



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดเทศบาลตำบลโคกสะอาด โทร. ๐๔๔ - ๑๐๑๑๔๕

ที่ ขย ๕๔๑๐๑/๗๕๗๗ วันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากรเทศบาลตำบลโคกสะอาด ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗-๒๕๖๘ (ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗)

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลโคกสะอาด

### เรื่องเดิม

ตามที่เทศบาลตำบลโคกสะอาด ได้มีการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรของเทศบาลตำบลโคกสะอาด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๘ ไปแล้วนั้น เพื่อเป็นกรอบในการดำเนินการพัฒนาบุคลากรของเทศบาลตำบลโคกสะอาดทุกส่วนราชการ ทั้งคณะผู้บริหาร พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง ในการส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับการฝึกอบรม/สัมมนา เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม/สัมมนาได้รับทราบปัญหาและเข้าใจบทบาทอำนาจหน้าที่ของตนเองในการปฏิบัติงานและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นในด้านต่าง ๆ เพื่อนำมาพัฒนาสมรรถนะของตนเองตามสายงานและตามงานที่ได้รับมอบหมาย และได้ปรับปรุง การดำเนินงานและการบริหารงานของเทศบาล เพิ่มพูนความรู้ในการปฏิบัติในกับเพื่อนร่วมงาน ส่งผลให้การทำงานมีประสิทธิภาพ ถูกต้องตามระเบียบ กฎหมาย รวดเร็วและทันท่วงทีมากขึ้น

### ข้อเท็จจริง

บัดนี้ ได้สิ้นสุดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ แล้ว จึงขอรายงานผลการดำเนินงานตาม แผนพัฒนาบุคลากรฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รายละเอียดปรากฏตามบัญชีสรุปผลการดำเนินงาน ที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)

(นางสาวบุญญชญาณ์ภูษิต หมื่นฤทธิ)  
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

### ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

.....  
.....

(ลงชื่อ)

(นางสาวกัลยา สิงชิตร์)

หัวหน้าสำนักปลัด

### ความเห็นปลัดเทศบาลตำบลโคกสะอาด

.....  
.....

(ลงชื่อ)

(นางสาวปัทสนันท์ แคล้วไพบร์)

ผู้อำนวยการกองคลัง รักษาการแทน  
ปลัดเทศบาลตำบลโคกสะอาด

ข้อสั่งการ/ความเห็น นายกเทศมนตรี

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....

(ลงชื่อ)

(นายเฉลิม หมื่นฤทธิ)

นายกเทศมนตรีตำบลโคกสะอาด

**บัญชีสรุปผลการดำเนินงาน**  
**ข้าราชการ/พนักงานเทศบาลได้รับการฝึกอบรมความรู้ในสายงาน ที่บรรจุในแผนอัตรากำล้าง ๓ ปี**  
**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๘ (ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗)**

๑. สายงานนักบริหารท้องถิ่น ประกอบด้วย		
๑.๑ ปลัดเทศบาลตำบลโคกสะอาด	ระดับ กลาง	๑ อัตรာ
๒. สายงานอำนวยการท้องถิ่น		
๒.๑ สายงานบริหารงานทั่วไป ประกอบด้วย		
๑. หัวหน้าสำนักปลัด	ระดับ ต้น	๑ อัตรာ
๒.๒ สายงานนักบริหารงานคลัง ประกอบด้วย		
๑. ผู้อำนวยการกองคลัง	ระดับ ต้น	๑ อัตรာ
๒.๓ สายงานนักบริหารงานช่าง ประกอบด้วย		
๑. ผู้อำนวยการกองช่าง	ระดับ ต้น	๑ อัตรာ
๒.๔ สายงานนักบริหารงานการศึกษา ประกอบด้วย		
๑. ผู้อำนวยการกองการศึกษา	ระดับ ต้น	๑ อัตรာ
๒.๕ สายงานนักบริหารงานสาธารณสุข ประกอบด้วย		
๑. ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ	ระดับ ต้น	๑ อัตรာ
๒.๖ สายงานนักบริหารงานสวัสดิการสังคม ประกอบด้วย		
๑. ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	ระดับ ต้น	๑ อัตรာ
๒.๗ สายงานนักบริหารงานการเกษตร ประกอบด้วย		
๑. ผู้อำนวยการกองส่งเสริมการเกษตร	ระดับ ต้น	๑ อัตรာ
๓. สายงานวิชาการ ประกอบด้วย ๙ สายงาน ที่ปฏิบัติงานจริง		
๑. นักจัดการงานทั่วไป		๑ อัตรာ
๒. นักทรัพยากรบุคคล		๑ อัตรာ
๓. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน		๑ อัตรာ
๔. นักวิชาการพัสดุ		๑ อัตรာ
๕. นักวิชาการเงินและบัญชี		๑ อัตรာ
๖. นักวิชาการจัดเก็บรายได้		๑ อัตรာ
๖. นักพัฒนาชุมชน		๑ อัตรာ
๗. นักวิชาการสุขาภิบาล		๑ อัตรာ
๘. นักวิชาการตรวจสอบภายใน		๑ อัตรာ
๙. ครู		๗ อัตรာ
๔. สายงานทั่วไป ประกอบด้วย ๕ สายงาน ที่ปฏิบัติงานจริง		
๑. เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญงาน		๑ อัตรာ
๒. เจ้าพนักงานธุรการ		๑ อัตรာ
๓. เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้		๑ อัตรာ
๔. นายช่างโยธา		๑ อัตรာ
๕. เจ้าพนักงานธุรการ		๑ อัตรာ

จำนวนสายงานที่บรรจุไว้ในแผนอัตรากำล้าง ๓ ปี จำนวน ๒๐ สายงาน ๒๙ คน  
 ได้รับการฝึกอบรมในหลักสูตรตามสายงาน จำนวน ๑๕ สายงาน คิดเป็นร้อยละ ๗๕.๐๐

รายชื่อพนักงานจ้างเทศบาลตำบลโคกสะอาด ที่ได้เข้ารับการฝึกอบรม/สัมมนา ตามสายงาน  
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร	ชื่อหลักสูตร/วิชา	หน่วยงานที่จัด	สำเร็จหลักสูตร เมื่อวันที่
๑	นางสาวปภัสนันท์ แคร้วโพธิ์	ผู้อำนวยการกองคลัง	หลักสูตรความรู้และ ทักษะของงานในแต่ละ ตำแหน่ง	๑. หลักสูตร “กฎหมายที่สำคัญต่อการปฏิบัติ หน้าที่และสมรรถนะทางการบริหารของ ข้าราชการท้องถิ่น” รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๒๑-๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมสตาร์ จังหวัดระยอง	สมาคมราชการส่วนท้องถิ่น แห่งประเทศไทย	๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๖
				๒. “หลักสูตร พัฒนาทักษะ หน้าที่ อำนาจ ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภา ข้าราชการเกี่ยวกับ การประชุมสภาท้องถิ่น (ตามระเบียบใหม่) เพื่อ รองรับการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์และ หลักเกณฑ์การ พิจารณา การบังคับใช้ ระเบียบ เกี่ยวกับการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬา การ จ่ายเงินสะสม เงินทุนสำรอง เงินสะสมให้ถูกต้อง ปลอดภัยวินัย อาญา และความรับผิดชอบแห่ง” รุ่น ที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑-๓ ธันวาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมสุโขทัย จังหวัดอุบลราชธานี	สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา	๓ ธันวาคม ๒๕๖๖
				๓. หลักสูตร ผู้ปฏิบัติงานด้านบำเหน็จบำนาญ ข้าราชการส่วนท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๙-๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมอเล็กซานเดอร์ กรุงเทพมหานคร	สำนักงานกองทุนบำเหน็จ บำนาญข้าราชการส่วน ท้องถิ่น	๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗

				๔. หลักสูตร “การจัดทำงบประมาณ ประจำปี ๒๕๖๘ และซักซ้อมการจัดทำงบประมาณฉบับใหม่ เพื่อรองรับการช่วยเหลือประชาชน สอดคล้องกับระเบียบการเงินการคลังและระเบียบการรับเงิน การเบิกจ่ายเงินฯ พ.ศ. ๒๕๖๖ ระหว่างวันที่ ๑๗-๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมไอยรา แกรนด์ อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี	สำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร	๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๗
			หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ	๑. หลักสูตร “พัฒนาประสิทธิภาพในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ และการบริหารงบประมาณ การโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณ และการรับเงินการเบิกจ่ายเงิน การใช้จ่ายเงินสะสม การเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดแข่งขันกีฬา การใช้รถยนต์ราชการ ค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ว ๑๑๙ และการเบิกค่าจ้างเหมาบริการให้เป็นไปตามกฎหมาย หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง” ระหว่างวันที่ ๕-๗ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมสยามรีเวอร์รีสอร์ท จังหวัดชัยภูมิ	สถาบันบริการวิชาการแห่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี	๗ กรกฎาคม ๒๕๖๗
๒	นายยอดสกล วงษ์คำสิงห์	ผู้อำนวยการกองช่าง	หลักสูตรความรู้และทักษะของงานในแต่ละตำแหน่ง	๑. หลักสูตร “พัฒนาประสิทธิภาพในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ และการบริหารงบประมาณ การโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณ และการรับเงินการเบิกจ่ายเงิน การใช้จ่ายเงินสะสม การเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดแข่งขันกีฬา การใช้รถยนต์ราชการ ค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ว ๑๑๙ และการเบิกค่าจ้างเหมาบริการให้เป็นไปตามกฎหมาย หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง” ระหว่างวันที่ ๕-๗ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมสยามรีเวอร์รีสอร์ท จังหวัดชัยภูมิ	สถาบันบริการวิชาการแห่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี	๗ กรกฎาคม ๒๕๖๗

๓	นางสาวกัลยา สิงขิตร	หัวหน้าสำนักปลัด	หลักสูตรความรู้และทักษะของงานในแต่ละตำแหน่ง	๑. หลักสูตร “การควบคุมภายใน การบริหารจัดการความเสี่ยงพร้อมฝึกปฏิบัติและตัวอย่างวิธีการ ตามหลักเกณฑ์การทรงการคลัง สำหรับหน่วยงานของรัฐและแนวทางที่กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนด” ระหว่าง ๒๒-๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมโคราช โฮเต็ล จังหวัดนครราชสีมา	สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๖
				๒. หลักสูตร “พัฒนาประสิทธิภาพในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ และการบริหารงบประมาณ การโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณ และการรับเงินการเบิกจ่ายเงิน การใช้จ่ายเงินสะสม การเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การแข่งขันกีฬา การใช้รถยนต์ราชการ ค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ว ๑๑๙ และการเบิกค่าจ้างเหมาบริการให้เป็นไปตามกฎหมาย หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง” ระหว่างวันที่ ๕-๗ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมสยามรีเวอร์รีสอร์ท จังหวัดชัยภูมิ	สถาบันบริการวิชาการแห่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี	๗ กรกฎาคม ๒๕๖๗
๔	นางลัดดาวัลย์ ไพบุลย์	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	หลักสูตรความรู้และทักษะของงานในแต่ละตำแหน่ง	๑. หลักสูตร “กฎหมายที่สำคัญต่อการปฏิบัติหน้าที่และสมรรถนะทางการบริหารของข้าราชการท้องถิ่น” รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๒๑-๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมสตาร์ จังหวัดระยอง	สมาคมราชการส่วนท้องถิ่นแห่งประเทศไทย	๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๖
				๒. “หลักสูตร พัฒนาทักษะ หน้าที่ อำนาจผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภา ข้าราชการเกี่ยวกับการประชุมสภาท้องถิ่น (ตามระเบียบใหม่) เพื่อรองรับการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์และหลักเกณฑ์การ พิจารณา การบังคับใช้ระเบียบเกี่ยวกับการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬา การจ่ายเงินสะสม เงินทุนสำรอง เงินสะสมให้ถูกต้องปลอดภัย วินัย อาญา และความรับผิดชอบทางแพ่ง” รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑-๓ ธันวาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมสุโขทัย จังหวัดอุบลราชธานี	สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา	๓ ธันวาคม ๒๕๖๖

			หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ	๑. หลักสูตร “บุคลิกภาพในงานราชการ ศิลปะการวางตนของคนทำงาน ศิลปะการพูด การเป็นพิธีกรและการจัดพิธีการ อย่างมืออาชีพ” รุ่นที่ ๒ ในวันที่ ๑๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๗ ณ โรงแรมพาราไดซ์ รีสอร์ท จังหวัดชัยภูมิ	ชมรมพัฒนาบุคลิกภาพและอนุรักษ์วัฒนธรรมไทย	๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๗
๕	นางธนพร ว่องประจันต์	นักวิชาการพัสดุ	หลักสูตรความรู้และทักษะของงานในแต่ละตำแหน่ง	๑. หลักสูตร “การพัฒนาประสิทธิภาพในการเบิกจ่ายเงินตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ (ฉบับใหม่) การเบิกค่าใช้จ่ายเงินบำรุงโรงพยาบาลและสาธารณสุข การเบิกจ่ายในการช่วยเหลือประชาชนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชน โดยวิทยากรจากกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๙-๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเดอะแคมป์ เชียงคาน จังหวัดเลย	สำนักบริหารวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๖
				๒. หลักสูตร “พัฒนาประสิทธิภาพในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ และการบริหารงบประมาณ การโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณ และการรับเงินการเบิกจ่ายเงิน การใช้จ่ายเงินสะสม การเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดแข่งขันกีฬา การใช้รถยนต์ราชการ ค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ว ๑๑๙ และการเบิกค่าจ้างเหมาบริการให้เป็นไปตามกฎหมาย หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง” ระหว่างวันที่ ๕-๗ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมสยามรีเวอร์รีสอร์ท จังหวัดชัยภูมิ	สถาบันบริหารวิชาการแห่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน	๗ กรกฎาคม ๒๕๖๗

๖	นางสาวสุดารัตน์ จุมพลพงษ์	นักวิชาการเงินและบัญชี	หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ	<p>๑. หลักสูตร “การพัฒนาประสิทธิภาพในการเบิกจ่ายเงินตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ (ฉบับใหม่) การเบิกค่าใช้จ่ายเงินบำรุงโรงพยาบาลและสาธารณสุข การเบิกจ่ายในการช่วยเหลือประชาชนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชน โดยวิทยากรจากกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๙-๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเดอะแคมป์ เชียงคาน จังหวัดเลย</p>	สำนักบริหารวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๖
				<p>๒. หลักสูตร “พัฒนาประสิทธิภาพในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ และการบริหารงบประมาณ การโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณ และการรับเงินการเบิกจ่ายเงิน การใช้จ่ายเงินสะสม การเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดแข่งขันกีฬา การใช้รถยนต์ราชการ ค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ว ๑๑๙ และการเบิกค่าจ้างเหมาบริการให้เป็นไปตามกฎหมาย หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง” ระหว่างวันที่ ๕-๗ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมสยามรีเวอร์รีสอร์ท จังหวัดชัยภูมิ</p>	สถาบันบริการวิชาการแห่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี	๗ กรกฎาคม ๒๕๖๗
๗	นางสาวอติตา เจริญพล	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ	<p>๑. หลักสูตร “การจัดทำงบประมาณ ประจำปี ๒๕๖๘ และซักซ้อมการจัดทำงบประมาณฉบับใหม่ เพื่อรองรับการช่วยเหลือประชาชน สอดคล้องกับระเบียบการเงินการคลังและระเบียบการรับเงิน การเบิกจ่ายเงินฯ พ.ศ. ๒๕๖๖ ระหว่างวันที่ ๑๗-๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมไอยรา แกรนด์ อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี</p>	สำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร	๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๗

				<p>๒. หลักสูตร “พัฒนาประสิทธิภาพในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ และการบริหารงบประมาณ การโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณ และการรับเงินการเบิกจ่ายเงิน การใช้จ่ายเงินสะสม การเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดแข่งขันกีฬา การใช้รถยนต์ราชการ ค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ว ๑๑๙ และการเบิกค่าจ้างเหมาบริการให้เป็นไปตามกฎหมาย หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง” ระหว่างวันที่ ๕-๗ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมสยามริเวอร์รีสอร์ท จังหวัดชัยภูมิ</p>	<p>สถาบันบริการวิชาการแห่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญธานี</p>	<p>๗ กรกฎาคม ๒๕๖๗</p>
๘	นางสาวชญญ์ณัฐ รุจาคม	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ	<p>๑. หลักสูตร การใช้งานระบบแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (LTAX ONLINE) รุ่นที่ ๑๕ ระหว่างวันที่ ๑๘-๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ณ โรงแรมริเวอร์ไซด์ กรุงเทพมหานคร</p>	<p>กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น</p>	<p>๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗</p>
				<p>๒. หลักสูตร “การปฏิบัติงานในระบบ New GFMS Thai” รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑๔-๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมพญาแล ชั้น ๕ จังหวัดชัยภูมิ</p>	<p>สำนักงานคลังจังหวัดชัยภูมิ</p>	<p>๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๗</p>
๙	นางสาวปญญ์ชญาณัฏฐ์ หมื่นฤทธิ์	นักทรัพยากรบุคคล	หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ	<p>๑. หลักสูตร ผู้ปฏิบัติงานด้านบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๙-๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมอเล็กซานเดอร์ กรุงเทพมหานคร</p>	<p>สำนักงานกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น</p>	<p>๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗</p>
				<p>๒. หลักสูตร การเสริมสร้างประสิทธิภาพการบริหารงานบุคคลข้าราชการส่วนท้องถิ่น ระหว่างวันที่ ๗-๙ มิถุนายน ๒๕๖๗ โรงแรมสยามริเวอร์รีสอร์ท จังหวัดชัยภูมิ</p>	<p>สถาบันบริการวิชาการมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญธานี</p>	<p>๙ มิถุนายน ๒๕๖๗</p>



			หลักสูตรความรู้และทักษะของงานในแต่ละตำแหน่ง	๑. “หลักสูตร พัฒนาทักษะ หน้าที่ อำนาจ ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภา ข้าราชการเกี่ยวกับการประชุมสภาท้องถิ่น (ตามระเบียบใหม่) เพื่อรองรับการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์และหลักเกณฑ์การ พิจารณา การบังคับใช้ ระเบียบเกี่ยวกับการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬา การจ่ายเงินสะสม เงินทุนสำรอง เงินสะสมให้ถูกต้องปลอดภัยวินัย อาญา และความรับผิดชอบทางแพ่ง” รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑-๓ ธันวาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมสุนีย์ จังหวัดอุบลราชธานี	สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา	๓ ธันวาคม ๒๕๖๖
๑๐	นายพงษ์ศิริ สิงห์โนนตาด	นักวิชาการศึกษา	หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ	๑. หลักสูตร ขยายผลวิทยากรเพื่อทำหน้าที่ผู้ถ่ายทอดความรู้เกี่ยวกับประวัติศาสตร์ชาติไทย ประจำท้องถิ่นระดับอำเภอและระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ครู ข) จังหวัดชัยภูมิ ระหว่างวันที่ ๒-๔ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมสยามรีเวอร์รีสอร์ท จังหวัดชัยภูมิ	จังหวัดชัยภูมิ	๔ กรกฎาคม ๒๕๖๗
๑๑	นางสาวเทพวิมาน กำไพรี	นักวิชาการสุขาภิบาล	หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ	๑. หลักสูตร การพัฒนาศักยภาพเครือข่ายด้านการจัดการอนามัยสิ่งแวดล้อม ระหว่างวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเซนเตอร์พอยต์ เทอร์มินอล ๒๑ จังหวัดนครราชสีมา	ศูนย์อนามัยที่ ๙ นครราชสีมา	๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๖
			หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ	๒. หลักสูตร ผู้จัดการการดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงให้แก่บุคลากรด้านสุขภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๗-๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมเอวาน่า แกรนด์ คอนเวนชั่น บางนา กรุงเทพมหานคร	กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น	๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗

๑๒	นางสัจตบุษย์ เมตตาชาติ	ครู	หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ	๑. หลักสูตร ด้านทฤษฎีศึกษาศูการจััด ประสพการณ์บูรณาการเรียนรู้ของสถานศึกษา ระดับการศึกษาปฐมวัย สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑๖-๑๘ กันยายน ๒๕๖๗ ณ โรงแรมบ้านไทยบูทีก แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร	กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น	๑๘ กันยายน ๒๕๖๗
๑๓	นายจักรพันธ์ บำรุงนา	เจ้าพนักงานธุรการ	หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ	๑. หลักสูตร อนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (อพ.สธ.) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จังหวัดชัยภูมิ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ในวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ณ โรงแรมสยามริเวอร์รีสอร์ท จังหวัดชัยภูมิ	สำนักงานส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น จังหวัดชัยภูมิ	๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖
			หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ	๑. หลักสูตร “การเลือกใช้ภาษาราชการในการร่างหนังสือ การเขียนอ้างอิงและสิ่งที่ส่งมาด้วย การเขียนภาคเหตุ ภาคความประสงค์และการเขียนภาคสรุปประกอบการลงท้ายทางเสียง การใช้ QR Code การพิมพ์หมายเลขโทรศัพท์ในหนังสือราชการ การเขียนโครงการ การจับประเด็นสรุปประเด็นเพื่อจัดทำรายงานการประชุม การเก็บหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ การทำลายหนังสือราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ระหว่างวันที่ ๙-๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ณ โรงแรมเจริญธานี จังหวัดขอนแก่น	สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา	๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗
๑๔	นางสาวสุจรรยา พลจัตวีส์	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ	๑. หลักสูตร การเสริมสร้างประสิทธิภาพการบริหารงานบุคคลข้าราชการส่วนท้องถิ่น ระหว่างวันที่ ๗-๙ มิถุนายน ๒๕๖๗ โรงแรมสยามริเวอร์รีสอร์ท จังหวัดชัยภูมิ	สถาบันบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน	๙ มิถุนายน ๒๕๖๗

๑๕	นางสาวชฎาพร นาน้ำ	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ	๑. หลักสูตร ขยายผลวิทยากรเพื่อทำหน้าที่ผู้ถ่ายทอดความรู้เกี่ยวกับประวัติศาสตร์ชาติไทย ประจำท้องถิ่นระดับอำเภอและระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ครู ข) จังหวัดชัยภูมิ ระหว่างวันที่ ๒-๔ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมสยามรีเวอร์รีสอร์ท จังหวัดชัยภูมิ	จังหวัดชัยภูมิ	๔ กรกฎาคม ๒๕๖๗
๑๖	นางสาวสายใจ เสนา	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	หลักสูตรความรู้และทักษะของงานในแต่ละตำแหน่ง	๑. หลักสูตร “การพัฒนาประสิทธิภาพในการเบิกจ่ายเงินตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ (ฉบับใหม่) การเบิกค่าใช้จ่ายเงินบำรุงโรงพยาบาลและสาธารณสุข การเบิกจ่ายในการช่วยเหลือประชาชนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชน โดยวิทยากรจากกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๙-๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเดอะแคมป์ เชียงคาน จังหวัดเลย	สำนักบริหารวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๖
๑๗	นางสาวโชติกา กำไพรี	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ	๑. หลักสูตร การใช้งานระบบแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (LTAX ONLINE) รุ่นที่ ๑๕ ระหว่างวันที่ ๑๘-๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ณ โรงแรมรีเวอร์ไซด์ กรุงเทพมหานคร	กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น	๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗
๑๘	นายไสว สิทธิสุนเนิน	พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ)	หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ	๑. การพัฒนาศักยภาพเครือข่ายด้านการจัดการอนามัยสิ่งแวดล้อม ระหว่างวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเซนเตอร์พอยต์ เทอร์มินอล ๒๑ จังหวัดนครราชสีมา	ศูนย์อนามัยที่ ๙ นครราชสีมา	๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

๑๙	นายปัญญา โลมะบุตร	คนงานทั่วไป	หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ	๑. หลักสูตร “การควบคุมภายใน การบริหารจัดการความเสี่ยงพร้อมฝึกปฏิบัติและตัวอย่างวิธีการ ตามหลักเกณฑ์การทรงการคลัง สำหรับหน่วยงานของรัฐและแนวทางที่กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนด” ระหว่าง ๒๒-๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมโคราช ไฮเทล จังหวัดนครราชสีมา	สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๖
----	-------------------	-------------	--	--	---	-----------------