ทัน

ต่อเหตุการณ์

6. เทศบาลตำบลโคกสะอาด มีภารกิจที่ต้องดำเนินการแต่ไม่มีหน่วยงานรองรับอย่างเพียงพอ

* **โอกาส (Opportunity)**

1. พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ.๒๕๔๒ ได้กำหนดการถ่ายโอนภารกิจ อำนาจหน้าที่ในการบริการสาธารณะให้ อปท.

2. มีโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลโคกสะอาด เข้ามาร่วมบูรณาการการทำงานด้านการส่งเสริมสุขภาพ ผู้สูงอายุ การจัดการสุขภาพของประชาชน การควบคุมและป้องกันโรคติดต่อ

3. มีพื้นที่ส่วนใหญ่ทำการเกษตร

4. โรงเรียนเทศบาลตำบลโคกสะอาด และโรงเรียนในสังกัด สพฐ. ตั้งอยู่ในพื้นที่ตำบลโคกสะอาด

* **อุปสรรค (Threat)**

1. ต้นทุนการผลิตราคาสูง เช่น ราคาปุ๋ย เมล็ดพันธุ์พืช ค่าขนส่ง ค่าแรงสูงขึ้น

2. ประชาชนยังขาดความรู้ความเข้าใจในกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับตัวเอง เช่น สิทธิเสรีภาพ การมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนพัฒนาตำบล ฯลฯ

3. เกษตรกรไม่มีความรู้ในการนำเทคโนโลยีใหม่ ๆ มาประยุกต์ใช้ในการปรับปรุงคุณภาพ และเพิ่มผลผลิต

4. ปัญหาความขัดแย้งทางการเมืองภายในประเทศ ทำให้การจัดสรรงบประมาณให้แก่ท้องถิ่นล่าช้า ทำให้การกำหนดทิศทางการบริหารงานเพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชนไม่ทันตามที่กำหนด

5. สภาพสังคมบางส่วนในพื้นที่เสี่ยงต่อการระบาดของยาเสพติด ก่อให้เกิดปัญหาอาชญากรรมและครอบครัว

**PESTLE Analysis การวิเคราะห์ด้านการเมือง (Political) ด้านเศรษฐกิจ (Economic) ด้านสังคม (Social) ด้านเทคโนโลยี (Technological) ด้านกฎหมาย (Legal) และด้านสภาพแวดล้อม (Environmental)**

**1. ด้านเศรษฐกิจ**

ประชาชนไม่มีอาชีพเสริม เนื่องจากขาดการส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาอาชีพเสริมอย่างเพียงพอ ความต้องการของประชาชน คือ ให้มีการส่งเสริมอาชีพเสริมให้แก่ประชาชนในหลากหลายอาชีพ มีรายได้น้อย ขาดเงินทุนหมุนเวียนในการประกอบอาชีพ ต้นทุนทางการเกษตรสูง แหล่งงบประมาณนอกระบบคิด อัตราดอกเบี้ยสูง เกิดหนี้สินจากภาคการเกษตร ความต้องการของประชาชน คือ ให้มีการส่งเสริมสนับสนุนเงินทุนหมุนเวียนในการประกอบชีพ ขาดการรวมกลุ่มที่เข้มแข็ง ทำให้การดำเนินงานไม่ต่อเนื่อง ขาดประสิทธิภาพ

**2. ด้านสังคม**

เทศบาลตำบลโคกสะอาด จะส่งเสริมและสนับสนุนให้ตำบลโคกสะอาด เป็นชุมชนที่ปลอดภัยน่าอยู่และพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนและเยาวชนในตำบล ให้มีความเป็นอยู่ที่ดีขึ้นและสร้างโอกาสให้ทุกคนได้รับการบริการอย่างเท่าเทียมกัน โดยมีแนวทางดังนี้

1. ส่งเสริมคุณภาพชีวิต ผู้ด้อยโอกาสทางสังคม เด็กกำพร้า คนพิการ ผู้สูงอายุ เด็กและสตรี ให้มีโอกาสและสวัสดิการทางสังคมและจัดระบบเบี้ยยังชีพให้เป็นธรรมและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

2. ส่งเสริมการสร้างชุมชนน่าอยู่ การสร้างความเข้มแข็ง และความสามัคคีของชุมชน

3. ส่งเสริมสนับสนุนการทำกิจกรรมในการป้องกันและบำบัดยาเสพติด

4. สนับสนุนกิจกรรมสร้างระบบความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน

5. สนับสนุนปรับปรุงที่อยู่อาศัยสำหรับผู้ด้อยโอกาส และผู้ยากไร้

6. ส่งเสริม และเพิ่มคุณค่าของผู้สูงอายุโดยหากิจกรรมและอาชีพเสริม ให้มีรายได้

**3. ด้านสาธารณสุข**

ปัญหาการแพร่ระบาดของโรคต่าง ๆ เช่น โรคไข้เลือดออก ประชาชนขาดความรู้เกี่ยวกับการรักษาสุขภาพขาดสถานที่ออกกำลังกายภายในชุมชน ความต้องการของประชาชน คือ ให้มีการป้องกันและควบคุมโรคระบาดต่าง ๆ ส่งเสริมการรักษาสุขภาพของประชาชน ส่งเสริมสวัสดิการให้การสงเคราะห์ผู้ด้อยโอกาส เด็ก คนชรา คนพิการ อย่างทั่วถึง

**4. ด้านกฎหมาย การเมือง การบริหาร**

เทศบาลตำบลโคกสะอาด จะส่งเสริมคนดีเข้ามาบริหาร ปกครองบ้านเมืองและบริหารโดยหลักธรรมาภิบาล ซึ่งมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานเป็นหลัก โดยมีแนวทางดังนี้

1. ส่งเสริมสนับสนุนการปกครองระบอบประชาธิปไตย โดยมุ่งเน้นให้ประชาชนมีส่วนร่วมในทุก ๆ ด้าน

2. การบริหารราชการโดยเปิดโอกาส ให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารกิจการบ้านเมือง โดยให้ประชาชนเสนอแนะ และแสดงความคิดเห็น ตรวจสอบและติดตามประเมินผลการปฏิบัติงาน

3. สนับสนุนส่งเสริมการมีส่วนร่วมการบริหารตำบลโคกสะอาด ระหว่างฝ่ายบริหาร และฝ่ายปกครอง เพื่อช่วยแก้ไขปัญหาต่างๆ ภายในตำบลโคกสะอาด เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน

4. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนตลอดจนประสานงาน ระหว่างหน่วยงานต่างๆ ทุกภาคส่วน ทั้งภาคราชการ และภาคประชาชน ให้เกิดความรัก ความสามัคคี และร่วมกันพัฒนาตำบลโคกสะอาด

5. จัดการ สำรวจ วิจัย ความต้องการและปัญหาในด้านต่าง ๆ ของประชาชน เพื่อนำข้อมูล จากการวิจัย มาวิเคราะห์ และนำข้อมูลที่ได้มากำหนดเป็นแนวทาง และวางแผนการพัฒนา เพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชนอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลอันจะเกิดประโยชน์ต่อประชาชน

6. ปรับเปลี่ยนกระบวนการบริหารจัดการบุคลากร และวิธีการทำงานภายในองค์กร เพื่อมุ่งเน้นการทำงานที่มีประสิทธิผล และการบริการเพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชนด้วยความเร็ว และมีประสิทธิภาพ

7. ปรับปรุงการบริหารการคลัง อย่างมีเสถียรภาพและประสิทธิภาพ โดยเฉพาะการรักษาวินัยทางการคลัง โดยยึดถือผลประโยชน์ของประชาชนเป็นหลัก

8. ส่งเสริมมุ่งเน้นการพัฒนาฝึกอบรม ให้แก่ ผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาลตำบลโคกสะอาด ผู้นำชุมน พนักงาน ตลอดจนพนักงานจ้าง เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ในการทำงาน เพิ่มแนวคิดในการพัฒนา และรองรับการให้บริการในแต่ละด้านให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน

9. สร้างแรงจูงใจ และเพิ่มพูนกำลังใจให้ข้าราชการและผู้ปฏิบัติงานของเทศบาลตำบลโคกสะอาด ที่ปฏิบัติงานด้วยความทุ่มเท เสียสละผลการปฏิบัติงานดีเด่น และเป็นที่ยอมรับ

10. ส่งเสริมสนับสนุนอาสาสมัครป้องกันฝ่ายพลเรือน (อปพร.) ด้านบุคลากร งบประมาณวัสดุอุปกรณ์ และความรู้ ความสามารถในการป้องกันสาธารณภัย

11. ส่งเสริมการประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสาร เอกสาร วารสารเผยแพร่ กิจกรรมให้ประชาชนได้รับทราบ

12. จัดสถานที่ และปรับปรุง ซ่อมแซมต่อเติม รวมทั้งปรับปรุงภูมิทัศน์ ในเขตเทศบาลตำบลโคกสะอาด ให้มีความน่าอยู่ สะดวกปลอดภัยสำหรับผู้มาติดต่อราชการ และการจัดกิจกรรมต่าง ๆ

**5. ด้านการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม**

การศึกษาการดูแลเอาใจใส่ของผู้ปกครอง การสนับสนุนการศึกษาให้มีคุณภาพสนับสนุนและ

พัฒนาสถานศึกษาที่มีอยู่ในชุมชน อนุรักษ์ฟื้นฟูสืบสานประเพณีวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น

**6. ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม**

ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมในพื้นที่ถูกบุกรุก เพื่อทำการเกษตร เพราะประชาชนขาดความรู้ความเข้าใจและขาดจิตสำนึกในการอนุรักษ์ป้องกัน บำรุงรักษาและฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ขาดการเอาใจใส่ดูแล หวงแหนธรรมชาติภายในตำบล ความต้องการของประชาชน คือ ปลูกฝังสร้างจิตสำนึกให้ประชาชนเกิดความหวงแหนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมที่มีอยู่ในตำบล เพื่อประโยชน์และความอุดมสมบูรณ์ต่อไปในภายภาคหน้า

**2. การกำหนดนโยบายการบริหารจัดการความเสี่ยง**

1. กำหนดให้การบริหารความเสี่ยงเป็นความรับผิดชอบของพนักงานในทุกระดับชั้นที่ต้องตระหนักถึงความเสี่ยงที่มีในการปฏิบัติงานในหน่วยงานของตนและองค์กร โดยให้ความสำคัญในการบริหารความเสี่ยง ด้านต่างๆ ให้อยู่ใน ระดับที่เพียงพอและเหมาะสม

2. ให้มีกระบวนการบริหารความเสี่ยงองค์กรที่เป็นไปตามมาตรฐานที่ดีตามแนวปฏิบัติสากลเพื่อให้เกิดการบริหารจัดการความเสี่ยง ที่อาจส่งผลกระทบกับการดำเนินงานของเทศบาลตำบลโคกสะอาดประสิทธิภาพ เกิดการพัฒนาและมีการปฏิบัติงานด้านการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กรในทิศทางเดียวกัน โดยนำระบบการบริหารความเสี่ยงมาเป็นส่วนหนึ่งในการตัดสินใจ การวางแผนกลยุทธ์แผนงาน และการ ดำเนินงานของผู้บริหาร ข้าราชการ พนักงาน และพนักงานจ้าง รวมถึงการมุ่งเน้นให้ บรรลุวัตถุประสงค์ เป้าหมาย วิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ ที่กำหนดไว้ เพื่อสร้างความเป็นเลิศในการปฏิบัติงาน และสร้างความเชื่อมั่นของผู้เกี่ยวข้อง

3. มีการกำหนดแนวทางป้องกันและบรรเทาความเสี่ยงจากการดำเนินงานของเทศบาลตำบลโคกสะอาด เพื่อหลีกเลี่ยงความเสียหายหรือความสูญเสียที่อาจจะเกิดขึ้น รวมถึงการติดตามและประเมินผล การบริหารความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ มีการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในกระบวนการบริหารความ เสี่ยงของเทศบาลตำบลโคกสะอาด และสนับสนุนให้บุคลากรทุกระดับสามารถเข้าถึงแหล่งข้อมูลข่าวสารการบริหารความเสี่ยงอย่างทั่วถึง ตลอดจนการจัดระบบการรายงานการบริหารความเสี่ยงให้ผู้บริหาร ปลัด เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

**3. การระบุความเสี่ยง**

การระบุความเสี่ยงในกระบวนการปฏิบัติงาน หรือกิจกรรม เป็นการพิจารณาว่ามีสิ่งใดหรือเหตุการณ์ใดที่อาจเป็นปัญหาอุปสรรค ซึ่งอาจทำให้การดำเนินงานไม่ประสบความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของงานกิจกรรมและกระบวนการที่ได้ปฏิบัติอยู่ ทั้งในส่วนของงานตามภารกิจประจำและงานตามนโยบายว่า

ตอบสนองและสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ วิสัยทัศน์ พันธกิจ และภารกิจของหน่วยงานรวมถึงคาดคะเนผลผลิตและผลลัพธ์ของแต่ละงานกิจกรรมว่าจะเกิดผลในทางใดโดยพิจารณาได้จากกระบวนการหรือกิจกรรมที่มีความสำคัญของข้อมูลสถิติของความเสี่ยงที่เคยเกิดขึ้นหรืออาจเกิดขึ้นในอนาคตและจากการระดมความคิดเห็นของบุคลากรภายในหน่วยงานจากนั้นระบุปัจจัยเสี่ยง คือ สาเหตุที่ทำให้เกิดความเสี่ยง ทั้งนี้ในการระบุความเสี่ยงจะต้องพิจารณาแหล่งที่มาของปัจจัยเสี่ยงทั้ง 2 ด้าน คือ ปัจจัยเสี่ยงภายใน และภายนอก

**2.1) ปัจจัยเสี่ยงภายใน** หมายถึง ความเสี่ยงที่สามารถควบคุมได้โดยองค์กร เช่น โครงสร้างองค์กร วัฒนธรรมองค์กร นโยบายการบริหารจัดการ กระบวนการปฏิบัติงาน ความรู้ความสามารถและทักษะของบุคลากร ความเพียงพอของข้อมูล และเทคโนโลยีสาหรับการให้บริการ เป็นต้น

**2.2) ปัจจัยเสี่ยงภายนอก** หมายถึง ความเสี่ยงที่ไม่สามารถควบคุมได้โดยองค์กร เช่น ภาวการณ์การแข่งขัน กระแสสังคม การเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี การเมือง สภาวะเศรษฐกิจ สังคม กฎหมาย ภัยธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม เป็นต้น

แนวทางในการระบุความเสี่ยง

1. ศึกษา และพิจารณาถึงเหตุการณ์ที่จะทำให้ไม่บรรลุวัตถุประสงค์ต่าง ๆ โดยพิจารณาทั้งปัจจัยทั้งภายในและภายนอก เหตุการณ์ที่เกิดขึ้นแล้ว หรือคาดว่าจะเกิดขึ้นในอนาคต

2. พิจารณาถึงผลที่เกิดขึ้นจากความเสี่ยง สรุปประเด็นเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้น ซึ่งมีผลกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ และสาเหตุของเหตุการณ์หรือความเสี่ยงดังกล่าว ให้เป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อหารือร่วมกัน หากเหตุการณ์ที่มีผลกระทบในเชิงลบถือเป็นความเสี่ยงที่ต้องประเมินและจัดการความเสี่ยงนั้น สำหรับเหตุการณ์ที่มีผลกระทบในเชิงบวกเป็นโอกาส ซึ่งควรนาไปพิจารณาอีกครั้งในกระบวนการกำหนดวัตถุประสงค์ และกลยุทธ์ในการดำเนินงานต่อไป ทั้งนี้ ต้องระบุสาเหตุของความเสี่ยงด้วยทุกครั้ง โดยระบุให้ครบทุกสาเหตุที่ทำให้เกิดความเสี่ยงดังกล่าวเพื่อให้สามารถกำหนดแผนจัดการความเสี่ยงให้ได้ตรงกับสาเหตุที่ทำให้เกิดความเสี่ยง และสามารถลดความเสี่ยงได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

3. พิจารณาประเภทความเสี่ยง

1. ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategy Risks : S) หมายถึง ความเสี่ยงที่เกิดจากการกำหนดแผนกลยุทธ์ที่ไม่เหมาะสม หรือความเสี่ยงเกิดจากการนำกลยุทธ์ไปใช้ไม่ถูกต้อง

2. ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risks : F) หมายถึง ความเสี่ยงเกี่ยวกับการบริหารจัดการด้านการเงิน เช่น ความเสียงเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินไม่ถูกต้องความเสี่ยงเกี่ยวกับการรับเงินไม่ถูกต้อง ความเสี่ยงในการไม่ปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการเงินการคลัง รวมถึงความเสียง ด้านการทุจริตทางการเงิน เป็นต้น

3. ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (Operation Risks : O) หมายถึง ความเสี่ยงที่เกิดจากกระบวนการทำงานที่ไม่มีประสิทธิผลหรือไม่มีประสิทธิภาพ

4. ความเสี่ยงด้านปฏิบัติตามกฎระเบียบ (Legal Risks : C) หมายถึง ความเสี่ยงที่หน่วยงานไม่ปฏิบัติตาม กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์ประกาศ มติคณะรัฐมนตรี รวมถึงกฎ/นโยบาย/คู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานของหน่วยงาน

5. ความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (Technology Risks : T) คือ ความเสี่ยงที่เกิดจากเทคโนโลยีสารสนเทศ

6. ความเสี่ยงด้านความน่าเชื่อถือขององค์กร (Reputational Risks : R) คือ ความเสี่ยงที่ส่งผลกระทบต่อชื่อเสียง ความเชื่อมั่น และความน่าเชื่อถือขององค์กร

นอกจากนี้ องค์กรสามารถแบ่งประเภทของความเสี่ยงเพิ่มเติมได้ตามความเหมาะสม เช่น ด้านการทุจริต/คอร์รัปชัน ด้านความหยุดชะงักของการดำเนินงาน ด้านการเปลี่ยนแปลจากสภาพอากาศ ด้านสิ่งแวดล้อม ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นต้น

**4. การประเมินความเสี่ยง**

การประเมินความเสี่ยง เป็นการวิเคราะห์หาสาเหตุของความเสี่ยง และผลกระทบของความเสี่ยง โดยประเมินจากโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง และผลกระทบของความเสี่ยง (ความรุนแรง/ความเสียหายทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงิน) โดยอาจพิจารณาถึงผลกระทบทางด้านชื่อเสียงขององค์กร ด้านผู้รับบริการ ด้านบุคลากร ด้านเวลา ด้านความสำเร็จของงาน/กิจกรรม ด้านผลประโยชน์ ทับซ้อน การให้หรือรับสินบน เพื่อจัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยง

**3.1 กำหนดเกณฑ์การประเมินมาตรฐาน** กำหนดเกณฑ์ที่จะใช้ในการประเมินความเสี่ยง ได้แก่ ระดับโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood) คือ ความเป็นไปได้หรือความถี่ที่จะเกิดความเสี่ยง ระดับความรุนแรงของผลกระทบ(Impact) คือ ระดับของความเสี่ยงที่ส่งผลกระทบต่อเป้าหมายตามภารกิจ เป็นการพิจารณาระดับความรุนแรงและมูลค่าความเสียหายจากความเสี่ยงที่คาดว่าจะได้รับและระดับของความเสี่ยง(Risk Matrix) โดยกำหนดเกณฑ์ในการประเมินขึ้นอยู่กับสภาพแวดล้อมในการดำเนินงานและลักษณะของผลจากการดำเนินงาน ซึ่งสามารถกำหนดได้ 5 ระดับ ดังนี้

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ระดับ** | **โอกาส ที่จะเกิด** | **ความถี่ในการเกิดเหตุการณ์** | **ความน่าจะเป็นในการเกิดเหตุการณ์** | **ความน่าจะเป็นในการเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน การให้หรือรับสินบน** |
| 1 | น้อยมาก | 5 ปีต่อครั้ง | ไม่มีโอกาสเกิดขึ้นเลย  (0 - 20%) | มีโอกาสเกิดขึ้นยาก |
| 2 | น้อย | 2-3 ปีต่อครั้ง | มีโอกาสในการเกิดขึ้น น้อยมาก  (มากกว่า 20 - 40%) | มีโอกาสในการเกิดขึ้น น้อยครั้ง |
| 3 | ปานกลาง | 1 ปีต่อครั้ง | มีโอกาสในการเกิดขึ้น ปานกลาง  (มากกว่า 40 - 60%) | มีโอกาสในการเกิดขึ้นบางครั้ง |
| 4 | สูง | 1-6 เดือนต่อครั้งแต่ไม่เกิน 5 ครั้ง | มีโอกาสในการเกิดขึ้นมาก  (มากกว่า 60 - 80%) | มีโอกาสในการเกิดขึ้นบ่อยครั้ง |
| 5 | สูงมาก | 1 เดือนต่อครั้งหรือมากกว่า | มีโอกาสในการเกิดขึ้นสูงมาก  (มากกว่า 80 - 100%) | มีโอกาสในการเกิดขึ้นประจำ |

**เกณฑ์การประเมินระดับความรุนแรงของผลกระทบ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ระดับ** | **ผลกระทบ** | **ผลกระทบต่อ** | | | |
| **ทรัพย์สิน** | **องค์กร** | **ค่าเป้าหมาย** | **ด้านผลประโยชน์ทับซ้อนการให้หรือรับสินบน** |
| 1 | น้อยมาก | ไม่มีการสูญเสีย | ไม่ส่งผลเลย หรือส่งผลกระทบระดับบุคคล | เป้าหมายความสำเร็จ ต่ำกว่า 30% | สร้างความไม่สะดวกต่อการปฏิบัติงานนานๆ ครั้ง |
| 2 | น้อย | สูญเสียเล็กน้อย | ส่งผลกระทบใน**ระดับหน่วยงาน** | เป้าหมายความสำเร็จ 30% - 49.99% | สร้างความไม่สะดวกต่อการปฏิบัติงานบ่อยครั้ง |
| 3 | ปานกลาง | สูญเสียปานกลาง | ส่งผลกระทบระดับหน่วยงาน | เป้าหมายความสำเร็จ 50% - 69.99% | สร้างบรรยากาศในการทำงานที่ไม่เหมาะสม |
| 4 | สูง | สูญเสียค่อนข้างมาก | ส่งผลกระทบระดับกรม | เป้าหมายความสำเร็จ 70% - 85% | ถูกลงโทษทางวินัยอย่างไม่ร้ายแรง |
| 5 | สูงมาก | สูญเสียมาก | ส่งผลกระทบไปยังภายนอกกรม | เป้าหมายความสำเร็จมากกว่า 85% | ถูกลงโทษทางวินัยร้ายแรง |

ในการประเมินความเสี่ยงควรระบุเหตุผลและข้อมูลประกอบในการประเมินระดับเกณฑ์ดังกล่าว   
เพื่อเป็นข้อมูลสนับสนุนต่อการเลือกระดับความเสี่ยงและใช้เป็นข้อมูลเปรียบเทียบในการประเมินระดับความเสี่ยงภายหลังการจัดการความเสี่ยง เมื่อทำการประเมินระดับของความเสี่ยงทั้งในโอกาสและความรุนแรงที่เกิดขึ้นแล้วให้ทำการคำนวณระดับของความเสี่ยงที่เหลืออยู่ด้วยสูตรการคำนวณ ดังนี้

**ระดับความเสี่ยง = ระดับโอกาส x ระดับความรุนแรง**

ระดับความเสี่ยง (Risk Matrix) พิจารณาตามเกณฑ์ในการจัดการความเสี่ยง   
สามารถกำหนดได้หลายระดับและตามแต่ช่วงคะแนนที่กำหนด ตามตัวอย่างกำหนดที่ 5 ระดับ ดังนี้

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับ**  **ความเสี่ยง** | **ระดับความเสี่ยง** | **ช่วงคะแนน** | **เขตสี (zone)** |
| 1 | ความเสี่ยงระดับสูงมาก (Extreme Risk : E) | 20 - 25 คะแนน | แดง |
| 2 | ความเสี่ยงระดับสูง (High Risk : H) | 10 - 16 คะแนน | ส้ม |
| 3 | ความเสี่ยงระดับปานกลาง (Moderate Risk : M) | 4 - 9 คะแนน | เหลือง |
| 4 | ความเสี่ยงระดับน้อย (Low Risk : L) | 2 - 3 คะแนน | เขียว |
| 5 | ความเสี่ยงระดับน้อยมาก (Least Risk : L) | 1 คะแนน | ฟ้า |

**3.2) การประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยง** เป็นการนำความเสี่ยงและปัจจัยเสี่ยงแต่ละปัจจัยที่ระบุไว้มาประเมินโอกาส (Likelihood) ที่จะเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยงต่าง ๆ และประเมินระดับความรุนแรงหรือมูลค่าความเสียหาย (Impact) จากความ เสี่ยง เพื่อให้เห็นถึงระดับของความเสี่ยงที่แตกต่างกัน ทำให้สามารถกำหนดการควบคุมความเสี่ยงได้อย่าง เหมาะสม ซึ่งจะช่วยให้หน่วยงานสามารถวางแผนและจัดสรรทรัพยากรได้อย่างถูกต้องภายใต้งบประมาณ กำลังคน หรือเวลาที่มีจำกัด โดยอาศัยมาตรฐานที่กำหนดไว้ข้างต้น

**ขั้นตอนในการประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยง**

- พิจารณาโอกาส/ความถี่ ในการเกิดเหตุการณ์ต่างๆ (Likelihood) ว่ามีโอกาส/ความถี่ที่จะเกิดขึ้น มากน้อยเพียงใด ตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด

- พิจารณาความรุนแรงของผลกระทบของความเสี่ยง (Impact) ที่มีผลต่อองค์กร/แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ว่ามีระดับความรุนแรง หรือมีความเสียหายเพียงใด ตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด

**3.3) การวิเคราะห์ความเสี่ยง** เมื่อพิจารณาโอกาส/ความถี่ที่จะเกิดเหตุการณ์ (Likelihood) และความรุนแรงของผลกระทบ (Impact) ของแต่ละปัจจัยเสี่ยงแล้ว ให้นำผลที่ได้มาพิจารณาความสัมพันธ์ระหว่างโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง และผลกระทบของความเสี่ยงต่อองค์กร/แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ว่าก่อให้เกิดระดับของความเสี่ยงในระดับใด

**3.4) การจัดลำดับความสำคัญในการจัดการความเสี่ยง** เมื่อได้ค่าระดับความเสี่ยงแล้ว นำมาจัดลำดับความรุนแรงของความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อองค์กร/แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม เพื่อพิจารณากำหนดวิธีการบริหารจัดการความเสี่ยงของแต่ละสาเหตุของความเสี่ยงที่สำคัญให้เหมาะสม โดยพิจารณาจากระดับของความเสี่ยงที่เกิดจากความสัมพันธ์ระหว่างโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood) และผลกระทบของความเสี่ยง (Impact) ความรุนแรง/ความเสียหายทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงิน) ที่ประเมินได้โดยจัดเรียงลำดับจากระดับต่าง ๆ จากระดับความเสี่ยงน้อยมาก น้อย ปานกลาง สูง สูงมาก และเลือกความเสี่ยงตามที่กำหนดมาจัดลำดับความสำคัญในการจัดการความเสี่ยงภายหลังจากที่ได้ประเมินความเสี่ยงมาแล้ว เช่น ความเสี่ยงที่มีระดับสูงมากและสูงมาจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง

**แผนภูมิความเสี่ยง**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **ความรุนแรงของผลกระทบ** | **5** |  |  |  |  |  | |  |
|  | **4** |  |  |  |  |  | |  |
|  | **3** |  |  |  |  |  | |  |
|  | **2** |  |  |  |  |  | |  |
|  | **1** |  |  |  |  |  | |  |
|  |  | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | |  |
|  |  | **โอกาสจะเกิดเหตุการณ์** | | | | | |

**กรอบการกำหนดระดับความเสี่ยงตามเขตสี (zone)**

จากแผนภูมิความเสี่ยงจะเห็นได้ว่า ได้มีการจัดระดับความเสี่ยงตามเขตสี (Zone)   
ซึ่งแบ่งเป็น 5 ระดับ ซึ่งจะได้เชื่อมโยงไปสู่การควบคุม/การจัดการความเสี่ยงทั้งในปัจจุบัน และที่จะได้  
มีการกำหนดเพิ่มเติมตามนโยบายการบริหารความเสี่ยง ดังนี้

| **ระดับความเสี่ยง** | **เขตสี (zone)** | **มาตรการในปัจจุบัน** | **มาตรการเพิ่มเติม** |
| --- | --- | --- | --- |
| ระดับน้อยมาก | ฟ้า | มาตรการในการจัดการความเสี่ยง ในปัจจุบันอาจเพียงพอแล้วให้ติดตามการดำเนินการเป็นระยะ ๆ | ไม่จำเป็นต้องมีมาตรการจัดการความเสี่ยงเพิ่มเติมอีก หรืออาจมีได้หากไม่ใช้ทรัพยากรเพิ่มเติม หรือมีแผนงานอื่นรองรับอยู่แล้ว |
| ระดับน้อย | เขียว | มาตรการในการจัดการความเสี่ยงในปัจจุบันอาจเพียงพอแล้วให้ติดตาม การดำเนินการเป็นระยะ ๆ | ไม่จำเป็นต้องมีมาตรการจัดการความเสี่ยงเพิ่มเติมอีก หรืออาจมีได้หากไม่ใช้ทรัพยากรเพิ่มเติม หรือมีแผนงานอื่นรองรับอยู่แล้ว |
| ระดับปานกลาง | เหลือง | ต้องเฝ้าระวังอย่างต่อเนื่อง  และอาจเพิ่มเติมความเข้มข้นในการดำเนินการตามมาตรการในปัจจุบัน | ไม่จำเป็นต้องมีมาตรการจัดการความเสี่ยงเพิ่มเติมอีก หรืออาจมีได้หากไม่ใช้ทรัพยากรเพิ่มเติมหรือมีแผนงานอื่นรองรับอยู่แล้ว |
| ระดับสูง | ส้ม | ต้องเฝ้าระวังอย่างต่อเนื่อง  และอาจเพิ่มเติมความเข้มข้นในการดำเนินการตามมาตรการในปัจจุบัน | จำเป็นต้องมีการเพิ่มเติมมาตรการโดยหากมีข้อจำกัดในด้านทรัพยากรในการจัดการความเสี่ยง ให้มีความสำคัญในระดับรอง |
| ระดับสูงมาก | แดง | ต้องเฝ้าระวังอย่างต่อเนื่อง  และอาจเพิ่มเติมความเข้มข้นในการดำเนินการตามมาตรการในปัจจุบัน | จำเป็นต้องมีการเพิ่มเติมมาตรการ  โดยหากมีข้อจำกัดในด้านทรัพยากรในการจัดการความเสี่ยง ให้มีความสำคัญในระดับที่สูงกว่า และผู้บริหารควรให้ความสำคัญในการติดตามการดำเนินการตามมาตรการดังกล่าวอย่างต่อเนื่อง |

**5. การตอบสนองความเสี่ยง**

**5.1) การประเมินผลการจัดการความเสี่ยง การควบคุมที่มีอยู่** เป็นการประเมินกิจกรรมที่กำหนดขึ้น เพื่อเป็นเครื่องมือช่วยควบคุม ความเสี่ยง หรือปัจจัยเสี่ยง ที่มีผลกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กร/หน่วยงาน ซึ่งกิจกรรมการควบคุมดังกล่าว หมายถึง กระบวนการ วิธีการปฏิบัติงานต่าง ๆ ที่จะทำให้มั่นใจได้ว่าผู้รับผิดชอบแต่ละกิจกรรมได้ดำเนินการสอดคล้องกับทิศทางที่ต้องการ สามารถช่วยป้องกันและชี้ให้เห็นถึงความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อวัตถุประสงค์ได้

หลังจากประเมินความเสี่ยงและจัดลำดับความเสี่ยงแล้ว ขั้นตอนต่อไป คือ การวิเคราะห์การการจัดการหรือควบคุมเดิมที่มีอยู่ก่อนว่าได้มีการจัดการควบคุมเพื่อช่วยลดความเสี่ยงไว้อย่างไร รวมทั้ง พิจารณาด้วยว่าการจัดการหรือควบคุมที่ได้กำหนดไว้แล้วนั้น ได้มีการนำมาปฏิบัติด้วยหรือไม่และได้ผลเป็นอย่างไร ซึ่งการดำเนินการดังกล่าว ดำเนินการภายหลังจากการที่ได้ระบุระดับความเสี่ยงและจัดลำดับความเสี่ยงแล้ว ให้นำความเสี่ยงมาประเมินผลการควบคุมและการจัดการที่มีอยู่ว่ามีประสิทธิผลเพียงพอหรือไม่ และสามารถลดหรือควบคุมความเสี่ยงและปัจจัยเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ ต้องปรับปรุง ดังนี้

- กรณีเพียงพอ หมายถึง ลด/ควบคุมความเสี่ยงลงสู่ระดับที่ยอมรับได้

- กรณีต้องปรับปรุง หมายถึง ไม่สามารถลด/ควบคุมความเสี่ยงได้

**5.2) การจัดการความเสี่ยง** เป็นกระบวนการดำเนินการต่าง ๆ โดยลดมูลเหตุของแต่ละโอกาสที่จะทำให้เกิดความเสียหาย เพื่อให้ระดับความเสี่ยงและผลกระทบของความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นในอนาคตอยู่ในระดับที่สามารถรับได้ ประเมินได้ ควบคุมได้ และตรวจสอบได้อย่างมีระบบ โดยพิจารณาต้นทุนการจัดการความเสี่ยง และผลประโยชน์ที่จะได้รับ โดยมีทางเลือกที่จะจัดการกับความเสี่ยงอยู่ด้วยกัน 4 วิธี

-กรณียอมรับความเสี่ยง หมายถึง เป็นความเสี่ยงที่ยอมรับให้มีความเสี่ยงได้   
เพราะต้นทุนการจัดการความเสี่ยงสูงอาจไม่คุ้มกับผลประโยชน์ที่อาจจะเกิดขึ้น หรือเป็นความเสี่ยงที่มีสาเหตุ  
จากปัจจัยภายนอกที่อยู่เหนือการควบคุม และไม่อาจเลือกใช้วิธีอื่นได้ แต่ควรมีมาตรการติดตามอย่างใกล้ชิดเพื่อรองรับผลที่เกิดขึ้น หรือเป็นความเสี่ยงที่อยู่ในระดับที่ยอมรับได้

-กรณีหลีกเลี่ยงความเสี่ยง หมายถึง เป็นความเสี่ยงที่ยอมรับไม่ได้ มีผลกระทบกับองค์กรแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม หรือกระบวนงานอย่างสูง ซึ่งไม่สามารถจัดการได้ด้วยวิธีอื่น โดยอาจควบคุมได้ด้วยการยกเลิก/ปรับเปลี่ยน เป้าหมาย/โครงการ/งานหรือกิจกรรม

-กรณีถ่ายโอนความเสี่ยง หมายถึง เป็นความเสี่ยงที่ยอมรับไม่ได้ ต้องดำเนินการ  
ถ่ายโอนความเสี่ยงให้ผู้อื่น เช่น จ้างบุคคลภายนอก เป็นต้น โดยอาจเป็นความเสี่ยงเกี่ยวกับความเสี่ยงที่มีขนาดความรุนแรงมาก เช่น ความเสี่ยงเกี่ยวกับภัยธรรมชาติ/วินาศภัย ความเสี่ยงที่ต้องดำเนินการในเรื่องที่ไม่มีความชำนาญ ความเสี่ยงที่ต้องปฏิบัติงานที่มีปริมาณมากในเวลาอันจำกัด เป็นต้น

-กรณีควบคุม/ลดความเสี่ยง หมายถึง เป็นความเสี่ยงที่ยอมรับไม่ได้ ต้องหาแนวทาง  
การควบคุมทั้งโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ ซึ่งได้รับผลกระทบจาก**ปัจจัยภายในและอยู่ภายใต้การควบคุมขององค์กร** ได้แก่ การควบคุมภายใน หรือเป็นความเสี่ยงที่ยอมรับไม่ได้ ต้องหาแนวทาง การควบคุมทั้งโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ ซึ่งได้รับผลกระทบจาก**ปัจจัยภายนอกและมิได้อยู่ภายใต้การควบคุมขององค์กร** ได้แก่ แผนรองรับ/มาตรการ

**6. การติดตามและทบทวน**

การติดตามและทบทวน ตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยง รวมทั้งปัญหา/อุปสรรคและแนวทางแก้ไข โดยอาจติดตามเป็นรายไตรมาส ติดตามเป็นรอบ 6 เดือน 9 เดือน และ 12 เดือน ตามที่องค์กรเห็นความเหมาะสม เพื่อให้มั่นใจว่าแผนการบริหารความเสี่ยงนั้นมีประสิทธิภาพ รวมทั้งสาเหตุของความเสี่ยงที่มีผลต่อความสำเร็จ ความรุนแรงของผลกระทบ วิธีการบริหารจัดการความเสี่ยง รวมถึงค่าใช้จ่ายในการจัดการ มีความเหมาะสมกับสถานการณ์ที่ เปลี่ยนแปลงไป โดยมีเป้าหมายในการติดตามผล คือ

6.1 เป็นการประเมินคุณภาพและความเหมาะสมกับวิธีการจัดการความเสี่ยง รวมทั้งติดตามผลการจัดการความเสี่ยงที่ได้มีการดำเนินการไปแล้วว่าบรรลุผลของการบริหารความเสี่ยงหรือไม่

6.2 เป็นการติดตามความคืบหน้าของมาตรการที่เป็นการทำเพิ่มเติมว่าแล้วเสร็จตามกำหนดหรือไม่ สามารถลดโอกาสหรือผลกระทบของความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้หรือไม่ วิธีการจัดการความเสี่ยงใดมีประสิทธิภาพก็ให้ดำเนินการต่อไป หรือวิธีการใดควรปรับเปลี่ยน และนำผลการติดตามไปรายงานให้ผู้บริหารทราบตามแบบรายงานที่ได้จัดทำโดยกำหนดติดตามในการรายงาน นอกจากจะรายงานตามแบบฟอร์มที่กำหนดแล้ว ต้องมีการติดตามผลจากการปฏิบัติงานและการบริหารงานตามกรอบระยะเวลาที่กำหนดด้วย

6.3 เป็นการทบทวนแผนและรายงานผลผลตามแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยวิเคราะห์และประเมินการบริหารจัดการความเสี่ยง รวมทั้งกิจกรรมหรือการจัดการที่ได้มีการดำเนินการในงวดที่ผ่านมาว่ามีประสิทธิผลหรือไม่ ถ้ายังมีความเสี่ยงเหลืออยู่ หรือพบความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ เช่น จากการปรับเปลี่ยนสภาพแวดล้อม วิธีการปฏิบัติงาน เป็นต้น เพื่อใช้ในการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงในงวดถัดไป

**7. การสื่อสารและการรายงาน**

การสื่อสารและการรายงาน ตามนโยบายเกี่ยวกับการบริหารจัดการความเสี่ยงและการกำหนดเกณฑ์เพื่อใช้ในการพิจารณาข้อมูลที่จะนำมาบริหารจัดการความเสี่ยง รวมถึงการพิจารณาถึงวัตถุประสงค์ที่ชัดเจน และสอดคล้องกัน ทั้งวัตถุประสงค์ในแต่ละระดับและและการดำเนินงานต่าง ๆ ขององค์กร ทั้งนี้ สามารถเตรียมข้อมูลต่าง ๆ ได้หลายวิธีการ ดังนี้

1. พิจารณาข้อมูลกำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์ตามแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรในแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2. พิจารณาว่าโครงการที่จัดทำขึ้นในปีงบประมาณตอบสนองยุทธ์ศาสตร์ใด กลยุทธ์ แผนงาน แนวทางการพัฒนาใดตามที่กำหนดในข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติในปีงบประมาณ

3. พิจารณางานประจำตามหน้าที่ โครงการและภารกิจของสำนัก/กอง ที่กำหนดในแผนปฏิบัติราชการของหน่วยงานตามที่ปรากฏในข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติในปีงบประมาณ

4. พิจารณาถึงวัตถุประสงค์ของการดำเนินงานในแต่ละกิจกรรม ตัวชี้วัด (ถ้ามี) และเป้าหมายของการดำเนินงานในแต่ละกิจกรรมที่สนับสนุนยุทธศาสตร์

5. ดำเนินการวิเคราะห์ความเสี่ยงแต่ละประเภทตามที่กำหนดและปัจจัยเสี่ยง โดยการระบุความเสี่ยงและประเมินความเสี่ยงว่าอยู่ระดับใดตามที่ได้กำหนด

6. กำหนดวิธีการตอบสนองความเสี่ยงตามความเสี่ยงและระดับความเสี่ยงที่วิเคราะห์ได้

7. จัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง สำหรับความเสี่ยงที่ยังยอมรับไม่ได้หรือต้องการพัฒนาให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น โดยกำหนดเป็นแผนงาน/กิจกรรม/ขั้นตอน/การปฏิบัติงาน โดยกำหนดผู้รับผิดชอบและระยะเวลาการดำเนินงาน

8. ติดตามประเมินผลการบริหารจัดการความเสี่ยง ความคืบหน้า ปัญหาอุปสรรคและ แนวทางการแก้ไขปัญหา (ถ้ามี) ตามที่ได้กำหนดโยบายการติดตามไว้ เช่น รายไตรมาส เป็นต้น

9. รายงานผลตามแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงต่อผู้บริหารให้รับทราบ

10.พิจารณาทบทวนแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยสรุปผลการดำเนินงานภายหลังจากที่ได้ดำเนินการตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงแล้วว่าระดับความเสี่ยงปัจจุบันอยู่ในระดับใด จำเป็นจะต้องนำไปดำเนินการในในปีงบประมาณต่อไปหรือไม่อย่างไร

11.รายงานสรุปผลต่อผู้บริหารให้รับทราบ

ทั้งนี้ การพิจารณาแผนงาน โครงการ ภารกิจงาน กิจกรรม ก่อนการดำเนินการอาจพิจารณาแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมตามภารกิจที่มีความสำคัญ โดยกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณา เพื่อพิจารณาคัดเลือกแผนงาน/โครงการ เพื่อนำมาจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง โดยวิเคราะห์จากความสำคัญของแผนงาน/โครงการ เช่น โครงการเชิงยุทธศาสตร์, โครงการ Flagship , โครงการตามนโยบายที่สำคัญ, โครงการที่มีงบประมาณสูง เป็นต้น โดยการกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณา คัดเลือกแผนงาน/โครงการที่สำคัญ เช่น ความสอดคล้องกับกลยุทธ์ในประเด็นยุทธศาสตร์ การส่งผลกระทบต่อความสำเร็จของนโยบาย (แผนงาน/โครงการสำคัญ) ตามยุทธศาสตร์องค์กร จำนวนวงเงินงบประมาณ เป็นต้น เพื่อคัดกรองเฉพาะเรื่องที่สำคัญ ในชั้นต้นก่อน แต่ทั้งนี้หากดำเนินการเช่นนี้ แผนงาน โครงการ ภารกิจงาน กิจกรรมอื่น ๆ ที่ไม่เข้าหลักเกณฑ์การพิจารณาจะต้องดำเนินการให้อยู่ในระบบประเมินผลการควบคุมภายในด้วย เพื่อให้ครอบคลุมในการพิจารณาถึงความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร

**บทที่ 4**

**แผนบริหารจัดการความเสี่ยง**

เทศบาลตำบลโคกสะอาด อำเภอหนองบัวระเหว จังหวัดชัยภูมิ ได้วิเคราะห์ความเสี่ยงและปัจจัยเสี่ยงแต่ละปัจจัยจากรายประเด็นยุทธศาสตร์ตามแผนพัฒนาท้องถิ่นของเทศบาลตำบลโคกสะอาด การวิเคราะห์ความเสี่ยงตามมาตรฐาน COSO (Committee of Sponsoring Organization of the Treadway Commission) ตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ หมวด ๒ มาตรา ๑๖ (๑) ประกอบกับระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ.๒๕61 แผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นจัดประชุมประชาคมท้องถิ่น ส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้อง เพื่อแจ้งแนวทางพัฒนาท้องถิ่น รับทราบปัญหาความต้องการ ประเด็นการพัฒนาและประเด็นที่เกี่ยวข้องตลอดจนความช่วยเหลือทางวิชาการและแนวทางปฏิบัติที่เหมาะสมกับสภาพพื้นที่เพื่อนำมากำหนดแนวทางการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น โดยให้นำข้อมูลพื้นฐานในการพัฒนาจากหน่วยงานต่างๆ มาพิจารณาประกอบการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารจัดการตามอำนาจหน้าที่ และพร้อมที่จะนำไปสู่การปฏิบัติและสามารถใช้ในการประสานแผนการพัฒนาท้องถิ่นได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลตามนโยบายที่คณะผู้บริหารหวังที่จะทำให้เกิดการพัฒนาในท้องถิ่นและวิเคราะห์ความเสี่ยงและการจัดการความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนซึ่งเป็นความเสี่ยงที่มีระดับความสำคัญและมีผลกระทบสูงต่อการบริหารราชการ การวิเคราะห์ความเสี่ยงรายประเด็นยุทธศาสตร์ของเทศบาลตำบลโคกสะอาด ที่ส่งผลต่อการบรรลุเป้าหมายทางยุทธศาสตร์ขององค์กร รายละเอียดการวิเคราะห์ ประกอบด้วย 6 ประเด็นยุทธศาสตร์ ดังนี้

1. **ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน**
2. **ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาด้านเศรษฐกิจและการท่องเที่ยว**
3. **ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาด้านสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ**
4. **ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาคน สังคม และคุณภาพชีวิต**
5. **ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาด้านการเมืองการบริหารปกครอง**
6. **ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การพัฒนาด้านพลังงานชุมชน**

**กรอบแนวทางการดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยง**

การพิจารณาความเสี่ยงเชิงยุทธศาสตร์ที่อาจส่งผลกระทบต่อการบริหารราชการของเทศบาลตำบลโคกสะอาด

การพิจารณาความเสี่ยงเชิงยุทธศาสตร์ของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมตามภารกิจที่มี ความสำคัญ โดยกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกแผนงาน/โครงการ เพื่อนำมาจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง โดยวิเคราะห์จากความสำคัญของโครงการ เช่น โครงการเชิงยุทธศาสตร์, โครงการตามนโยบายที่สำคัญ, โครงการที่มีงบประมาณสูง เป็นต้น

**แบบ บส. 1**

**การกำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์/ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ/อื่น ๆ**

**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.** **2567**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **รหัส**  **ความเสี่ยง** | **ยุทธศาสตร์ที่รับผิดชอบ** | **โครงการ/กิจกรรม/**  **ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ** | **งบประมาณ (บาท)** | **วัตถุประสงค์** | **ตัวชี้วัด** | **เป้าหมาย** |
| 5-10-01-O-01 | **สำนักปลัด**  ยุทธศาสตร์ที่ 5 การพัฒนาด้านการบริหารการเมืองการปกครอง  5.1 แผนงานการส่งเสริมพัฒนาศักยภาพของบุคลากร และครุภัณฑ์ในสำนักงาน | **1. โครงการฝึกอบรมและทบทวน อปพร.** | 50,000 | - เพื่อเสริมสร้างศักยภาพ  - เพื่อส่งเสริมความรู้  - เพื่อพัฒนาการปฏิบัติงาน | สมาชิก อปพร. ได้รับความรู้เพิ่มขึ้น | การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น |
| 4-40-01-O-02 | **สำนักปลัด**  ยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนาด้านสังคม ประเพณี และวัฒนธรรม  4.2 แผนงานการพัฒนาแหล่งข้อมูลข่าวสาร | **2. โครงการจุดบริการประชาชนในช่วงเทศกาลและงานอื่น ๆ** | 25,000 | **-** เพื่อให้เกิดความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน | ประชาชนได้รับความปลอดภัยเพิ่มขึ้น | ประชาชนได้รับความปลอดภัยในชีวิตมากยิ่งขึ้น |
| 5-14-01-O-  03 | **สำนักปลัด**  ยุทธศาสตร์ที่ 5 การพัฒนาด้านการบริหารการเมืองการปกครอง  5.2 แผนงานการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน และองค์กรทุกภาคส่วน | **3. โครงการฝึกอบรมชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น** | 10,000 | - เพื่อเสริมสร้างศักยภาพ  - เพื่อส่งเสริมความรู้  - เพื่อพัฒนาการปฏิบัติงาน | พนักงาน ผู้บริหาร สมาชิกสภา ได้รับความรู้เพิ่มขึ้น | การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น |
| 5-04-01-O-04 | **สำนักปลัด**  ยุทธศาสตร์ที่ 5 การพัฒนาด้านการบริหารการเมืองการปกครอง  5.2 แผนงานการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน และองค์กรทุกภาคส่วน | **4. โครงการศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น** | 68,000 | **-** เพื่อให้เกิดการมีส่วนร่วมในการบริหารงานทุกภาคส่วน | ประชาชนมีความพึงพอใจเพิ่มขึ้น | หน่วยงานอื่นและประชาชนมีส่วนร่วมในการบริหาร |

**แบบ บส. 1**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **รหัส**  **ความเสี่ยง** | **ยุทธศาสตร์ที่รับผิดชอบ** | **โครงการ/กิจกรรม/**  **ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ** | **งบประมาณ (บาท)** | **วัตถุประสงค์** | **ตัวชี้วัด** | **เป้าหมาย** |
| 5-01-01-O-05 | **สำนักปลัด**  ยุทธศาสตร์ที่ 5 การพัฒนาด้านการบริหารการเมืองการปกครอง  5.1 แผนงานการส่งเสริมพัฒนาศักยภาพของบุคลากร และครุภัณฑ์ในสำนักงาน | **5. โครงการศึกษาดูงานเพิ่มศักยภาพพนักงานส่วนท้องถิ่น ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาเทศบาล ผู้นำชุมชนและผู้ปฏิบัติงานที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ** | 10,000 | - เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน | ผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงาน ได้รับความรู้เพิ่มขึ้น | การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น |
| 4-15-01-O-06 | **สำนักปลัด**  ยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนาด้านสังคม ประเพณี และวัฒนธรรม  4.2 แผนงานการพัฒนาแหล่งข้อมูลข่าวสาร | **6. โครงการป้องกันและควบคุมไฟป่า** | 10,000 | - เพื่อให้เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ และประชาชนได้รับความรู้ในการป้องกันและควบคุมไฟป่า | เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ และประชาชนได้รับความรู้เพิ่มขึ้น | เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ และประชาชนได้รับทราบข้อมูลที่ถูกต้อง |
| 4-39-01-O-07 | **สำนักปลัด**  ยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนาด้านสังคม ประเพณี และวัฒนธรรม  4.2 แผนงานการพัฒนาแหล่งข้อมูลข่าวสาร | **7. โครงการรณรงค์ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด** | 10,000 | -เพื่อให้ตระหนักถึงภัยยาเสพติด การป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในพื้นที่ | ประชาชนมีความพึงพอใจเพิ่มขึ้น | ปัญหายาเสพติดในพื้นที่ลดลง |
| - | - | **8. โครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรม ของผู้บริหารสมาชิกสภา เทศบาล พนักงาน และพนักงานจ้าง** | 10,000 | - เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน | ผู้บริหาร สมาชิกสภา เทศบาล พนักงาน และพนักงานจ้าง มีความรู้เพิ่มมากขึ้น | การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น |

**แบบ บส. 1**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **รหัส**  **ความเสี่ยง** | **ยุทธศาสตร์ที่รับผิดชอบ** | **โครงการ/กิจกรรม/**  **ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ** | **งบประมาณ (บาท)** | **วัตถุประสงค์** | **ตัวชี้วัด** | **เป้าหมาย** |
| 5-01-01-O-  09 | **สำนักปลัด**  ยุทธศาสตร์ที่ 5 การพัฒนาด้านการบริหารการเมืองการปกครอง  5.2 แผนงานการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน และองค์กรทุกภาคส่วน | **9. โครงการมีส่วนร่วมกับเทศบาลในการบริหารงานแบบธรรมาภิบาลและระบอบประชาธิปไตย** | 5,000 | - เพื่อให้เกิดการมีส่วนร่วมในการบริหารงานทุกภาคส่วน | ประชาชนมีความพึงพอใจเพิ่มขึ้น | หน่วยงานอื่นและประชาชนมีส่วนร่วมในการบริหาร |
| 5-11-01-O-10 | **สำนักปลัด**  ยุทธศาสตร์ที่ 5 การพัฒนาด้านการบริหารการเมืองการปกครอง  5.2 แผนงานการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน และองค์กรทุกภาคส่วน | **10. โครงการส่งเสริมสนับสนุนการทำแผนชุมชน และกิจกรรมการจัดประชุมประชาคมแผนชุมชน** | 5,000 | - เพื่อให้ประชาชนได้รับความรู้ในด้างต่าง ๆ | ประชาชนมีความพึงพอใจเพิ่มขึ้น | ประชาชนได้รับทราบข้อมูลที่ถูกต้อง |
| 3-12-01-O-11 | **สำนักปลัด**  ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาด้านสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ  3.1 แผนงานสร้างจิตสำนึก และตระหนักในการจัดการทรัพยากรธรรมชาติ | **11. โครงการสนับสนุนการดำเนินการตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง** | 5,000 | - ส่งเสริมให้มีการนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการดำรงชีวิต | ประชาชนมีความพึงพอใจเพิ่มขึ้น | ประชาชนนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการดำเนินชีวิต |
| 4-42-01-O-12 | **สำนักปลัด**  ยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนาด้านสังคม ประเพณี และวัฒนธรรม  4.2 แผนงานการพัฒนาแหล่งข้อมูลข่าวสาร | **12. โครงการสนับสนุนการสร้างความปรองดองสมานฉันท์** | 5,000 | - เพื่อเป็นการสร้างความปรองดองและความสามัคคี | ประชาชนมีความสามัคคีเพิ่มขึ้น | ประชาชนในพื้นที่มีความสามัคคี |

**แบบ บส. 1**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **รหัส**  **ความเสี่ยง** | **ยุทธศาสตร์ที่รับผิดชอบ** | **โครงการ/กิจกรรม/**  **ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ** | **งบประมาณ (บาท)** | **วัตถุประสงค์** | **ตัวชี้วัด** | **เป้าหมาย** |
| - | **สำนักปลัด**  - | **13. โครงการอบรมและพัฒนาผู้นำยุคใหม่ระบอบประชาธิปไตย** | 5,000 | - เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน | ผู้บริหาร สมาชิกสภา เทศบาล พนักงาน มีความรู้เพิ่มากขึ้น | การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น |
| - | **สำนักปลัด**  - | **14. โครงการสวนสาธารณะเฉลิมพระเกียรติ** | 5,000 | - เพื่อให้ประชาชนมีพื้นที่ใช้ร่วมกันและใช้พักผ่อนหย่อนใจ | ประชาชนมีพื้นที่สาธารณะใช้ร่วมกันเพิ่มขึ้น | ประชาชนมีพื้นที่ใช้ประโยชน์ในการพักผ่อน |

**แบบ บส. 1**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **รหัส**  **ความเสี่ยง** | **ยุทธศาสตร์ที่รับผิดชอบ** | **โครงการ/กิจกรรม/**  **ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ** | **งบประมาณ (บาท)** | **วัตถุประสงค์** | **ตัวชี้วัด** | **เป้าหมาย** |
| 5.1-02-02-OP-01 | **กองคลัง**  ยุทธศาสตร์ที่ 5 การพัฒนาด้านการบริหารการเมืองการปกครอง  5.1แผนงานการส่งเสริมพัฒนาศักยภาพของบุคคลกร และครุภัณฑ์ในสำนักงาน | **1. โครงการจัดทำระบบแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน** | 28,000 | - เพื่อเพิ่มรายได้ในการจัดเก็บภาษีสามารถ  - ตรวจสอบข้อมูลได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ | -ประชาชนได้รับความพึ่งพอใจการบันทึกข้อมูลของที่ดินและสิ่งปลูกสร้างในระบบแผนที่ภาษีครบถ้วน | จัดทำแผ่นที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินแล้วเสร็จสมบูรณ์ |
| 5.1-03-02-OP-02 | **กองคลัง**  ยุทธศาสตร์ที่ 5 การพัฒนาด้านการบริหารการเมืองการปกครอง  5.1แผนงานการส่งเสริมพัฒนาศักยภาพของบุคคลกร และครุภัณฑ์ในสำนักงาน | **2. โครงการออกหน่อยเคลื่อนที่จัดเก็บภาษี** | 5,000 | -เพื่ออำนวยความสะดวกในการชำระภาษีแก่ประชาชนในพื้นที่ ทต.โคกสะอาด | -ประชาชนได้รับความพึ่งพอใจ  -ประชาชนได้รับความรู้ความเข้าใจ | ประชาชนผู้อยู่ในข่ายหมู่ 1 - หมู่ 9  ตำบลโคกสะอาดชำระภาษีครบถ้วน |

**แบบ บส. 1**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **รหัส**  **ความเสี่ยง** | **ยุทธศาสตร์ที่รับผิดชอบ** | **โครงการ/กิจกรรม/**  **ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ** | **งบประมาณ (บาท)** | **วัตถุประสงค์** | **ตัวชี้วัด** | **เป้าหมาย** |
| 0๑-๐๓-๐๓-O-๐๑ | **กองช่าง**  ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน ๑.๑ แผนงานเคหะและชุมชน (การก่อสร้าง ปรับปรุง ซ่อมแซม ถนน สะพาน และท่อระบายน้ำ) | **1. โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายสามแยกบ้านนายสำราญ บุญธรรม ถึงบ้านนางเลี่ยม กงชัย** | ๔๖๐,๐๐๐ | เพื่อให้ประชาชนมีสาธารณูปโภค และสาธารณูปโภคการใช้ที่ได้มาตรฐานทั่วถึง | จำนวนถนนเพิ่มขึ้น ประชาชนมีความพึงพอใจ เพิ่มขึ้นร้อยละ ๘๐ | ชุมชนมีโครงสร้างพื้นฐานครบถ้วน ถนนที่ได้มาตรฐานใช้งานได้สะดวก |
| 0๑-๐๕-๐๓-O-๐๒ | **กองช่าง**  ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน ๑.๑ แผนงานเคหะและชุมชน (การก่อสร้าง ปรับปรุง ซ่อมแซม ถนน สะพาน และท่อระบายน้ำ) | **2. โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีต สายนายทองเลี่ยม ถึง บ้านนางบุษบา เพ็งศรี** | ๒๐๐,๐๐๐ | เพื่อให้ประชาชนมีสาธารณูปโภค และสาธารณูปโภคการใช้ที่ได้มาตรฐานทั่วถึง | จำนวนถนนเพิ่มขึ้น ประชาชนมีความพึงพอใจ เพิ่มขึ้นร้อยละ ๘๐ | ชุมชนมีโครงสร้างพื้นฐานครบถ้วน ถนนที่ได้มาตรฐานใช้งานได้สะดวก |
| 0๑-๐๒-๐๓-O-๐๓ | **กองช่าง**  ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน ๑.๑ แผนงานเคหะและชุมชน (การก่อสร้าง ปรับปรุง ซ่อมแซม ถนน สะพาน และท่อระบายน้ำ) | **3. โครงการก่อสร้างถนนลูกรัง สายทางหลวงชนบท ถึง ไร่นายบำรุง ชโรธร** | ๒๐๐,๐๐๐ | เพื่อให้ประชาชนมีสาธารณูปโภค และสาธารณูปโภคการใช้ที่ได้มาตรฐานทั่วถึง | จำนวนถนนเพิ่มขึ้น ประชาชนมีความพึงพอใจ เพิ่มขึ้นร้อยละ ๘๐ | ชุมชนมีโครงสร้างพื้นฐานครบถ้วน ถนนที่ได้มาตรฐานใช้งานได้สะดวก |
| 0๑-๐๒-๐๓-O-๐๔ | **กองช่าง**  ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน ๑.๑ แผนงานเคหะและชุมชน (การก่อสร้าง ปรับปรุง ซ่อมแซม ถนน สะพาน และท่อระบายน้ำ) | **4. โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายบ้านนางมล ชื่นจัตุรัส ถึง ชลประทาน** | ๑๙๐,๐๐๐ | เพื่อให้ประชาชนมีสาธารณูปโภค และสาธารณูปโภคการใช้ที่ได้มาตรฐานทั่วถึง | จำนวนถนนเพิ่มขึ้น ประชาชนมีความพึงพอใจ เพิ่มขึ้นร้อยละ ๘๐ | ชุมชนมีโครงสร้างพื้นฐานครบถ้วน ถนนที่ได้มาตรฐานใช้งานได้สะดวก |

**แบบ บส. 1**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **รหัส**  **ความเสี่ยง** | **ยุทธศาสตร์ที่รับผิดชอบ** | **โครงการ/กิจกรรม/**  **ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ** | **งบประมาณ (บาท)** | **วัตถุประสงค์** | **ตัวชี้วัด** | **เป้าหมาย** |
| 0๑-๐๑-๐๓-O-๐๕ | **กองช่าง**  ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน ๑.๑ แผนงานเคหะและชุมชน (การก่อสร้าง ปรับปรุง ซ่อมแซม ถนน สะพาน และท่อระบายน้ำ) | **5. โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำในหมู่บ้าน จากบ้านนางชื่น ป้องขันธ์ ถึงสามแยกบ้านนายอุดม โยนจัตุรัส** | ๑๕๐,๐๐๐ | เพื่อให้ประชาชนมีสาธารณูปโภค และสาธารณูปโภคการใช้ที่ได้มาตรฐานทั่วถึง | จำนวนทางระบายน้ำเพิ่มขึ้นร้อยละ ๒๐ | ชุมชนมีโครงสร้างพื้นฐานครบถ้วน ถนนที่ได้มาตรฐานใช้งานได้สะดวก |
| 0๑-๐๗-๐๓-O-๐๖ | **กองช่าง**  ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน ๑.๑ แผนงานเคหะและชุมชน (การก่อสร้าง ปรับปรุง ซ่อมแซม ถนน สะพาน และท่อระบายน้ำ) | **6. โครงการก่อสร้างถนนลูกรัง สายบ้านนดอนกอก ถึง อ่างเก็บน้ำบุเกตุ** | ๑๕๐,๐๐๐ | เพื่อให้ประชาชนมีสาธารณูปโภค และสาธารณูปโภคการใช้ที่ได้มาตรฐานทั่วถึง | จำนวนถนนเพิ่มขึ้น ประชาชนมีความพึงพอใจ เพิ่มขึ้นร้อยละ ๘๐ | ชุมชนมีโครงสร้างพื้นฐานครบถ้วน ถนนที่ได้มาตรฐานใช้งานได้สะดวก |
| 0๑-๐๕-๐๓-O-๐๗ | **กองช่าง**  ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน ๑.๑ แผนงานเคหะและชุมชน (การก่อสร้าง ปรับปรุง ซ่อมแซม ถนน สะพาน และท่อระบายน้ำ) | **7. โครงการก่อสร้างถนนลูกรัง สาย ร.ร. บ้านตะลอมไผ่ ถึงบ้านหนองม่วง** | ๑๐๐,๐๐๐ | เพื่อให้ประชาชนมีสาธารณูปโภค และสาธารณูปโภคการใช้ที่ได้มาตรฐานทั่วถึง | จำนวนถนนเพิ่มขึ้น ประชาชนมีความพึงพอใจ เพิ่มขึ้นร้อยละ ๘๐ | ชุมชนมีโครงสร้างพื้นฐานครบถ้วน รางระบายน้ำที่ได้มาตรฐานใช้งานได้สะดวก |
| 0๑-๐๘-๐๓-O-๐๘ | **กองช่าง**  ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน ๑.๑ แผนงานเคหะและชุมชน (การก่อสร้าง ปรับปรุง ซ่อมแซม ถนน สะพาน และท่อระบายน้ำ) | **8. โครงการก่อสร้างถนนลูกรัง สายประปาบ้านโคกสะอาด ผ่านวัดพนังไห ถึง ลำห้วยเชียงทา** | ๕๐,๐๐๐ | เพื่อให้ประชาชนมีสาธารณูปโภค และสาธารณูปโภคการใช้ที่ได้มาตรฐานทั่วถึง | จำนวนถนนเพิ่มขึ้น ประชาชนมีความพึงพอใจ เพิ่มขึ้นร้อยละ ๘๐ | ชุมชนมีโครงสร้างพื้นฐานครบถ้วน ถนนที่ได้มาตรฐานใช้งานได้สะดวก |

**แบบ บส. 1**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **รหัส**  **ความเสี่ยง** | **ยุทธศาสตร์ที่รับผิดชอบ** | **โครงการ/กิจกรรม/**  **ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ** | **งบประมาณ (บาท)** | **วัตถุประสงค์** | **ตัวชี้วัด** | **เป้าหมาย** |
| 4-004-04-F-01 | **กองการศึกษา**  ยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนาด้านสังคม ประเพณี และวัฒนธรรม 4.1 แผนงานการพัฒนาการเรียนรู้ของเด็ก นักเรียน และสนับสนุนการศึกษาในทุกๆด้าน | **1. โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการบริหารสถานศึกษา สำหรับ โรงเรียนเทศบาล** | 3,119,500 | เพื่อส่งเสริมงานด้านการศึกษาให้มีคุณภาพและมีมาตรฐานเพิ่มมากขึ้น | เด็กได้รับความรู้และประสบการณ์เพิ่มขึ้น 80% | รร.ทต.โคกสะอาด |
| 4-003-04-F-02 | **กองการศึกษา**  ยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนาด้านสังคม ประเพณี และวัฒนธรรม 4.1 แผนงานการพัฒนาการเรียนรู้ของเด็ก นักเรียน และสนับสนุนการศึกษาในทุกๆด้าน | **2. โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการบริหารสถานศึกษา สำหรับ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก** | 731,500 | เพื่อส่งเสริมงานด้านการศึกษาให้มีคุณภาพและมีมาตรฐานเพิ่มมากขึ้น | เด็กได้รับความรู้และประสบการณ์เพิ่มขึ้น 80% | ศพด.ทต.โคกสะอาด |
| 4-004-04-O-03 | **กองการศึกษา**  ยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนาด้านสังคม ประเพณี และวัฒนธรรม 4.3 แผนงานการพัฒนาด้านกีฬา และนันทนาการ | **3. โครงการกีฬาท้องถิ่นสัมพันธ์** | 30,0000 | เพื่อให้ท้องถิ่นในอำเภอหนองบัวระเหว เกิดความสามัคคีและสร้างเครือข่ายในการปฏิบัติงานร่วมกัน | เกิดความสามัคคีในองค์กรเพิ่มขึ้น 80% | การแข่งขันกีฬาท้องถิ่นในอำเภอหนองบัวระเหว |
| 4-007-04-O-04 | **กองการศึกษา**  ยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนาด้านสังคม ประเพณี และวัฒนธรรม 4.4 แผนงานการด้านคุณธรรม จริยธรรม และประเพณี | **4. โครงการจัดงานประเพณีท้องถิ่น เช่นประเพณีลอยกระทง งานบุญเดือนหก ฯลฯ** | 30,000 | เพื่อส่งเสริมการจัดงานประเพณีท้องถิ่นให้คงอยู่สืบไป | สืบสานประเพณีอันดีงามให้คงอยู่ | การจัดงานบุญประเพณี การจัดงานบุญเดือนหก |

**แบบ บส. 1**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **รหัส**  **ความเสี่ยง** | **ยุทธศาสตร์ที่รับผิดชอบ** | **โครงการ/กิจกรรม/**  **ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ** | **งบประมาณ (บาท)** | **วัตถุประสงค์** | **ตัวชี้วัด** | **เป้าหมาย** |
| 4-002-04-O-05 | **กองการศึกษา**  ยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนาด้านสังคม ประเพณี และวัฒนธรรม 4.4 แผนงานการด้านคุณธรรม จริยธรรม และประเพณี | **5. โครงการค่าใช้จ่ายในพิธีทางทางศาสนา/รัฐพิธี** | 10,000 | เพื่อส่งเสริมและอนุอนุรักษ์วัฒนธรรมประเพณีท้องถิ่น | ประชาชนมีความพึงพอใจในการจัดงานวันสำคัญ 80% | จัดงานวันเข้าพรรษา จัดงานวันสำคัญทางพระพุทธศาสนา |
| 4-005-04-O-06 | **กองการศึกษา**  ยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนาด้านสังคม ประเพณี และวัฒนธรรม 4.4 แผนงานการด้านคุณธรรม จริยธรรม และประเพณี | **6. โครงการสนับสนุนและส่งเสริมกิจกรรมทางพระพุทธศาสนา** | 10,000 | เพื่อส่งเสริมกิจกรรมทางศาสนาให้คงอยู่สืบไป | ประชาชนได้รับความรู้ทาง  ศาสนพิธี 80% | กิจกรรมทางพระพุทธศาสนา |
| 4-008-04-O-07 | **กองการศึกษา**  ยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนาด้านสังคม ประเพณี และวัฒนธรรม 4.4 แผนงานการด้านคุณธรรม จริยธรรม และประเพณี | **7. กิจกรรมเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิต์พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง** | 5,000 | เพื่อส่งเสริมและอนุอนุรักษ์วัฒนธรรมประเพณีท้องถิ่น | ประชาชนมีความพึงพอใจในการจัดงานวันสำคัญ 80% | จัดกิจกรรมวันแม่แห่งชาติ |
| 4-010-04-O-08 | **กองการศึกษา**  ยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนาด้านสังคม ประเพณี และวัฒนธรรม 4.4 แผนงานการด้านคุณธรรม จริยธรรม และประเพณี | **8. กิจกรรมเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จ พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว** | 5,000 | เพื่อส่งเสริมและอนุอนุรักษ์วัฒนธรรมประเพณีท้องถิ่น | ประชาชนมีความพึงพอใจในการจัดงานวันสำคัญ 80% | จัดงานวันเฉลิมพระชนมพรรษาฯ |
| 4-009-04-O-09 | **กองการศึกษา**  ยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนาด้านสังคม ประเพณี และวัฒนธรรม 4.4 แผนงานการด้านคุณธรรม จริยธรรม และประเพณี | **9. โครงการวันคล้ายวันเฉลิมพระชนมพรรษาของพระบาทสมเด็จพระปรมินทร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร** | 5000 | เพื่อส่งเสริมและอนุอนุรักษ์วัฒนธรรมประเพณีท้องถิ่น | ประชาชนมีความพึงพอใจในการจัดงานวันสำคัญ 80% | จัดงานวันคล้ายวันพระชนมพรรษา  ของในหลวงรัชกาลที่ 9 |

**แบบ บส. 1**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **รหัส**  **ความเสี่ยง** | **ยุทธศาสตร์ที่รับผิดชอบ** | **โครงการ/กิจกรรม/**  **ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ** | **งบประมาณ (บาท)** | **วัตถุประสงค์** | **ตัวชี้วัด** | **เป้าหมาย** |
| 4-12-05- O-01 | **กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม**  ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาด้านสังคม ประเพณี และวัฒนธรรม | **1. โครงการส่งเสริมการดำเนินงานและบริหารจัดการระบบการแพทย์** | 5,000 | เพื่อเตรียมความพร้อมในการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยได้อย่างรวดเร็วและทันท่วงที | ประชาชนมีความพึงพอใจเพิ่มขึ้น 70% | ประชาชนได้รับความช่วยเหลือเบื้องต้น |
| 3-43-05- O-02 | **กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม**  ยุทธศาสตร์ที่ 3  การพัฒนาด้านสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ | **2. โครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข** | 180,000 | เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนในพื้นที่ให้มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น | ประชาชนมีความพึงพอใจเพิ่มขึ้น 60% | ประชาชนได้รับการบริการด้านสาธารณสุขมูลฐานอย่างทั่วถึง |
| 3-01-05- O-03 | **กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม**  ยุทธศาสตร์ที่ 3  การพัฒนาด้านสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ | **3. โครงการจัดซื้อถังขยะ** | 130,000 | เพื่อการรองรับขยะมูลฝอยในชุมชน | จำนวนขยะในชุมชนลดลง  60% | การจัดซื้อถังขยะที่เพียงพอต่อครัวเรือนการจัดการขยะมีคุณภาพากขึ้น |
| 3-04-05- O-04 | **กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม**  ยุทธศาสตร์ที่ 3  การพัฒนาด้านสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ | **4. โครงการคัดแยกขยะ** | 5,000 | เพื่อลดปริมาณขยะและลดภาระค่าใช้จ่ายในครัวเรือน | ประชาชนมีความพึงพอใจเพิ่มขึ้น 80% | การรณรงค์ส่งเสริมการคัดแยกขยะและการทำปุ๋ย |
| 3-07-05- O-05 | **กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม**  ยุทธศาสตร์ที่ 3  การพัฒนาด้านสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ | **5. โครงการบริหารจัดการขยะ** | 20,000 | เพื่อการจัดการขยะมูลฝอยถูกสุขลักษณะ | ประชาชนมีความพึงพอใจเพิ่มขึ้น 80% | การจัดการขยะมูลฝอยที่ถูกสุขลักษณะ |

**แบบ บส. 1**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **รหัส**  **ความเสี่ยง** | **ยุทธศาสตร์ที่รับผิดชอบ** | **โครงการ/กิจกรรม/**  **ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ** | **งบประมาณ (บาท)** | **วัตถุประสงค์** | **ตัวชี้วัด** | **เป้าหมาย** |
| 3-45-05- O-06 | **กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม**  ยุทธศาสตร์ที่ 3  การพัฒนาด้านสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ | **6. โครงการสำรวจข้อมูลจำนวนสัตว์และขึ้นทะเบียนจำนวนสัตว์ตามโครงการสัตว์ปลอดโรคคนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า** | 9,900 | เพื่อสำรวจจำนวนสุนัขและแมวในพื้นที่และบันทึกข้อมูลสุนัขและแมวในระบบ | ประชาชนได้รับความพึงพอใจ 80% | การพัฒนาการสำรวจจำนวนสุนัขและแมวในพื้นที่และบันทึกข้อมูลสุนัขและแมวในระบบ |
| 3-44-05- O-07 | **กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม**  ยุทธศาสตร์ที่ 3  การพัฒนาด้านสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ | **7. โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธานศาสตราจารย์ดร.สมเด็จเจ้าฟ้าจุฬาฯกรมพระศรีสวางควัฒนวรขัตติยราชนารี** | 5,000 | เพื่อส่งเสริมการป้องกันและควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า | ประชาชนได้รับความพึงพอใจ 80% | การควบคุมและป้องกันโรคพิษสุนัขบ้าทันตามห้วงระยะเวลา |
| 3-24-05- O-08 | **กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม**  ยุทธศาสตร์ที่ 3  การพัฒนาด้านสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ | **8. โครงการรณรงค์ป้องกันและควบคุมโรคไข้เลือดออก** | 40,000 | เพื่อการป้องกันและควบคุมโรคไข้เลือดออก | โรคติดต่อและโรค  ระบาดในพื้นที่ได้รับการป้องกัน | เพื่อการป้องกันและควบคุมโรคไข้เลือดออก |
| 3-09-05- O-09 | **กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม**  ยุทธศาสตร์ที่ 3  การพัฒนาด้านสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ | **9. โครงการบริหารจัดการน้ำประปาสะอาด** | 5,000 | เพื่อการพัฒนาคุณภาพน้ำบริโภค | จำนวนครัวเรือนที่มีน้ำประปาใช้เพิ่มขึ้น 80% | น้ำบริโภคมีความสะอาดได้มาตรฐาน |

**แบบ บส. 1**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **รหัส**  **ความเสี่ยง** | **ยุทธศาสตร์ที่รับผิดชอบ** | **โครงการ/กิจกรรม/**  **ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ** | **งบประมาณ (บาท)** | **วัตถุประสงค์** | **ตัวชี้วัด** | **เป้าหมาย** |
| 3-16-05- O-10 | **กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม**  ยุทธศาสตร์ที่ 3  การพัฒนาด้านสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ | **10. โครงการควบคุมและป้องกันโรคระบาด** | 5,000 | เพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหาโรคระบาด | ประชาชนได้รับความพึงพอใจ 60% | จัดกิจกรรมการอบรมให้ความรู้ กิจกรรมรณรงค์ป้องกันควบคุมโรค |
| 3-10-05- O-11 | **กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม**  ยุทธศาสตร์ที่ 3  การพัฒนาด้านสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ | **11. โครงการ Big Cleaning Day** | 5,000 | เพื่อความสะอาดและความปลอดภัยจากโรคติดต่อและไม่ติดต่อ | โรคติดต่อและโรค  ระบาดในพื้นที่ได้รับการป้องกัน  มีความปลอดภัยเพิ่มขึ้น 70% | การทำความสะอาดภายในเทศบาลและชุมชนกลุ่มเป้าหมายปลอดภัยจากโรคติดต่อ |
| 3-06-05- O-12 | **กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม**  ยุทธศาสตร์ที่ 3  การพัฒนาด้านสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ | **12. โครงการโคกสะอาดสวยด้วยมือเรา** | 192,000 | เพื่อพัฒนาและปรับปรุงภูมิทัศน์และการดูแลทัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม | ประชาชนได้รับความพึงพอใจ 60% | การดูแลและรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม |
| 3-04-05- O-13 | **กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม**  ยุทธศาสตร์ที่ 3  การพัฒนาด้านสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ | **13. โครงการอนุรักษ์และรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม** | 5,000 | เพื่อการพัฒนาและอนุรักษ์และรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม | ประชาชนได้รับความพึงพอใจ 60% | อบรมการพัฒนาและอนุรักษ์และรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม |

**แบบ บส. 1**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **รหัส**  **ความเสี่ยง** | **ยุทธศาสตร์ที่รับผิดชอบ** | **โครงการ/กิจกรรม/**  **ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ** | **งบประมาณ (บาท)** | **วัตถุประสงค์** | **ตัวชี้วัด** | **เป้าหมาย** |
| 4-1-06-F-01 | **กองสวัสดิการสังคม**  ยุทธศาสตร์ที่ 4 พัฒนาสังคมและคุณภาพชีวิตตามปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง | **1. โครงการปรับปรุงซ่อมแซมบ้านผู้ยากไร้และผู้ด้อยโอกาสในตำบลโคกสะอาด** | 20,000 | เพื่อให้ประชาชนได้รับความช่วยเหลืออย่างทั่วถึง | ผู้ยากไร้มีที่อยู่อาศัยเพิ่มขึ้น 60 % | ผู้ยากไร้ตำบลโคกสะอาดได้รับการช่วยเหลือ |
| 4-3-06-O-02 | **กองสวัสดิการสังคม**  ยุทธศาสตร์ที่ 4 พัฒนาสังคมและคุณภาพชีวิตตามปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง | **2. โครงการโรงเรียนสร้างสุขผู้สูงวัย** | 30,000 | เพื่อส่งเสริมและให้ความสำคัญกับผู้สูงอายุในตำบลโคกสะอาด | ประชาชนมีความพึงพอใจเพิ่มขึ้น 80 % | ผู้สูงวัยมีความสุขและมีกำลังใจ |
| 4-2-06- O-03 | **กองสวัสดิการสังคม**  ยุทธศาสตร์ที่ 4 พัฒนาสังคมและคุณภาพชีวิตตามปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง | **3. โครงการฝึกอบรมกลุ่มอาชีพ** | 10,000 | เพื่อเป็นการส่งเสริมและเพิ่มพูนความรู้ให้กับกลุ่มอาชีพ ในตำบลโคกสะอาด | ประชาชนได้รับความรู้ในการประกอบอาชีพเพิ่มขึ้น 40 % | ประชาชนได้มีอาชีพเสริมเพิ่มรายได้ |
| 4-4-06-S-04 | **กองสวัสดิการสังคม**  ยุทธศาสตร์ที่ 4 พัฒนาสังคมและคุณภาพชีวิตตามปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง | **4. โครงการศูนย์บริการผู้สูงอายุและผู้พิการ** | 5,000 | เพื่อเป็นศูนย์ช่วยเหลือประชาชนในพื้นที่ | ประชาชนมีความพึงพอใจเพิ่มขึ้น 70 % | ผู้สูงอายุและผู้พิการ ได้รับการช่วยเหลือหรือแก้ไขปัญหาให้ดีขึ้น |

**แบบ บส. 1**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **รหัส**  **ความเสี่ยง** | **ยุทธศาสตร์ที่รับผิดชอบ** | **โครงการ/กิจกรรม/**  **ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ** | **งบประมาณ (บาท)** | **วัตถุประสงค์** | **ตัวชี้วัด** | **เป้าหมาย** |
| 2-05-07-O-01 | **กองส่งเสริมการเกษตร**  ยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนาด้านเศรษฐกิจและการท่องเที่ยว  2.2 แผนงานการเกษตรส่งเสริมเกษตรอินทรีย์ | **1. โครงการส่งเสริมอาชีพด้านการเกษตร** | 10,000 | เพื่อให้ความรู้ด้านการเกษตร | ประชาชนได้รับความรู้ในการประกอบอาชีพเพิ่มขึ้น 40% | - จัดอบรมการผลิตปุ๋ยอินทรีย์/ปุ๋ยชีวภาพ  - จัดอบรม/ศึกษาดูงานแหล่งเรียนรู้ทางเกษตร |
| 2-02-07-O-02 | **กองส่งเสริมการเกษตร**  ยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนาด้านเศรษฐกิจและการท่องเที่ยว  2.2 แผนงานการเกษตรส่งเสริมเกษตรอินทรีย์ | **2. โครงการส่งเสริมการทำปุ๋ยหมักและน้ำหมักชีวภาพ** | 5,000 | เพื่อส่งเสริมการทำกิจกรรมลดรายจ่ายรายได้ในครัวเรือน | ประชาชนได้รับความรู้ในการประกอบอาชีพเพิ่มขึ้น 40% | เกษตรกรในพื้นที่หมู่ 1-9 ตำบลโคกสะอาด |
| - | **หน่วยตรวจสอบภายใน**  **-** | **1. โครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กร** | 5,000 | เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน | ผู้บริหารพนักงานเทศบาลตำบลโคกสะอาดได้รับความเพิ่มขึ้น 80% | จัดอบรมผู้บริหาร พนักงานเทศบาลตำบลโคกสะอาด |

**แบบ บส. 2**

**การวิเคราะห์โอกาส ผลกระทบ และการตอบสนองความเสี่ยง**

**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **รหัส**  **ความเสี่ยง** | **โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ** | **วัตถุประสงค์** | **ผู้รับผิดชอบ** | **ความเสี่ยง** | **ประเภท**  **ความเสี่ยง** | **คะแนนโอกาส** | **คะแนนผลกระทบ** | **คะแนนระดับความเสี่ยง** | **วิธีการตอบสนอง**  **ความเสี่ยง** |
| 5-10-01-O-  01 | **1. โครงการฝึกอบรมและทบทวน อปพร.** | - เพื่อเสริมสร้างศักยภาพ  - เพื่อส่งเสริมความรู้  - เพื่อพัฒนาการปฏิบัติงาน | - สำนักปลัด | 1. การฝึกอบรมและทบทวนต้องใช้งบประมาณค่อนข้างมากทำให้งบประมาณไม่เพียงพอ  2. ประชาชนไม่ให้ความร่วมมือในการมาฝึกอบรมเนื่องด้วยภาระและหน้าที่ของตัวเอง  3. อปพร. คนเดิมขาดความเชี่ยวชาญ ความรู้ความสามารถไม่ได้รับการฝึกอบรมและทบทวน | O | 5 | 4 | 20  (สูงมาก) | ควบคุม |
| 4-40-01-O-  02 | **2. โครงการจุดบริการประชาชนในช่วงเทศกาลและงานอื่น ๆ** | **-** เพื่อให้เกิดความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน | - สำนักปลัด | 1. การปฏิบัติในการช่วยเหลือประชาชนในช่วงเวลากลางคืนอาจมีความล่าช้าไม่สะดวกและรวดเร็วเท่ากับช่วงตอนกลางวัน  2. จิตอาสาและเจ้าหน้าที่ อปพร. ยังไม่ให้ความร่วมมือเท่าที่ควร ในการมาเข้าเวร  จุดบริการประชาชน | O | 3 | 4 | 12  (สูง) | ควบคุม |

**แบบ บส. 2**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **รหัส**  **ความเสี่ยง** | **โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ** | **วัตถุประสงค์** | **ผู้รับผิดชอบ** | **ความเสี่ยง** | **ประเภท**  **ความเสี่ยง** | **คะแนนโอกาส** | **คะแนนผลกระทบ** | **คะแนนระดับความเสี่ยง** | **วิธีการตอบสนอง**  **ความเสี่ยง** |
| 5-14-01-O-  03 | **3. โครงการฝึกอบรมชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น** | - เพื่อเสริมสร้างศักยภาพ  - เพื่อส่งเสริมความรู้  - เพื่อพัฒนาการปฏิบัติงาน | - สำนักปลัด | 1. การฝึกอบรมไม่ครอบคลุมครบถ้วนทุกกลุ่มเป้าหมาย  2. การฝึกอบรมใช้งบประมาณค่อนข้างมากทำให้งบประมาณไม่เพียงพอ  3. จิตอาสาที่เข้ารับการฝึกอบรมมีน้อย | O | 3 | 3 | 9  (ปานกลาง) | ยอมรับ |
| 5-04-01-O-04 | **4. โครงการศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น** | **-** เพื่อให้เกิดการมีส่วนร่วมในการบริหารงานทุกภาคส่วน | - สำนักปลัด | ขาดความร่วมมือในการปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในอำเภอหนองบัวระเหว | O | 3 | 3 | 9  (ปานกลาง) | ยอมรับ |
| 5-01-01-O-  05 | **5. โครงการศึกษาดูงานเพิ่มศักยภาพพนักงานส่วนท้องถิ่น ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาเทศบาล ผู้นำชุมชนและผู้ปฏิบัติงานที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ** | - เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน | - สำนักปลัด | การศึกษาดูงานนอกสถานที่ใช้งบประมาณค่อนข้างสูงทำให้งบประมาณไม่เพียงพอ | O | 3 | 3 | 9  (ปานกลาง) | ยอมรับ |

**แบบ บส. 2**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **รหัส**  **ความเสี่ยง** | **โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ** | **วัตถุประสงค์** | **ผู้รับผิดชอบ** | **ความเสี่ยง** | **ประเภท**  **ความเสี่ยง** | **คะแนนโอกาส** | **คะแนนผลกระทบ** | **คะแนนระดับความเสี่ยง** | **วิธีการตอบสนอง**  **ความเสี่ยง** |
| 4-15-01-O-06 | **6. โครงการป้องกันและควบคุมไฟป่า** | - เพื่อให้เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ และประชาชนได้รับความรู้ในการป้องกันและควบคุมไฟป่า | - สำนักปลัด | 1. งบประมาณไม่เพียงพอ2. ในช่วงหน้าแล้งไฟป่าอาจเกิดขึ้นได้ทุกเมื่อ ดังนั้นจึงอาจเกิดการล่าช้าในการดำเนินการเนื่องจากวัสดุอุปกรณ์และเจ้าหน้าที่ไม่เพียงพอ | O | 3 | 3 | 9  (ปานกลาง) | ยอมรับ |
| 4-39-01-O-  07 | **7. โครงการรณรงค์ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด** | -เพื่อให้ตระหนักถึงภัยยาเสพติด การป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในพื้นที่ | - สำนักปลัด | เด็กและเยาวชนยังไม่ให้ความร่วมมือในการป้องและแก้ไขปัญหายาเสพติด | O | 2 | 4 | 8  (ปานกลาง) | ยอมรับ |
| - | **8. โครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรม ของผู้บริหารสมาชิกสภา เทศบาล พนักงาน และพนักงานจ้าง** | - เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน | - สำนักปลัด | ผู้บริหารสมาชิกสภา เทศบาล พนักงาน และพนักงานจ้างบางส่วนไม่ให้ความสนใจเท่าที่ควร | O | 2 | 4 | 8  (ปานกลาง) | ยอมรับ |

**แบบ บส. 2**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **รหัส**  **ความเสี่ยง** | **โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ** | **วัตถุประสงค์** | **ผู้รับผิดชอบ** | **ความเสี่ยง** | **ประเภท**  **ความเสี่ยง** | **คะแนนโอกาส** | **คะแนนผลกระทบ** | **คะแนนระดับความเสี่ยง** | **วิธีการตอบสนอง**  **ความเสี่ยง** |
| 5-01-01-O-  09 | **9. โครงการมีส่วนร่วมกับเทศบาลในการบริหารงานแบบธรรมาภิบาลและระบอบประชาธิปไตย** | - เพื่อให้เกิดการมีส่วนร่วมในการบริหารงานทุกภาคส่วน | - สำนักปลัด | การจัดโครงการต้องอาศัยการร่วมมือและประสานงานกับหลายหน่วยงานจึงจะสามารถจัดโครงการได้ | O | 2 | 2 | 4  (ต่ำ) | ยอมรับ |
| 5-11-01-O-  10 | **10. โครงการส่งเสริมสนับสนุนการทำแผนชุมชน และกิจกรรมการจัดประชุมประชาคมแผนชุมชน** | - เพื่อให้ประชาชนได้รับความรู้ในด้างต่าง ๆ | - สำนักปลัด | 1. ประชาชนยังไม่ให้ความร่วมมือในการประชุมและให้ความสำคัญเท่าที่ควร  2. ประชาชนขาดการรับรู้และประชาสัมพันธ์ให้รับรู้ในการประชุมประชาคม | O | 2 | 2 | 4  (ต่ำ) | ยอมรับ |
| 3-12-01-O-11 | **11. โครงการสนับสนุนการดำเนินการตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง** | - ส่งเสริมให้มีการนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการดำรงชีวิต | - สำนักปลัด | การจัดโครงการต้องอาศัยการร่วมมือและประสานงานกับหลายภาคส่วนจึงจะสามารถจัดโครงการได้ | O | 1 | 2 | 2  (ต่ำ) | ยอมรับ |

**แบบ บส. 2**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **รหัส**  **ความเสี่ยง** | **โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ** | **วัตถุประสงค์** | **ผู้รับผิดชอบ** | **ความเสี่ยง** | **ประเภท**  **ความเสี่ยง** | **คะแนนโอกาส** | **คะแนนผลกระทบ** | **คะแนนระดับความเสี่ยง** | **วิธีการตอบสนอง**  **ความเสี่ยง** |
| 4-42-01-O-  12 | **12.** **โครงการสนับสนุนการสร้างความปรองดองสมานฉันท์** | - เพื่อเป็นการสร้างความปรองดองและความสามัคคี | - สำนักปลัด | การจัดโครงการต้องอาศัยความร่วมมือและประสานงานกับหลายภาคส่วนจึงจะสามารถจัดโครงการได้ | O | 1 | 2 | 2  (ต่ำ) | ยอมรับ |
| - | **13. โครงการอบรมและพัฒนาผู้นำยุคใหม่ระบอบประชาธิปไตย** | - เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน | - สำนักปลัด | งบประมาณไม่เพียงพอ | O | 1 | 2 | 2  (ต่ำ) | ยอมรับ |
| - | **14. โครงการสวนสาธารณะเฉลิมพระเกียรติ** | - เพื่อให้ประชาชนมีพื้นที่ใช้ร่วมกันและใช้พักผ่อนหย่อนใจ | - สำนักปลัด | การจัดทำโครงการยังติดปัญหาพื้นที่ที่จัดทำมีข้อจำกัดเนื่องจากอยู่ในช่วงก่อสร้างถนน | O | 1 | 2 | 2  (ต่ำ) | ยอมรับ |

**แบบ บส. 2**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **รหัส**  **ความเสี่ยง** | **โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ** | **วัตถุประสงค์** | **ผู้รับผิดชอบ** | **ความเสี่ยง** | **ประเภท**  **ความเสี่ยง** | **คะแนนโอกาส** | **คะแนนผลกระทบ** | **คะแนนระดับความเสี่ยง** | **วิธีการตอบสนอง**  **ความเสี่ยง** |
| 5.1-02-02-OP-01 | **1. โครงการจัดทำระบบแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน** | - เพื่อเพิ่มรายได้ในการจัดเก็บภาษีสามารถ  - ตรวจสอบข้อมูลได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ | - งานจัดเก็บและพัฒนารายได้  กองคลัง | -ฐานข้อมูลที่ใช้ในการจัดทำแผนที่ภาษียังไม่เป็นปัจจุบัน  -การบันทึกข้อมูลที่ดินยังไม่ครบถ้วน  -ขาดความร่วมมือจากเจ้าของที่ดินและผู้ประกอบการในพื้นที่  -ประชาชนขาดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง | O | 4 | 4 | 16  (สูง) | ควบคุม |
| 5.1-03-02-OP-02 | **2. โครงการออกหน่อยเคลื่อนที่จัดเก็บภาษี** | - เพื่ออำนวยความสะดวกในการชำระภาษีแก่ประชาชนในพื้นที่ ทต.โคกสะอาด | - งานจัดเก็บและพัฒนารายได้  กองคลัง | -ประชาชนให้ความร่วมมือในการเสียภาษีน้อย  -รายได้ในการจัดเก็บภาษีไม่ครบถ้วน | O | 2 | 2 | 4  (ต่ำ) | ยอมรับ |

**แบบ บส. 2**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **รหัส**  **ความเสี่ยง** | **โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ** | **วัตถุประสงค์** | **ผู้รับผิดชอบ** | **ความเสี่ยง** | **ประเภท**  **ความเสี่ยง** | **คะแนนโอกาส** | **คะแนนผลกระทบ** | **คะแนนระดับความเสี่ยง** | **วิธีการตอบสนอง**  **ความเสี่ยง** |
| 0๑-๐๓-๐๓-O-๐๑ | **1. โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายสามแยกบ้านนายสำราญ บุญธรรม ถึงบ้านนางเลี่ยม กงชัย** | เพื่อให้ประชาชนมีระบบสาธารณูปโภค และสาธารณูปการใช้ที่ได้มาตรฐานทั่วถึง | กองช่าง | ก่อสร้างอาจไม่เป็นตามมาตรฐาน ไม่สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ | O | ๔ | ๔ | ๑๖ (เสี่ยงสูง) | ลด/ควบคุม |
| 0๑-๐๕-๐๓-O-๐๒ | **2. โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีต สายนายทองเลี่ยม ถึง บ้านนางบุษบา เพ็งศรี** | เพื่อให้ประชาชนมีระบบสาธารณูปโภค และสาธารณูปการใช้ที่ได้มาตรฐานทั่วถึง | กองช่าง | ก่อสร้างอาจไม่เป็นตามมาตรฐาน ไม่สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ | O | ๔ | ๔ | ๑๖ (เสี่ยงสูง) | ลด/ควบคุม |
| 0๑-๐๒-๐๓-O-๐๓ | **3. โครงการก่อสร้างถนนลูกรัง สายทางหลวงชนบท ถึง ไร่นายบำรุง ชโรธร** | เพื่อให้ประชาชนมีระบบสาธารณูปโภค และสาธารณูปการใช้ที่ได้มาตรฐานทั่วถึง | กองช่าง | การดำเนินโครงการไม่เป็นระเบียบประชาชนไม่ได้รับบริการในด้านโครงสร้างพื้นฐานทุกครัวเรือน ตามยุทศาสตร์ที่กำหนด และมีความไม่พึงพอใจต่อการปฏิบัติงาน | O | ๒ | ๓ | ๖ (ปานกลาง) | ยอมรับ |

**แบบ บส. 2**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **รหัส**  **ความเสี่ยง** | **โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ** | **วัตถุประสงค์** | **ผู้รับผิดชอบ** | **ความเสี่ยง** | **ประเภท**  **ความเสี่ยง** | **คะแนนโอกาส** | **คะแนนผลกระทบ** | **คะแนนระดับความเสี่ยง** | **วิธีการตอบสนอง**  **ความเสี่ยง** |
| 0๑-๐๒-๐๓-O-๐๔ | **4. โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายบ้านนางมล ชื่นจัตุรัส ถึง ชลประทาน** | เพื่อให้ประชาชนมีระบบสาธารณูปโภค และสาธารณูปการใช้ที่ได้มาตรฐานทั่วถึง | กองช่าง | การดำเนินโครงการไม่เป็นระเบียบประชาชนไม่ได้รับบริการในด้านโครงสร้างพื้นฐานทุกครัวเรือน ตามยุทศาสตร์ที่กำหนด และมีความไม่พึงพอใจต่อการปฏิบัติงาน | O | ๒ | ๓ | ๖ (ปานกลาง) | ยอมรับ |
| 0๑-๐๑-๐๓-O-๐๕ | **5. โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำในหมู่บ้าน จากบ้านนางชื่น ป้องขันธ์ ถึงสามแยกบ้านนายอุดม โยนจัตุรัส** | เพื่อให้ประชาชนมีระบบสาธารณูปโภค และสาธารณูปการการใช้ที่ได้มาตรฐานทั่วถึง | กองช่าง | การดำเนินโครงการไม่เป็นระเบียบประชาชนไม่ได้รับบริการในด้านโครงสร้างพื้นฐานทุกครัวเรือน ตามยุทศาสตร์ที่กำหนด และมีความไม่พึงพอใจต่อการปฏิบัติงาน | O | ๒ | ๓ | ๖ (ปานกลาง) | ยอมรับ |
| 0๑-๐๗-๐๓-O-๐๖ | **6. โครงการก่อสร้างถนนลูกรัง สายบ้านนดอนกอก ถึง อ่างเก็บน้ำบุเกตุ** | เพื่อให้ประชาชนมีระบบสาธารณูปโภค และสาธารณูปการใช้ที่ได้มาตรฐานทั่วถึง | กองช่าง | การดำเนินโครงการไม่เป็นระเบียบประชาชนไม่ได้รับบริการในด้านโครงสร้างพื้นฐานทุกครัวเรือน ตามยุทศาสตร์ที่กำหนด และมีความไม่พึงพอใจต่อการปฏิบัติงาน | O | ๒ | ๓ | ๖ (ปานกลาง) | ยอมรับ |

**แบบ บส. 2**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **รหัส**  **ความเสี่ยง** | **โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ** | **วัตถุประสงค์** | **ผู้รับผิดชอบ** | **ความเสี่ยง** | **ประเภท**  **ความเสี่ยง** | **คะแนนโอกาส** | **คะแนนผลกระทบ** | **คะแนนระดับความเสี่ยง** | **วิธีการตอบสนอง**  **ความเสี่ยง** |
| 0๑-๐๕-๐๓-O-๐๗ | **7. โครงการก่อสร้างถนนลูกรัง สาย ร.ร. บ้านตะลอมไผ่ ถึงบ้านหนองม่วง** | เพื่อให้ประชาชนมีระบบสาธารณูปโภค และสาธารณูปการใช้ที่ได้มาตรฐานทั่วถึง | กองช่าง | อาจมีการเอื้อผลประโยชน์ให้กับผู้รับจ้าง | O | ๒ | ๒ | ๔ (เสี่ยงต่ำ) | ยอมรับ |
| 0๑-๐๘-๐๓-O-๐๘ | **8. โครงการก่อสร้างถนนลูกรัง สายประปาบ้านโคกสะอาด ผ่านวัดพนังไห ถึง ลำห้วยเชียงทา** | เพื่อให้ประชาชนมีระบบสาธารณูปโภค และสาธารณูปการใช้ที่ได้มาตรฐานทั่วถึง | กองช่าง | อาจมีการเอื้อผลประโยชน์ให้กับผู้รับจ้าง | O | ๒ | ๒ | ๔ (เสี่ยงต่ำ) | ยอมรับ |

**แบบ บส. 2**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **รหัส**  **ความเสี่ยง** | **โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ** | **วัตถุประสงค์** | **ผู้รับผิดชอบ** | **ความเสี่ยง** | **ประเภท**  **ความเสี่ยง** | **คะแนนโอกาส** | **คะแนนผลกระทบ** | **คะแนนระดับความเสี่ยง** | **วิธีการตอบสนอง**  **ความเสี่ยง** |
| 4-004-04-F-01 | **1. โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการบริหารสถานศึกษา สำหรับ โรงเรียนเทศบาล** | เพื่อส่งเสริมงานด้านการศึกษาให้มีคุณภาพและมีมาตรฐานเพิ่มมากขึ้น | โรงเรียนเทศบาลตำบลโคกสะอาด | การจัดสรรงบประมาณอาจล่าช้า | F | 3 | 4 | 12 (สูง) | ควบคุม |
| 4-003-04-F-02 | **2. โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการบริหารสถานศึกษา สำหรับ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก** | เพื่อส่งเสริมงานด้านการศึกษาให้มีคุณภาพและมีมาตรฐานเพิ่มมากขึ้น | ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลโคกสะอาด | การจัดสรรงบประมาณอาจล่าช้า | F | 3 | 4 | 12 (สูง) | ลด |
| 4-004-04-O-03 | **3. โครงการกีฬาท้องถิ่นสัมพันธ์** | เพื่อให้ท้องถิ่นในอำเภอหนองบัวระเหว เกิดความสามัคคีและสร้างเครือข่ายในการปฏิบัติงานร่วมกัน | กองการศึกษา | งบประมาณไม่เพียงพอในการดำเนินโครงการ | O | 3 | 2 | 6 (ปานกลาง) | ยอมรับ |
| 4-007-04-O-04 | **4. โครงการจัดงานประเพณีท้องถิ่น เช่นประเพณีลอยกระทง งานบุญเดือนหก ฯลฯ** | เพื่อให้ท้องถิ่นในอำเภอหนองบัวระเหว เกิดความสามัคคีและสร้างเครือข่ายในการปฏิบัติงานร่วมกัน | กองการศึกษา | งบประมาณไม่เพียงพอในการดำเนินโครงการ | O | 3 | 2 | 6 (ปานกลาง) | ยอมรับ |

**แบบ บส. 2**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **รหัส**  **ความเสี่ยง** | **โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ** | **วัตถุประสงค์** | **ผู้รับผิดชอบ** | **ความเสี่ยง** | **ประเภท**  **ความเสี่ยง** | **คะแนนโอกาส** | **คะแนนผลกระทบ** | **คะแนนระดับความเสี่ยง** | **วิธีการตอบสนอง**  **ความเสี่ยง** |
| 4-002-04-O-05 | **5. โครงการค่าใช้จ่ายในพิธีทางทางศาสนา/รัฐพิธี** | เพื่อส่งเสริมและอนุอนุรักษ์วัฒนธรรมประเพณีท้องถิ่น | กองการศึกษา | งบประมาณไม่เพียงพอในการดำเนินโครงการ | O | 3 | 1 | 3 (ต่ำ) | ยอมรับ |
| 4-005-04-O-06 | **6. โครงการสนับสนุนและส่งเสริมกิจกรรมทางพระพุทธศาสนา** | เพื่อส่งเสริมกิจกรรมทางศาสนาให้คงอยู่สืบไป | กองการศึกษา | งบประมาณไม่เพียงพอในการดำเนินโครงการ | O | 3 | 1 | 3 (ต่ำ) | ยอมรับ |
| 4-008-04-O-07 | **7. กิจกรรมเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิต์พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง** | เพื่อส่งเสริมและอนุอนุรักษ์วัฒนธรรมประเพณีท้องถิ่น | กองการศึกษา | งบประมาณไม่เพียงพอในการดำเนินโครงการ | O | 3 | 1 | 3 (ต่ำ) | ยอมรับ |
| 4-010-04-O-08 | **8. กิจกรรมเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จ พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว** | เพื่อส่งเสริมและอนุอนุรักษ์วัฒนธรรมประเพณีท้องถิ่น | กองการศึกษา | งบประมาณไม่เพียงพอในการดำเนินโครงการ | O | 3 | 1 | 3 (ต่ำ) | ยอมรับ |
| 4-005-04-O-09 | **9. โครงการวันคล้ายวันเฉลิมพระชนมพรรษาของพระบาทสมเด็จพระปรมินทร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร** | เพื่อส่งเสริมและอนุอนุรักษ์วัฒนธรรมประเพณีท้องถิ่น | กองการศึกษา | งบประมาณไม่เพียงพอในการดำเนินโครงการ | O | 3 | 1 | 3 (ต่ำ) | ยอมรับ |

**แบบ บส. 2**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **รหัส**  **ความเสี่ยง** | **โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ** | **วัตถุประสงค์** | **ผู้รับผิดชอบ** | **ความเสี่ยง** | **ประเภท**  **ความเสี่ยง** | **คะแนนโอกาส** | **คะแนนผลกระทบ** | **คะแนนระดับความเสี่ยง** | **วิธีการตอบสนอง**  **ความเสี่ยง** |
| 4-12-05- O-01 | **1. โครงการส่งเสริมการดำเนินงานและบริหารจัดการระบบการแพทย์** | เพื่อเตรียมความพร้อมในการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยได้อย่างรวดเร็วและทันท่วงที | กองสาธารณสุขฯ | 1. ไม่มีกรอบอัตรากำลังคนด้านกู้ชีพกู้ภัย ที่เป็นพนักงานจ้างทั่วไปหรือภารกิจ ทำให้การดำเนินงานขาดประสิทธิภาพ  2. มีข้อกำจัดเรื่องงบประมาณรายจ่ายที่ได้รับจัดสรรไม่เพียงพอ | O | 4 | 3 | 12  (สูง) | ลด |
| 3-43-05- O-02 | **2. โครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข** | เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนในพื้นที่ให้มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น | กองสาธารณสุขฯ | 1. การดำเนินโครงการล่าช้า ทำให้การรายงานผลไม่เป็นไปตามที่กำหนด เนื่องจากผู้รับผิดชอบในการดำเนินโครงการ ไม่ดำเนินงานตามระยะเวลาที่กำหนด  2. การอุดหนุนงบประมาณในการดำเนินงานจากรมส่งเสริมฯล่าช้า | O | 4 | 3 | 12  (สูง) | ลด |
| 3-01-05- O-03 | **3. โครงการจัดซื้อ**  **ถังขยะ** | เพื่อการรองรับขยะมูลฝอยในชุมชน | กองสาธารณสุขฯ | 1. มีข้อกำจัดเรื่องงบประมาณรายจ่ายที่ได้รับจัดสรรไม่เพียงพอ  2. จำนวนครัวเรือนประชากรเพิ่มขึ้น ความต้องการถังขยะเพิ่มขึ้น | O | 4 | 3 | 12  (สูง) | ลด |

**แบบ บส. 2**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **รหัส**  **ความเสี่ยง** | **โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ** | **วัตถุประสงค์** | **ผู้รับผิดชอบ** | **ความเสี่ยง** | **ประเภท**  **ความเสี่ยง** | **คะแนนโอกาส** | **คะแนนผลกระทบ** | **คะแนนระดับความเสี่ยง** | **วิธีการตอบสนอง**  **ความเสี่ยง** |
| 3-04-05- O-04 | **4. โครงการคัดแยกขยะ** | เพื่อลดปริมาณขยะและลดภาระค่าใช้จ่ายในครัวเรือน | กองสาธารณสุขฯ | 1. ปริมาณขยะมีเพิ่มมากขึ้นและประชาชนยังไม่ให้ความร่วมมือในการคัดแยกขยะและยังพบการทิ้งขยะตามที่หรือทางสาธารณะ  2. ประชาชนทิ้งขยะตามที่หรือทางสาธารณะและไม่มีคัดแยกขยะก่อนทิ้ง  3. งบประมาณไม่เพียงพอ | O | 3 | 3 | 9  (ปานกลาง) | ยอมรับ |
| 3-07-05- O-05 | **5. โครงการบริหารจัดการขยะ** | เพื่อการจัดการขยะมูลฝอยถูกสุขลักษณะ | กองสาธารณสุขฯ | 1. ปริมาณขยะมีเพิ่มมากขึ้นและประชาชนยังไม่ให้ความร่วมมือในการคัดแยกขยะและยังพบการทิ้งขยะตามที่หรือทางสาธารณะ  2. มีข้อกำจัดเรื่องงบประมาณรายจ่ายที่ได้รับจัดสรรไม่เพียงพอ  3. บ่อขยะ เป็นแบบชั่วคราว | O | 3 | 3 | 9  (ปานกลาง) | ยอมรับ |
| 3-45-05- O-06 | **6. โครงการสำรวจข้อมูลจำนวนสัตว์และขึ้นทะเบียนจำนวนสัตว์ตามโครงการสัตว์ปลอดโรคคนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า** | เพื่อสำรวจจำนวนสุนัขและแมวในพื้นที่และบันทึกข้อมูลสุนัขและแมวในระบบ | กองสาธารณสุขฯ | 1. ประชาชนขาดการควบคุมจำนวนประชากรสุนัขและแมวทำให้จำนวนประชากรสุนัขและแมวเพิ่มมากขึ้น  2. ได้รับผลการสำรวจจาก อสม.ล่าช้า | O | 3 | 3 | 9  (ปานกลาง) | ยอมรับ |

**แบบ บส. 2**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **รหัส**  **ความเสี่ยง** | **โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ** | **วัตถุประสงค์** | **ผู้รับผิดชอบ** | **ความเสี่ยง** | **ประเภท**  **ความเสี่ยง** | **คะแนนโอกาส** | **คะแนนผลกระทบ** | **คะแนนระดับความเสี่ยง** | **วิธีการตอบสนอง**  **ความเสี่ยง** |
| 3-44-05- O-07 | **7. โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธานศาสตราจารย์ดร.สมเด็จเจ้าฟ้าจุฬาฯกรมพระศรีสวางควัฒนวรขัตติยราชนารี** | เพื่อส่งเสริมการป้องกันและควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า | กองสาธารณสุขฯ | 1. การควบคุมและป้องกันโรคพิษสุนัขบ้าล่าช้าเนื่องจากประสบปัญหาในการจัดซื้อวัคซีน  2. การอุดหนุนงบประมาณในการดำเนินงานจากรมส่งเสริมฯล่าช้า | O | 3 | 3 | 9  (ปานกลาง) | ยอมรับ |
| 3-45-05- O-08 | **8. โครงการรณรงค์ป้องกันและควบคุมโรคไข้เลือดออก** | เพื่อการป้องกันและควบคุมโรคไข้เลือดออก | กองสาธารณสุขฯ | 1. ประชาชนไม่ตระหนักถึงการป้องกันควบคุมโรค  2. ขาดวัสดุอุปกรณ์ในการป้องกันและควบคุมโรค  3. มีข้อกำจัดเรื่องงบประมาณรายจ่ายที่ได้รับจัดสรรไม่เพียงพอ | O | 3 | 2 | 6  (ปานกลาง) | ยอมรับ |
| 3-09-05- O-09 | **9. โครงการบริหารจัดการน้ำประปาสะอาด** | เพื่อการพัฒนาคุณภาพน้ำบริโภค | กองสาธารณสุขฯ | 1. น้ำหลากตามฤดูกาลมีสีเข้ม  2. มีข้อกำจัดเรื่องงบประมาณรายจ่ายที่ได้รับจัดสรรไม่เพียงพอ  3. วัสดุอุปกรณ์ไม่เพียงพอ  4. ขาดบุคลากร | O | 3 | 2 | 6  (ปานกลาง) | ยอมรับ |

**แบบ บส. 2**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **รหัส**  **ความเสี่ยง** | **โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ** | **วัตถุประสงค์** | **ผู้รับผิดชอบ** | **ความเสี่ยง** | **ประเภท**  **ความเสี่ยง** | **คะแนนโอกาส** | **คะแนนผลกระทบ** | **คะแนนระดับความเสี่ยง** | **วิธีการตอบสนอง**  **ความเสี่ยง** |
| 3-16-05- O-10 | **10. โครงการควบคุมและป้องกันโรคระบาด** | เพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหาโรคระบาด | กองสาธารณสุขฯ | 1. ประชาชนและอสม.ยังขาดความรู้ความเข้าใจในการป้องกันและควบคุมโรคฯ  2. ขาดบุคลากรที่ปฏิบัติงานด้านป้องกันและควบคุมโรคในตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองฯ  3. มีข้อกำจัดเรื่องงบประมาณ | O | 3 | 2 | 6  (ปานกลาง) | ยอมรับ |
| 3-10-05- O-11 | **11. โครงการ Big Cleaning Day** | เพื่อความสะอาดและความปลอดภัยจากโรคติดต่อและไม่ติดต่อ | กองสาธารณสุขฯ | 1. สภาพพื้นที่ภายในตำบล มีพื้นที่กว้าง  2. มีข้อกำจัดเรื่องงบประมาณรายจ่ายที่ได้รับจัดสรรไม่เพียงพอ | O | 2 | 2 | 4  (ต่ำ) | ยอมรับ |
| 3-06-05- O-12 | **12. โครงการโคกสะอาดสวยด้วยมือเรา** | เพื่อพัฒนาและปรับปรุงภูมิทัศน์และการดูแลทัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม | กองสาธารณสุขฯ | 1. พื้นที่ในตำบลโคกสะอาดกว้างและหมู่บ้านแต่ละบ้านอยู่ห่างไกลกัน  2. บุคลากรมีจำนวนจำกัดขาดวัสดุอุปกรณ์ในการดำเนินงาน | O | 2 | 2 | 4  (ต่ำ) | ยอมรับ |

**แบบ บส. 2**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **รหัส**  **ความเสี่ยง** | **โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ** | **วัตถุประสงค์** | **ผู้รับผิดชอบ** | **ความเสี่ยง** | **ประเภท**  **ความเสี่ยง** | **คะแนนโอกาส** | **คะแนนผลกระทบ** | **คะแนนระดับความเสี่ยง** | **วิธีการตอบสนอง**  **ความเสี่ยง** |
| 4-1-06-F-01 | **1. โครงการปรับปรุงซ่อมแซมบ้านผู้ยากไร้และผู้ด้อยโอกาสในตำบลโคกสะอาด** | เพื่อให้ประชาชนได้รับความช่วยเหลืออย่างทั่วถึง | กองสวัสดิการสังคม | งบระมาณไม่เพียงพอต่อการจัดกิจกรรม/โครงการ | F | 3 | 4 | 12  (สูง) | ลด |
| 4-3-06-O-02 | **2. โครงการโรงเรียนสร้างสุขผู้สูงวัย** | เพื่อส่งเสริมและให้ความสำคัญกับผู้สูงอายุในตำบลโคกสะอาด | กองสวัสดิการสังคม | ขาดวิทยากรผู้เชี่ยวผู้ชาญด้านการส่งเสริมอาชีพและถ่ายทอดภูมิปัญญาให้กับผู้สูงอายุ | O | 2 | 4 | 8  (ปานกลาง) | ยอมรับ |
| 4-2-06- O-03 | **3. โครงการฝึกอบรมกลุ่มอาชีพ** | เพื่อเป็นการส่งเสริมและเพิ่มพูนความรู้ให้กับกลุ่มอาชีพ ในตำบลโคกสะอาด | กองสวัสดิการสังคม | ไม่สามารถนำความรู้ที่ได้รับกลับไปประกอบอาชีพได้จริง เนื่องจากข้อจำกัดด้านอาชีพ ด้านเวลาและด้านเศรษฐกิจ | O | 1 | 5 | 5  (น้อย) | ยอมรับ |
| 4-4-06-O-04 | **4. โครงการศูนย์บริการผู้สูงอายุและผู้พิการ** | เพื่อให้ประชาชนได้รับความช่วยเหลืออย่างทั่วถึง | กองสวัสดิการสังคม | ขาดเจ้าหน้าที่ ที่มีความรู้ความสามารถ ในด้านการให้คำปรึกษากับผู้สูงอายุและผู้พิการ | O | 1 | 3 | 3  (น้อย) | ยอมรับ |

**แบบ บส. 2**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **รหัส**  **ความเสี่ยง** | **โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ** | **วัตถุประสงค์** | **ผู้รับผิดชอบ** | **ความเสี่ยง** | **ประเภท**  **ความเสี่ยง** | **คะแนนโอกาส** | **คะแนนผลกระทบ** | **คะแนนระดับความเสี่ยง** | **วิธีการตอบสนอง**  **ความเสี่ยง** |
| 2-05-07-O-01 | **1. โครงการส่งเสริมอาชีพด้านการเกษตร** | เพื่อให้ความรู้ด้านการเกษตร | กองส่งเสริมการเกษตร | เกษตรกรไม่ให้ความร่วมมือในการฝึกอบรมด้านการเกษตรเท่าที่ควร | O | 4 | 3 | 12  (สูง) | ควบคุม |
| 2-02-07-O-02 | **2. โครงการส่งเสริมการทำปุ๋ยหมักและน้ำหมักชีวภาพ** | เพื่อส่งเสริมการทำกิจกรรมลดรายจ่ายรายได้ในครัวเรือน | กองส่งเสริมการเกษตร | - เกษตรกรไม่ให้ความสนใจในการใช้ปุ๋ยหมักและน้ำหมักชีวภาพ  - เกษตรไม่ตระหนักถึงคุณค่าของการใช้ปุ๋ยชีวภาพหรือการทำเกษตรอินทรีย์ | O | 3 | 1 | 3  (ต่ำ) | ยอมรับ |
| - | **1. โครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กร** | เพื่อเพิ่มประสิทธิ์ภาพในการปฏิบัติงาน | - หน่วยตรวจสอบภายใน | - ขาดงบประมาณในการดำเนินงานตามโครงการ  - พนักงานจ้างไม่สามารถเข้าร่วมอบรมได้ตามเป้าหมาย | O | 3 | 2 | 6  (ปานกลาง) | ควบคุม |

**แบบ บส. 3**

**รายงานการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง**

**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **รหัส**  **ความเสี่ยง** | **โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ** | **ความเสี่ยง** | **วิธีการตอบสนองความเสี่ยง** | **ผู้รับผิดชอบ** | **วิธีการจัดการความเสี่ยง** | **ตัวชี้วัด** | **ระยะเวลาดำเนิน**  **การ** | **วิธีการติดตาม และการรายงาน** |
| 5-10-01-O-01 | **1. โครงการฝึกอบรมและทบทวน อปพร.** | 1. การฝึกอบรมและทบทวนต้องใช้งบประมาณค่อนข้างมากทำให้งบประมาณไม่เพียงพอ  2. ประชาชนไม่ให้ความร่วมมือในการมาฝึกอบรมเนื่องด้วยภาระและหน้าที่ของตัวเอง  3. อปพร. คนเดิมขาดความเชี่ยวชาญ ความรู้ความสามารถไม่ได้รับการฝึกอบรมและทบทวน | ควบคุม | - งานป้องกันและบรรเทา  สาธารณภัย  - สำนักปลัด | 1. จัดหางบประมาณเพิ่มเติม  2. จัดทำหนังสือไปหาผู้นำชุมชนเพื่อขอความร่วมมือจากประชาชน  3. หาบุคคลที่มีความรู้ความสามารถหรือผ่านการอบรมมาแล้วเพื่อเข้าร่วม | การปฏิบัติงานมีประสิทธิ  ภาพมากยิ่งขึ้น | - กันยายน 2567 | **รอบ 12 เดือน** จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินการตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยง สรุปปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะ |
| 4-40-01-O-02 | **2. โครงการจุดบริการประชาชนในช่วงเทศกาลและงานอื่น ๆ** | 1. การปฏิบัติในการช่วยเหลือประชาชนในช่วงเวลากลางคืนอาจมีความล่าช้าไม่สะดวกและรวดเร็วเท่ากับช่วงตอนกลางวัน  2. จิตอาสาและเจ้าหน้าที่ อปพร. ยังไม่ให้ความร่วมมือเท่าที่ควร ในการมาเข้าเวรจุดบริการประชาชน | ควบคุม | - งานป้องกันและบรรเทา  สาธารณภัย  - สำนักปลัด | 1. จัดหางบประมาณเพิ่มเติม  2. จัดทำหนังสือไปหาผู้นำชุมชนเพื่อขอความร่วมมือจากประชาชน  3. หาบุคคลที่มีความรู้ความสามารถหรือผ่านการอบรมมาแล้วเพื่อเข้าร่วม | การปฏิบัติงานมีประสิทธิ  ภาพมากยิ่งขึ้น | - กันยายน 2567 | **รอบ 12 เดือน** จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินการตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยง สรุปปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะ |

**แบบ บส. 3**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **รหัส**  **ความเสี่ยง** | **โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ** | **ความเสี่ยง** | **วิธีการตอบสนองความเสี่ยง** | **ผู้รับผิดชอบ** | **วิธีการจัดการความเสี่ยง** | **ตัวชี้วัด** | **ระยะเวลาดำเนิน**  **การ** | **วิธีการติดตาม และการรายงาน** |
| 5-14-01-O-03 | **3. โครงการฝึกอบรมชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น** | 1. การฝึกอบรมไม่ครอบคลุมครบถ้วนทุกกลุ่มเป้าหมาย  2. การฝึกอบรมใช้งบประมาณค่อนข้างมากทำให้งบประมาณไม่เพียงพอ  3. จิตอาสาที่เข้ารับการฝึกอบรมมีน้อย | ยอมรับ | - สำนักปลัด | - | **-** | - | - |
| 5-04-01-O-04 | **4. โครงการศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น** | ขาดความร่วมมือในการปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในอำเภอหนองบัวระเหว | ยอมรับ | - สำนักปลัด | - | - | - | - |
| 5-01-01-O-05 | **5. โครงการศึกษาดูงานเพิ่มศักยภาพพนักงานส่วนท้องถิ่น ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาเทศบาล ผู้นำชุมชนและผู้ปฏิบัติงานที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ** | การศึกษาดูงานนอกสถานที่ใช้งบประมาณค่อนข้างสูงทำให้งบประมาณไม่เพียงพอ | ยอมรับ | - สำนักปลัด | - | **-** | - | - |

**แบบ บส. 3**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **รหัส**  **ความเสี่ยง** | **โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ** | **ความเสี่ยง** | **วิธีการตอบสนองความเสี่ยง** | **ผู้รับผิดชอบ** | **วิธีการจัดการความเสี่ยง** | **ตัวชี้วัด** | **ระยะเวลาดำเนิน**  **การ** | **วิธีการติดตาม และการรายงาน** |
| 4-15-01-O-06 | **6. โครงการป้องกันและควบคุมไฟป่า** | 1. งบประมาณไม่เพียงพอ  2. ในช่วงหน้าแล้งไฟป่าอาจเกิดขึ้นได้ทุกเมื่อ ดังนั้นจึงอาจเกิดการล่าช้าในการดำเนินการเนื่องจากวัสดุอุปกรณ์และเจ้าหน้าที่ไม่เพียงพอ | ยอมรับ | - สำนักปลัด | - | - | - | - |
| 4-39-01-O-  07 | **7. โครงการรณรงค์ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด** | เด็กและเยาวชนยังไม่ให้ความร่วมมือในการป้องและแก้ไขปัญหายาเสพติด | ยอมรับ | - สำนักปลัด | - | **-** | - | - |
| - | **8. โครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรม ของผู้บริหารสมาชิกสภา เทศบาล พนักงาน และพนักงานจ้าง** | ผู้เข้าร่วมอบรมบางส่วนไม่ให้ความสนใจเท่าที่ควร | ยอมรับ | - สำนักปลัด | - | - | - | - |

**แบบ บส. 3**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **รหัส**  **ความเสี่ยง** | **โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ** | **ความเสี่ยง** | **วิธีการตอบสนองความเสี่ยง** | **ผู้รับผิดชอบ** | **วิธีการจัดการความเสี่ยง** | **ตัวชี้วัด** | **ระยะเวลาดำเนิน**  **การ** | **วิธีการติดตาม และการรายงาน** |
| 5-01-01-O-09 | **9. โครงการมีส่วนร่วมกับเทศบาลในการบริหารงานแบบธรรมาภิบาลและระบอบประชาธิปไตย** | การจัดโครงการต้องอาศัยการร่วมมือและประสานงานกับหลายหน่วยงานจึงจะสามารถจัดโครงการได้ | ยอมรับ | - สำนักปลัด | - | **-** | - | - |
| 5-11-01-O-10 | **10. โครงการส่งเสริมสนับสนุนการทำแผนชุมชน และกิจกรรมการจัดประชุมประชาคมแผนชุมชน** | 1. ประชาชนยังไม่ให้ความร่วมมือในการประชุมและให้ความสำคัญเท่าที่ควร  2. ประชาชนขาดการรับรู้และประชาสัมพันธ์ให้รับรู้ในการประชุมประชาคม | ยอมรับ | - สำนักปลัด | - | **-** | - | - |
| 3-12-01-O-11 | **11. โครงการสนับสนุนการดำเนินการตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง** | การจัดโครงการต้องอาศัยการร่วมมือและประสานงานกับหลายภาคส่วนจึงจะสามารถจัดโครงการได้ | ยอมรับ | - สำนักปลัด | - | - | - | - |

**แบบ บส. 3**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **รหัส**  **ความเสี่ยง** | **โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ** | **ความเสี่ยง** | **วิธีการตอบสนองความเสี่ยง** | **ผู้รับผิดชอบ** | **วิธีการจัดการความเสี่ยง** | **ตัวชี้วัด** | **ระยะเวลาดำเนิน**  **การ** | **วิธีการติดตาม และการรายงาน** |
| 4-42-01-O-12 | **12. โครงการสนับสนุนการสร้างความปรองดองสมานฉันท์** | การจัดโครงการต้องอาศัยความร่วมมือและประสานงานกับหลายภาคส่วนจึงจะสามารถจัดโครงการได้ | ยอมรับ | - สำนักปลัด | - | - | - | - |
| - | **13. โครงการอบรมและพัฒนาผู้นำยุคใหม่ระบอบประชาธิปไตย** | งบประมาณไม่เพียงพอ | ยอมรับ | - สำนักปลัด | - | - | - | - |
| - | **14. โครงการสวนสาธารณะเฉลิมพระเกียรติ** | การจัดทำโครงการยังติดปัญหาพื้นที่ที่จัดทำมีข้อจำกัดเนื่องจากอยู่ในช่วงก่อสร้างถนน | ยอมรับ | - สำนักปลัด | - | - | - | - |

**แบบ บส. 3**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **รหัส**  **ความเสี่ยง** | **โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ** | **ความเสี่ยง** | **วิธีการตอบสนองความเสี่ยง** | **ผู้รับผิดชอบ** | **วิธีการจัดการความเสี่ยง** | **ตัวชี้วัด** | **ระยะเวลาดำเนิน**  **การ** | **วิธีการติดตาม และการรายงาน** |
| 5.1-02-02-OP-01 | **1. โครงการจัดทำระบบแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน** | - ฐานข้อมูลที่ใช้ในการจัดทำแผนที่ภาษียังไม่เป็นปัจจุบัน  - การบันทึกข้อมูลที่ดินยังไม่ครบถ้วน  - ขาดความร่วมมือจากเจ้าของที่ดินและผู้ประกอบการในพื้นที่  - ประชาชนขาดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง | ลด | งานจัดเก็บและพัฒนารายได้  กองคลัง | - มีการประชา  สัมพันธ์ให้ความรู้แก่ประชาชน  - ข้อมูลจากประชาชนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง | ประชาชนได้รับความพึ่งพอใจ | - กันยายน  2567 | - ตรวจสอบข้อมูลในระบบแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน  - จัดทำหนังสื่อเสนอให้ผู้บริหารทราบ |
| 5.1-03-02-OP-02 | **2. โครงการออกหน่อยเคลื่อนที่จัดเก็บภาษี** | - ประชาชนให้ความร่วมมือในการเสียภาษีน้อย  - รายได้ในการจัดเก็บภาษีไม่ครบถ้วน | ยอมรับ | งานจัดเก็บและพัฒนารายได้  กองคลัง | - | - | - | - |

**แบบ บส. 3**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **รหัส**  **ความเสี่ยง** | **โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ** | **ความเสี่ยง** | **วิธีการตอบสนองความเสี่ยง** | **ผู้รับผิดชอบ** | **วิธีการจัดการความเสี่ยง** | **ตัวชี้วัด** | **ระยะเวลาดำเนิน**  **การ** | **วิธีการติดตาม และการรายงาน** |
| 0๑-๐๓-๐๓-O-๐๑ | **1. โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายสามแยกบ้านนายสำราญ บุญธรรม ถึงบ้านนางเลี่ยม กงชัย** | การก่อสร้างอาจไม่เป็นไปตามมาตรฐานไม่สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ เนื่องจากผู้ควบคุมงานอาจจไม่เข้าไปตรวจสอบตามกำหนดเวลาปฏิบัติ ผู้รับจ้างใช้ของไม่ตรงตามมาตรฐาน | ลด/ควบคุม | กองช่าง | ๑. กำหนดให้มีการรายงานสรุปผลในภาพรวมการประชุมผู้บริหารทุกเดือน ๒.ให้ช่างส่งแบบรายงานต่อประธานตรวจงานจ้างทุกสัปดาห์ ตามที่กำหนดในระเบียบ | จำนวนถนนเพิ่มขึ้น ประชาชนมีความพึงพอใจ เพิ่มขึ้นร้อยละ ๘๐ | กองช่าง ก.ย ๖๗ | รอบ ๑๒ เดือน จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินการตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยง สรุปปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ |
| 0๑-๐๕-๐๓-O-๐๒ | **2. โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีต สายนายทองเลี่ยม ถึง บ้านนางบุษบา เพ็งศรี** | การก่อสร้างอาจไม่เป็นไปตามมาตรฐานไม่สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ เนื่องจากผู้ควบคุมงานอาจจไม่เข้าไปตรวจสอบตามกำหนดเวลาปฏิบัติ ผู้รับจ้างใช้ของไม่ตรงตามมาตรฐาน | ลด/ควบคุม | กองช่าง | ๑. กำหนดให้มีการรายงานสรุปผลในภาพรวมการประชุมผู้บริหารทุกเดือน  ๒.ให้ช่างส่งแบบรายงานต่อประธานตรวจงานจ้างทุกสัปดาห์ ตามที่กำหนดในระเบียบ | จำนวนถนนเพิ่มขึ้น ประชาชนมีความพึงพอใจ เพิ่มขึ้นร้อยละ ๘๐ | กองช่าง ก.ย ๖๗ | รอบ ๑๒ เดือน จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินการตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยง สรุปปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ |

**แบบ บส. 3**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **รหัส**  **ความเสี่ยง** | **โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ** | **ความเสี่ยง** | **วิธีการตอบสนองความเสี่ยง** | **ผู้รับผิดชอบ** | **วิธีการจัดการความเสี่ยง** | **ตัวชี้วัด** | **ระยะเวลาดำเนิน**  **การ** | **วิธีการติดตาม และการรายงาน** |
| 0๑-๐๒-๐๓-O-๐๓ | **3. โครงการก่อสร้างถนนลูกรัง สายทางหลวงชนบท ถึง ไร่นายบำรุง ชโรธร** | การดำเนินการโครงการไม่เป็นระเบียบประชาชนไม่ได้รับบริการในด้านโครงสร้างพื้นฐานทุกครัวเรือน ตามยุทศาสตร์ที่กำหนด และมีความไม่พึงพอใจการปฏิบัติงานอาจมีการเอื้อผลประโยชน์ให้กับผู้รับจ้าง | ยอมรับ | กองช่าง | - | - | - | - |
| 0๑-๐๒-๐๓-O-๐๔ | **4. โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายบ้านนางมล ชื่นจัตุรัส ถึง ชลประทาน** | การดำเนินการโครงการไม่เป็นระเบียบประชาชนไม่ได้รับบริการในด้านโครงสร้างพื้นฐานทุกครัวเรือน ตามยุทศาสตร์ที่กำหนด และมีความไม่พึงพอใจการปฏิบัติงานอาจมีการเอื้อผลประโยชน์ให้กับผู้รับจ้าง | ยอมรับ | กองช่าง | - | - | - | - |
| 0๑-๐๑-๐๓-O-๐๕ | **5. โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำในหมู่บ้าน จากบ้านนางชื่น ป้องขันธ์ ถึงสามแยกบ้านนายอุดม โยนจัตุรัส** | การดำเนินการโครงการไม่เป็นระเบียบประชาชนไม่ได้รับบริการในด้านโครงสร้างพื้นฐานทุกครัวเรือน ตามยุทศาสตร์ที่กำหนด และมีความไม่พึงพอใจการปฏิบัติงานอาจมีการเอื้อผลประโยชน์ให้กับผู้รับจ้าง | ยอมรับ | กองช่าง | - | - | - | - |

**แบบ บส. 3**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **รหัส**  **ความเสี่ยง** | **โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ** | **ความเสี่ยง** | **วิธีการตอบสนองความเสี่ยง** | **ผู้รับผิดชอบ** | **วิธีการจัดการความเสี่ยง** | **ตัวชี้วัด** | **ระยะเวลาดำเนิน**  **การ** | **วิธีการติดตาม และการรายงาน** |
| 0๑-๐๗-๐๓-O-๐๖ | **6. โครงการก่อสร้างถนนลูกรัง สายบ้านนดอนกอก ถึง อ่างเก็บน้ำบุเกตุ** | การดำเนินการโครงการไม่เป็นระเบียบประชาชนไม่ได้รับบริการในด้านโครงสร้างพื้นฐานทุกครัวเรือน ตามยุทศาสตร์ที่กำหนด และมีความไม่พึงพอใจการปฏิบัติงานอาจมีการเอื้อผลประโยชน์ให้กับผู้รับจ้าง | ยอมรับ | กองช่าง | - | - | - | - |
| 0๑-๐๕-๐๓-O-๐๗ | **7. โครงการก่อสร้างถนนลูกรัง สาย ร.ร. บ้านตะลอมไผ่ ถึงบ้านหนองม่วง** | การดำเนินการโครงการไม่เป็นระเบียบประชาชนไม่ได้รับบริการในด้านโครงสร้างพื้นฐานทุกครัวเรือน ตามยุทศาสตร์ที่กำหนด และมีความไม่พึงพอใจการปฏิบัติงานอาจมีการเอื้อผลประโยชน์ให้กับผู้รับจ้าง | ยอมรับ | กองช่าง | - | - | - | - |
| 0๑-๐๘-๐๓-O-๐๘ | **8. โครงการก่อสร้างถนนลูกรัง สายประปาบ้านโคกสะอาด ผ่านวัดพนังไห ถึง ลำห้วยเชียงทา** | การดำเนินการโครงการไม่เป็นระเบียบประชาชนไม่ได้รับบริการในด้านโครงสร้างพื้นฐานทุกครัวเรือน ตามยุทศาสตร์ที่กำหนด และมีความไม่พึงพอใจการปฏิบัติงานอาจมีการเอื้อผลประโยชน์ให้กับผู้รับจ้าง | ยอมรับ | กองช่าง | - | - | - | - |

**แบบ บส. 3**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **รหัส**  **ความเสี่ยง** | **โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ** | **ความเสี่ยง** | **วิธีการตอบสนองความเสี่ยง** | **ผู้รับผิดชอบ** | **วิธีการจัดการความเสี่ยง** | **ตัวชี้วัด** | **ระยะเวลาดำเนิน**  **การ** | **วิธีการติดตาม และการรายงาน** |
| 4-12-05- O-01 | **1. โครงการส่งเสริมการดำเนินงานและบริหารจัดการระบบการแพทย์** | 1. ไม่มีกรอบอัตรากำลังคนด้านกู้ชีพกู้ภัย ที่เป็นพนักงานจ้างทั่วไปหรือภารกิจ ทำให้การดำเนินงานขาดประสิทธิภาพ  2. มีข้อกำจัดเรื่องงบประมาณรายจ่ายที่ได้รับจัดสรรไม่เพียงพอ | ลด | กองสาธารณสุขฯ | 1. กำหนดแผนอัตรากำลังคนด้านกู้ชีพกู้ภัยที่เป็นพนักงานจ้างทั่วไปหรือภารกิจ ในเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2567 พร้อมทั้งเพิ่มงบประมาณในการดำเนินการ  2. จัดการฝึกอบรมตามหลักสูตรกู้ชีพ กู้ภัย อย่างต่อเนื่องซึ่งและส่งทีมกู้ชีพกู้ภัยเข้ารับการอบรมในระดับจังหวัด | ประชาชนมีความพึงพอใจเพิ่มขึ้น 70% | กองสาธารณสุขฯ  ก.ย.67 | 12 เดือน |
| 3-43-05- O-02 | **2.** **โครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข** | 1. การดำเนินโครงการล่าช้า ทำให้การรายงานผลไม่เป็นไปตามที่กำหนด เนื่องจากผู้รับผิดชอบในการดำเนินโครงการ ไม่ดำเนินงานตามระยะเวลาที่กำหนด  2. การอุดหนุนงบประมาณในการดำเนินงานจากรมส่งเสริมฯล่าช้า | ลด | กองสาธารณสุขฯ | 1.กำหนดระยะเวลาในการจัดส่งโครงการและรายงานผล  2.จัดประชุมติดตามผลการดำเนินงาน | ประชาชนมีความพึงพอใจเพิ่มขึ้น 60% | กองสาธารณสุขฯ  ก.ย.67 | 12 เดือน |

**แบบ บส. 3**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **รหัส**  **ความเสี่ยง** | **โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ** | **ความเสี่ยง** | **วิธีการตอบสนองความเสี่ยง** | **ผู้รับผิดชอบ** | **วิธีการจัดการความเสี่ยง** | **ตัวชี้วัด** | **ระยะเวลาดำเนิน**  **การ** | **วิธีการติดตาม และการรายงาน** |
| 3-01-05- O-03 | **3. โครงการจัดซื้อถังขยะ** | 1. มีข้อกำจัดเรื่องงบประมาณรายจ่ายที่ได้รับจัดสรรไม่เพียงพอ  2. จำนวนครัวเรือนประชากรเพิ่มขึ้น ความต้องการถังขยะเพิ่มขึ้น | ลด | กองสาธารณสุขฯ | 1. การจัดสรรงบประมาณให้เพียงพอต่อความต้องการ ถังขยะของประชาชน  2. สำรวจความต้องการถังขยะและจัดลำดับ  3. จัดอบรมการคัดแยกขยะ | จำนวนขยะในชุมชนลดลง  60% | กองสาธารณสุขฯ  ก.ย.67 | 12 เดือน |
| 3-04-05- O-04 | **4. โครงการคัดแยกขยะ** | 1. ปริมาณขยะมีเพิ่มมากขึ้นและประชาชนยังไม่ให้ความร่วมมือในการคัดแยกขยะและยังพบการทิ้งขยะตามที่หรือทางสาธารณะ  2. ประชาชนทิ้งขยะตามที่หรือทางสาธารณะและไม่มีคัดแยกขยะก่อนทิ้ง  3. งบประมาณไม่เพียงพอ | ยอมรับ | กองสาธารณสุขฯ | **-** | - | **-** | - |
| 3-07-05- O-05 | **5. โครงการบริหารจัดการขยะ** | 1. ปริมาณขยะมีเพิ่มมากขึ้นและประชาชนยังไม่ให้ความร่วมมือในการคัดแยกขยะและยังพบการทิ้งขยะตามที่หรือทางสาธารณะ  2. มีข้อกำจัดเรื่องงบประมาณรายจ่ายที่ได้รับจัดสรรไม่เพียงพอ  3. บ่อขยะ เป็นแบบชั่วคราว | ยอมรับ | กองสาธารณสุขฯ | **-** | - | **-** | - |

**แบบ บส. 3**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **รหัส**  **ความเสี่ยง** | **โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ** | **ความเสี่ยง** | **วิธีการตอบสนองความเสี่ยง** | **ผู้รับผิดชอบ** | **วิธีการจัดการความเสี่ยง** | **ตัวชี้วัด** | **ระยะเวลาดำเนิน**  **การ** | **วิธีการติดตาม และการรายงาน** |
| 3-45-05- O-06 | **6. โครงการสำรวจข้อมูลจำนวนสัตว์และขึ้นทะเบียนจำนวนสัตว์ตามโครงการสัตว์ปลอดโรคคนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า** | 1. ประชาชนขาดการควบคุมจำนวนประชากรสุนัขและแมวทำให้จำนวนประชากรสุนัขและแมวเพิ่มมากขึ้น  2. ได้รับผลการสำรวจจาก อสม.ล่าช้า | ยอมรับ | กองสาธารณสุขฯ | **-** | - | **-** | - |
| 3-44-05- O-07 | **7. โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธานศาสตราจารย์ดร.สมเด็จเจ้าฟ้าจุฬาฯกรมพระศรีสวางควัฒนวรขัตติยราชนารี** | 1. การควบคุมและป้องกันโรคพิษสุนัขบ้าล่าช้าเนื่องจากประสบปัญหาในการจัดซื้อวัคซีน  2. การอุดหนุนงบประมาณในการดำเนินงานจากรมส่งเสริมฯล่าช้า | ยอมรับ | กองสาธารณสุขฯ | **-** | - | **-** | - |
| 3-45-05- O-08 | **8. โครงการรณรงค์ป้องกันและควบคุมโรคไข้เลือดออก** | 1. การควบคุมและป้องกันโรคพิษสุนัขบ้าล่าช้าเนื่องจากประสบปัญหาในการจัดซื้อวัคซีน  2. การอุดหนุนงบประมาณในการดำเนินงานจากรมส่งเสริมฯล่าช้า | ยอมรับ | กองสาธารณสุขฯ | **-** | - | **-** | - |

**แบบ บส. 3**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **รหัส**  **ความเสี่ยง** | **โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ** | **ความเสี่ยง** | **วิธีการตอบสนองความเสี่ยง** | **ผู้รับผิดชอบ** | **วิธีการจัดการความเสี่ยง** | **ตัวชี้วัด** | **ระยะเวลาดำเนิน**  **การ** | **วิธีการติดตาม และการรายงาน** |
| 3-09-05- O-09 | **9. โครงการบริหารจัดการน้ำประปาสะอาด** | 1. น้ำหลากตามฤดูกาลมีสีเข้ม  2. มีข้อกำจัดเรื่องงบประมาณรายจ่ายที่ได้รับจัดสรรไม่เพียงพอ  3. วัสดุอุปกรณ์ไม่เพียงพอ  4. ขาดบุคลากร | ยอมรับ | กองสาธารณสุขฯ | **-** | - | **-** | - |
| 3-16-05- O-10 | **10. โครงการควบคุมและป้องกันโรคระบาด** | 1. ประชาชนและอสม.ยังขาดความรู้ความเข้าใจในการป้องกันและควบคุมโรคฯ  2. ขาดบุคลากรที่ปฏิบัติงานด้านป้องกันและควบคุมโรคในตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองฯ  3. มีข้อกำจัดเรื่องงบประมาณ | ยอมรับ | กองสาธารณสุขฯ | **-** | - | **-** | - |
| 3-10-05- O-11 | **11. โครงการ Big Cleaning Day** | 1. สภาพพื้นที่ภายในตำบล มีพื้นที่กว้าง  2. มีข้อกำจัดเรื่องงบประมาณรายจ่ายที่ได้รับจัดสรรไม่เพียงพอ | ยอมรับ | กองสาธารณสุขฯ | **-** | - | **-** | - |
| 3-06-05- O-12 | **12. โครงการโคกสะอาดสวยด้วยมือเรา** | 1. พื้นที่ในตำบลโคกสะอาดกว้างและหมู่บ้านแต่ละบ้านอยู่ห่างไกลกัน  2. บุคลากรมีจำนวนจำกัดขาดวัสดุอุปกรณ์ในการดำเนินงาน | ยอมรับ | กองสาธารณสุขฯ | **-** | - | **-** | - |

**แบบ บส. 3**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **รหัส**  **ความเสี่ยง** | **โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ** | **ความเสี่ยง** | **วิธีการตอบสนองความเสี่ยง** | **ผู้รับผิดชอบ** | **วิธีการจัดการความเสี่ยง** | **ตัวชี้วัด** | **ระยะเวลาดำเนิน**  **การ** | **วิธีการติดตาม และการรายงาน** |
| 4-1-06-F-01 | **1. โครงการปรับปรุงซ่อมแซมบ้านผู้ยากไร้และผู้ด้อยโอกาสในตำบลโคกสะอาด** | งบระมาณไม่เพียงพอต่อการจัดกิจกรรม/โครงการ | ลด | กองสวัสดิการสังคม | ใช้วัสดุที่มีอยู่เดิม เพื่อลดค่าใช้จ่ายค่าวัสดุและปรับเกลี่ยวัสดุบางรายการ เพื่อให้เพียงพอกับค่าใช้จ่าย | ผู้ยากไร้มีที่อยู่อาศัยเพิ่มขึ้น 60 % | 30 ก.ย. 67 | รอบ 12 เดือน จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินการตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยง สรุปปัญหา อุปสรรคและข้อเสนอแนะ |
| 4-3-06-O-02 | **2. โครงการโรงเรียนสร้างสุขผู้สูงวัย** | ขาดวิทยากรผู้เชี่ยวผู้ชาญด้านการส่งเสริมอาชีพและถ่ายทอดภูมิปัญญาให้กับผู้สูงอายุ | ยอมรับ | กองสวัสดิการสังคม | - | **-** | - | - |
| 4-2-06- O-03 | **3. โครงการฝึกอบรมกลุ่มอาชีพ** | ไม่สามารถนำความรู้ที่ได้รับกลับไปประกอบอาชีพได้จริง เนื่องจากข้อจำกัดด้านอาชีพ ด้านเวลาและด้านเศรษฐกิจ | ยอมรับ | กองสวัสดิการสังคม | - | - | - | - |
| 4-4-06-O-04 | **4. โครงการศูนย์บริการผู้สูงอายุและผู้พิการ** | ขาดเจ้าหน้าที่ ที่มีความรู้ความสามารถ ในด้านการให้คำปรึกษากับผู้สูงอายุและผู้พิการ | ยอมรับ | กองสวัสดิการสังคม | - | - | - | - |

**แบบ บส. 3**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **รหัส**  **ความเสี่ยง** | **โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ** | **ความเสี่ยง** | **วิธีการตอบสนองความเสี่ยง** | **ผู้รับผิดชอบ** | **วิธีการจัดการความเสี่ยง** | **ตัวชี้วัด** | **ระยะเวลาดำเนิน**  **การ** | **วิธีการติดตาม และการรายงาน** |
| 2-05-07-O-01 | **1. โครงการส่งเสริมอาชีพด้านการเกษตร** | เกษตรกรไม่ให้ความร่วมมือในการฝึกอบรมด้านการเกษตรเท่าที่ควร | ควบคุม | กองส่งเสริมการเกษตร | จัดให้มีการประชาสัมพันธ์และให้ข่าวสารมากขึ้นกว่านี้ | ประชาชนได้รับความรู้ในการประกอบอาชีพเพิ่มขึ้น 40% | กองส่งเสริมการเกษตร กันยายน 67 | รอบ 12 เดือน จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินการตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยง สรุปปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะ |
| 2-02-07-O-02 | **2. โครงการส่งเสริมการทำปุ๋ยหมักและน้ำหมักชีวภาพ** | - เกษตรกรไม่ให้ความสนใจในการใช้ปุ๋ยหมักและน้ำหมักชีวภาพ  - เกษตรไม่ตระหนักถึงคุณค่าของการใช้ปุ๋ยชีวภาพหรือการทำเกษตรอินทรีย์ | ยอมรับ | กองส่งเสริมการเกษตร | - | - | - | - |

**แบบ บส. 3**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **รหัส**  **ความเสี่ยง** | **โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ** | **ความเสี่ยง** | **วิธีการตอบสนองความเสี่ยง** | **ผู้รับผิดชอบ** | **วิธีการจัดการความเสี่ยง** | **ตัวชี้วัด** | **ระยะเวลาดำเนิน**  **การ** | **วิธีการติดตาม และการรายงาน** |
| - | **1. โครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กร** | - ขาดงบประมาณในการดำเนินงานตามโครงการ  - พนักงานจ้างไม่สามารถเข้าร่วมอบรมได้ตามเป้าหมาย | ควบคุม | หน่วยตรวจสอบภายใน | - งบประมาณในการดำเนินงานตามโครงการไม่เพียงพอ  - ระยะเวลาที่กำหนดจัดฝึกอบรมทำให้ข้าราชการพนักงานจ้างไม่สามารถเข้าร่วมอบรมได้ตามเป้าหมาย  - ยังไม่ได้ดำเนินโครงการ | ผู้บริหาร พนักงานเทศบาลตำบลโคกสะอาด ได้รับความเพิ่มขึ้น 80% | ภายในเดือน กันยายน 2567 | จัดทำรายงานความก้าวหน้าของการดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยงรวมถึงการทบทวนปรับแผนความเสี่ยง รอบ 12 เดือน กันยายน 2567 |